

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

Blanca Yanneth Alvarez Moreno & Luis Felipe Uribe Echeverri
Diciembre 2017.

Universidad Piloto de Colombia
Especialización en Gerencia de Proyectos
Gestión de Proyectos

Contenido

a.	Objetivo General	13
b.	Objetivos Específicos.....	13
1.1.	Descripción Organización Fuente del Problema o Necesidad.	17
1.1.2.	Direccionamiento Estratégico de la Organización.....	18
2.	Marco Metodológico para Realizar Trabajo de Grado	28
2.1.	Tipos y Métodos de Investigación	28
2.2.	Herramientas para la recolección de información	29
2.3.	Fuentes de información.....	29
2.4.	Supuestos y restricciones para el desarrollo del trabajo de grado	30
2.5.	Marco Normativo.....	31
3.	Estudio y Evaluaciones	33
3.1.	Estudio Técnico	33
3.1.1.	Diseño conceptual de la solución.....	33
3.1.2.	Análisis y descripción del proceso.....	33
3.1.3.	Definición del tamaño y Localización del proyecto.	34
3.1.4.	Requerimiento para el desarrollo del proyecto (equipos, infraestructuras, personal e insumos).....	35
3.1.5.	Mapa de procesos de la organización con el proyecto implementado.....	36
3.2.	Estudio de Mercado	37
	Población.....	37
3.2.2.	Dimensionamiento de la demanda.	42
3.2.3.	Dimensionamiento de la oferta.	42
3.2.4.	Precios.....	43
3.2.5.	Punto de equilibrio oferta-demanda.....	44
3.2.6.	Técnicas de predicción (cualitativa y cuantitativa).....	44
3.3.	Estudio Económico-financiero.....	57
3.3.1.	Estimación de Costos de inversión del proyecto.	57
3.3.2.	Definición de Costos de operación y mantenimiento del proyecto.	58
3.3.3.	Flujo de Caja del Proyecto Caso.....	58

3.3.4. Determinación del costo de capital, fuentes de financiación y uso de fondos.	60
3.3.5. Evaluación Financiera del proyecto (indicadores de rentabilidad o de beneficio-costeo o de análisis de valor o de opciones reales).	64
3.4.1. Descripción y categorización de impactos ambientales.	67
3.4.2. Definición de flujo de entradas y salidas.	68
3.4.3. Estrategias de mitigación de impacto ambiental.	71
4.1. Planteamiento del Problema	75
4.1.1 Análisis de Involucrados	75
4.1.2. Árbol de Problemas	77
4.1.3. Árbol de Objetivos.	78
4.2. Alternativa de Solución	80
4.2.1 Identificación de Acciones y Alternativas.	80
4.2.2 Descripción de Alternativa Seleccionada	80
4.2.3 Justificación del Proyecto	81
5.1. Caso de Negocio	83
5.2. Gestión de la Integración	86
5.2.1. Acta de Constitución (Project Charter)	86
Otros.	88
5.2.2. Actas de cierre de proyecto o fase.	90
6.1. Plan de Gestión del Alcance	94
6.1.1. Línea base del Alcance quinto nivel de desagregación.	97
6.1.2. Matriz de trazabilidad de requisitos.	102
6.1.3. Diccionario de la EDT.	104
6.2. Plan de Gestión del Cronograma	106
6.2.1 listado de actividades con estimación de duraciones esperadas.	106
6.2.2. Línea Base Tiempo	108
6.2.3. Diagrama de Red	109
6.2.4 Cronograma de Tiempo Gantt donde se Identifique la Ruta Crítica	110
6.2.5. Nivelación de recursos y uso de recursos.	112
6.3.1. Línea base de costos.	110

6.3.2 Presupuesto por Actividades.....	111
6.3.3. Estructura de Desagregación de Recursos y Estructura de Desagregación de Costos CBS	113
6.3.5. Aplicación técnica del valor ganado con curvas S avance	115
6.4. Plan Gestión de Calidad.....	118
A. Objetivos del Plan de Calidad del Proyecto.....	119
C. Política de Calidad	119
6.4.1. Especificaciones Técnicas de Requerimiento.....	117
6.4.3. Formato Inspecciones.	123
6.4.4. Formato Auditorias.	124
6.4.5. Listas de verificación de los entregables (producto / servicio).....	125
6.5. Plan de gestión de Recursos Humanos	127
6.5.1. Definición de Roles, Responsabilidades y Competencias del equipo.	127
6.5.2. Matriz de asignación de Responsabilidades (RACI) a nivel de paquete de trabajo.	128
6.5.3. Histograma y horario de recursos.	129
6.5.4. Plan de capacitación y desarrollo del equipo.....	129
6.5.5. Esquema de contratación y liberación del personal.....	130
6.5.6. Definición de indicadores de medición de desempeño del equipo y esquema de incentivos y recompensas.....	130
6.6.1. Sistema de información de comunicaciones.	131
6.6.2. Matriz de comunicaciones.	132
6.7.1. Identificación de riesgos y determinación de umbral.	133
6.7.2. Risk Breakdown Structure -RiBS-.	137
6.7.3. Análisis de riesgos del proyecto (cualitativo y cuantitativo) debe evidenciarse la aplicación y cálculo del valor Económico esperado.	138
6.7.4. Matriz de riesgos.....	139
6.7.5. Plan de Respuesta a Riesgo.....	140
6.8.1. Definición y criterios de valoración de proveedores.	140
6.8.2. Selección y tipificación de contratos.	141

6.8.3. Criterios de contratación, ejecución y control de compras y contratos. ...	141
6.8.4. Cronograma de compras con la asignación de responsable.....	144
6.9.1. Identificación y Categorización de Interesados.	145
6.9.2. Matriz de Interesados (Poder –Influencia, Poder – impacto).	161
6.9.3. Matriz Dependencia Influencia.....	162
6.9.4. Matriz de Temas y Respuestas.....	163
6.9.5. Formato para la resolución de conflictos y gestión de expectativas.	163
Conclusiones	164

Lista de tablas

Tabla 1S Supuestos del Proyecto	30
Tabla 2 Restricciones del Proyecto	30
Tabla 3 Requerimientos del Proyecto	35
Tabla 4 Análisis de la Demanda	42
Tabla 5 Análisis de Oferta Vs. Déficit.....	43
Tabla 6 Distribución y Proyección Poblacional Municipio de Duitama	44
Tabla 7 Cálculo de la Mediana	47
Tabla 8 Indicadores Estadísticos.....	48
Tabla 9 Indicadores Estadísticos (Probabilidad).....	50
Tabla 10 Indicadores Estadísticos (Probabilidad - Hombres).....	50
Tabla 11 Indicadores Estadísticos (Probabilidad - Mujeres)	50
Tabla 12 Indicadores Estadísticos (Probabilidad - Población)	50
Tabla 13 Probabilidad de Afectación o Beneficio por Grupo Poblacional.....	51
Tabla 14 Probabilidad de Afectación o Beneficio- Hombres	54
Tabla 15 Probabilidad de Afectación o Beneficio- Mujeres.....	55
Tabla 16 Detalles de Costos.....	61
Tabla 17 Estado del Costo	61
Tabla 18 Estado de Costos del Proyecto.....	62
Tabla 19 Evaluación Financiera.....	65
Tabla 20 Descripción y Categorización de Impactos Ambientales – Análisis Pestle.....	65
Tabla 21 Flujo de Entradas y Salidas.....	69
Tabla 22 Plan de Mitigación de Impacto Ambiental	71
Tabla 23 Matriz Análisis de Involucrados	75
Tabla 24 Caso de Negocio del Proyecto	83
Tabla 25 Acta de Cierre y Entrega del Proyecto.....	90
Tabla 26 Plan de Gestión de Alcance	94
Tabla 27 Línea Base del Alcance Quinto Nivel de Desagregación	97
Tabla 28 Matriz de Trazabilidad de Requisitos	102
Tabla 29 Diccionario de la EDT	104
Tabla 30 Listado de Actividades con Estimación de Duraciones Esperadas.....	106
Tabla 31 Análisis de Pert, Desviación y Varianza.....	112
Tabla 32 Ruta Crítica	109
Tabla 33 Presupuesto por Actividades.....	111
Tabla 34 Detalles de Costos.....	114
Tabla 35 Indicadores de Medición de Desempeño	115
Tabla 36 Unidades de Medida Valor Ganado	115
Tabla 37 Métodos de Medición de Valor Ganado	115
Tabla 38 Indicadores Valor Ganado	116
Tabla 39 Matriz de Indicadores	119
Tabla 40 Roles de la Gestión del Cambio	123
Tabla 41 Formato de Inspecciones.....	124
Tabla 42 Formato de Auditorías	124

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

Tabla 43	125
Tabla 44 Listado de Verificación de los Entregables	125
Tabla 45 Definición de Roles, Responsabilidades y Competencias del Equipo.....	127
Tabla 46 Matriz de Asignación de Responsabilidades RACI.....	128
Tabla 47	129
Tabla 48 Programación de Actividades y Horarios de Recursos.....	129
Tabla 49 Esquema de Contratación y Liberación de Personal	130
Tabla 50 Matriz de Comunicaciones	132
Tabla 51	133
Tabla 52 Supuestos	133
Tabla 53 Identificación y Definiciones de Riesgos	135
Tabla 54 Definición y Análisis de Probabilidad e Impacto de los Riesgos	138
Tabla 55 Matriz de Riesgos	139
Tabla 56 Plan de Respuesta a Riesgo	140
Tabla 57 Tipificación de Contratos.....	141
Tabla 58 Adquisición de Suministros	141
Tabla 59 Adquisición de Servicios	142
Tabla 60 Cronograma de Compras	144
Tabla 61 Plantilla 9 Registro de Interesados.....	145
Tabla 62 Matriz de Interesados.....	161
Tabla 63 Matriz Dependencia Influencia.....	162
Tabla 64 Matriz de Temas y Respuestas.....	163

Lista de figuras

Ilustración 1 Direccionamiento Estratégico Municipio de Duitama.....	19
Ilustración 2 Organigrama Alcaldía Municipal de Duitama.....	25
Ilustración 3 Mapa Estratégico Alcaldía Municipal de DuitamaFuente: Oficina Asesora de Planeación Municipal, 2017.....	26
Ilustración 4 Cadena de Valor de la Organización	27
Ilustración 5 Mapa de Procesos del Proyecto	36
Ilustración 6 División Urbana Municipio de Duitama.....	39
Ilustración 7 División Política Rural Municipio de Duitama	41
Ilustración 8 Información General del Costo.....	58
Ilustración 9 Gestión de la Integración del Proyecto	86
Ilustración 10 Línea Base Tiempo	108
Ilustración 11 Cronograma de Gantt.....	111
Ilustración 12 Risk Breakdown Structure –RiBS	137

Lista de Graficos

grafico 1 Distribución Poblacional por Género Municipio de Duitama	45
grafico 2 Distribución Poblacional por Área	45
grafico 3 Distribución Poblacional por Grupos Poblacionales	46
grafico 4 Distribución Poblacional Quinquenal.....	46
grafico 5 Indicadores Estadísticos (Mediana, Punto Medio)	49
grafico 6 Indicadores Estadísticos (Probabilidad - Población)	51
grafico 7 Probabilidad de Afectación o Beneficio por Grupo Poblacional	53
grafico 8 Probabilidad de Afectación o Beneficio- Hombres	54
grafico 9 Probabilidad de Afectación o Beneficio- Mujeres	56
grafico 10 Estado del Costo	57
grafico 11 Flujo de Caja del Proyecto.....	60
grafico 12 Distribución de Trabajo	63
grafico 13 Disponibilidad de Actividades Laborales.....	63
grafico 14 Diagrama de Red	109
grafico 15 Distribución de los Costos	110

Resumen Ejecutivo

Este proyecto denominado “La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”, permite identificar un fenómeno particular de análisis dentro de la administración pública que promueva la efectividad en los ejercicios de la participación activa de la ciudadanía dentro de los roles de política pública estatal.

Conscientes de la importancia con que gozan las juntas de acción comunal y las juntas administradoras locales, consideramos que se deben fortalecer escenarios de formación que permitan la garantía de derechos constitucionales y normativos en el marco de la ley nacional de planeación que sean actores involucrados en metodologías de acción – participación en la identificación de problemáticas inherentes a la convivencia ciudadana, así como a la solución efectiva por medio de acciones comunitarias que permitan trascendencia e impacto en el tiempo, y de igual forma contribuyan a la generación de un mayor sentido de pertenencia de los bienes públicos, la toma de decisiones del estado y la asignación eficiente de presupuestos participativos.

De esta manera el presente estudio permite generar capacidades en el ente territorial municipal por medio de procesos de educación a través de formación en gestión de proyectos de base social y comunitaria que permitan identificar necesidades sentidas de la comunidad, desarrollando acciones de integración y sentido de pertenencia por los bienes públicos a través de la construcción de presupuestos participativos y la construcción de un tejido social comunitario incluyente y participativo como actor relevante y articulador de la política pública local en pro del mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del municipio de Duitama.

Introducción

Para generar un cambio profundo en la forma de vivir de los habitantes de cualquier sector se requiere la acción conjunta de diferentes fuerzas las cuales incluyen al sector estatal, el sector privado y desde luego el compromiso decidido de la comunidad afectada.

Lograr dinamizar el crecimiento social, cultural y económico de una región y sus habitantes, son compromisos de responsabilidad social que contribuyen a mejorar significativamente la calidad de vida para las presentes y futuras generaciones Pero es la educación por encima de uno de los elementos fundamentales para generar procesos de cambio en la forma de vida de los habitantes es la recuperación de la confianza en la capacidad propia de construir un futuro mejor desde la realidad existente a través del fortalecimiento y desarrollo de mecanismos de participación ciudadana. La participación democrática exige unos mínimos de condiciones objetivas como la existencia de derechos, la creación de una cultura o ambiente para el ejercicio de tales libertades y derechos. Esto significa que el Estado debe promover la intervención de la ciudadanía en todos los asuntos que atañen a tal participación, en tal sentido el país necesita implementar mecanismos educativos que privilegien la participación cívica, con un amplio sentido estético y compromiso ético

La inclusión de la participación comunitaria en los programas de gobierno no es una práctica novedosa. Implica la incorporación de los diferentes sectores de la población a través de diversos mecanismos y formas variables que tengan incidencia en la toma de decisión y el ejecutivo. Sin embargo, al igual que otros conceptos, el de "participación comunitaria" no denota siempre al mismo objeto.

“Se denomina así a la integración de la ciudadanía en el proceso de adopción de decisiones del gobierno de su ciudad, autonomía o país. O dicho de otro modo, para que una ciudad o un país modernos proporcionen los mejores servicios y oportunidades a la población, debe contar con gobiernos abiertos y receptivos, dispuestos a escuchar lo que
La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

los ciudadanos y ciudadanas les quieren transmitir para contribuir a mejorar la política y la gestión de los asuntos públicos”¹.

La confianza en la capacidad de construir un futuro mejor para una comunidad, se construye a través de garantías mínimas como la nutrición, la salud, la educación, la habitabilidad y la generación de riqueza entre otras la que permite proyectar al individuo como ser con posibilidades de acceso a diferentes alternativas de solución de sus necesidades básicas.

Es indudable que en nuestro país actualmente existe un gran interés sobre el tema de la participación ciudadana en la promoción del desarrollo como resultado de la transición hacia una sociedad más democrática. En años recientes se han construido diversos discursos, políticas públicas y estrategias que desde diferentes ámbitos buscan la incorporación de los ciudadanos en la discusión de asuntos públicos que por muchos años fueron un campo exclusivo de la acción estatal. Todo esto se ha desarrollado bajo la idea de que la participación de la ciudadanía mejorara automáticamente los procesos de gestión pública, por lo que es necesario discutir entorno a las posibilidades reales de la participación ciudadana.

¹ Asociación Participación Ciudadana de Colombia; "Manual Para La Participación Ciudadana" Primera Edición; Bogotá; 1999

Objetivos

A continuación, se describen el objetivo general y específicos que contempla el proyecto como respuesta al planteamiento del problema objeto de estudio.

a. Objetivo General

Capacitar a 212 líderes comunitarios en formulación de proyectos de base social y comunitaria que promuevan la participación ciudadana en el municipio de Duitama

b. Objetivos Especificos

OE1. Realizar un (1) Diagnóstico de la participación ciudadana en el municipio de Duitama

Actividades

- Crear base de datos de los líderes comunitarios con su información personal y académica.
- Realizar análisis el nivel de participación ciudadana y el presupuesto utilizado en los últimos 3 años.
- Realizar una (01) encuesta a los líderes comunitarios para determinar el nivel de participación ciudadana y elaboración de proyectos.

OE2. Desarrollar una (1) estrategia de sensibilización y difusión de mecanismos de participación ciudadana en líderes comunitarios

Actividades

- Reunir a los líderes comunitarios y dar a conocer las ventajas que ofrecen los mecanismos de participación ciudadana.
- Mostrar los problemas más comunes que afectan al municipio y mencionar las herramientas que pueden acceder los líderes comunales para solucionarlas.

OE 3. Implementar una (1) convocatoria en procesos de formación a líderes comunitarios

Actividades

- Convocar a los líderes comunitarios para dar a conocer el inicio del proceso de formación.

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

- Realizar el proceso de matrícula de los líderes comunitarios.

OE 4. Desarrollar procesos de capacitación a 212 líderes en formulación de proyectos de base social – comunitaria y presupuesto participativo.

Actividades

- Realizar la contratación del personal de docentes que brindaran la capacitación al personal de líderes.
- Diseñar pedagógicamente los módulos de formación en los componentes de formación de liderazgo y estructuración de proyectos. para el proceso de capacitación.
- Elaborar cartillas y manuales para entregar como material de estudio.
- Desarrollar el proceso de capacitación de acuerdo a los componentes de formación:

✓ COMPONENTE FORMACION LIDERAZGO (TIEMPO TOTAL 100 hrs)

Módulo de liderazgo. 20 hrs
 Modulo Mecanismo de participación. 20 hrs
 Modulo Finanzas Públicas y Territoriales. 20 hrs
 Modulo Ordenamiento Territorial y Planificación del Desarrollo. 20 hrs
 Levantamiento y Actualización Bases de datos en JAC y JAL. 20 hrs

✓ COMPONENTE ESTRUCTURACION DE PROYECTOS (TIEMPO TOTAL 70 hrs)

Modulo Formulación de Proyectos. 20 hrs
 Modulo Presupuesto Participativo. 20 hrs
 Modulo Contratación Pública. 15 hrs
 Talleres Prácticos. 15 hrs

OE 5. Realizar integraciones comunitarias en el 100% de los barrios y veredas del municipio de Duitama que participen en el proyecto

Actividades.

- Realizar visitas a los barrios para reunirse con los líderes comunitarios e invitarlos a participar en actividades de integración.
- Realizar actividades lúdicas en donde se fortalezca las bases de liderazgo.

OE 6. Implementar una (1) estrategia de asesoría y seguimiento en gestión y ejecución de proyectos comunitarios como resultado del proceso de capacitación

Actividades

- implementar jornadas de asesorías presenciales o virtuales al personal de líderes para verificar el avance de los proyectos, durante el proceso de la capacitación.
- Generar controles para verificar el estado del proceso que lleven los proyectos comunitarios.

1. Antecedentes

En la actualidad los gobiernos sufren un proceso de deterioro urbano y social de sus barrios y veredas, resultado de una inversión pública que sólo prioriza el desarrollo de espacios estratégicos en el nuevo escenario de competitividad global. El desarrollo social se ha promovido con la concepción de que cualquier problemática sea atendida, partiendo de un proceso de planificación, en el cual se establecen las circunstancias y las condiciones que determinan una realidad existente, luego la definición de posibilidades de solución desde cada uno de los actores y recursos involucrados, para determinar una posible estrategia de acción con la cual se obtendrán los resultados esperados.

El desarrollo de procesos de capacitación fundamentalmente debe abordar a las necesidades de organizaciones comunitarias de base, como un primer acercamiento a la herramienta esencial para la gestión de recursos, de manera que se adquieran conceptos básicos y se promueva el razonamiento lógico de la planeación y de la formulación de proyectos. Ahora bien, estos procesos requieren que se desarrollen destrezas, capacidades y conocimientos que en la actualidad los líderes comunales del municipio desconocen, generando un obstáculo en la participación activa y generación de proyectos que garanticen el bienestar de una población; por eso lograr acceder a este tipo de conocimiento garantiza una vinculación y acercamiento de la administración central con las comunidades como herramienta de generar un verdadero desarrollo social. Por tal razón la implementación del presente proyecto permite el abordaje de dichos elementos y garantiza que exista un proceso de conocimiento y adherencia de prácticas de participación e inclusión en la toma de decisiones del gobierno por medio de estrategias que evalúan la estrategia de incluir la participación comunitaria en la toma de las decisiones del gobierno a través de las políticas, programas y proyectos considerando tres dimensiones: la pertinencia de la práctica, las características de su implementación y los resultados que genera.

El término "participación comunitaria" se agrupan propuestas muy heterogéneas, que incluye las concepciones teóricas e ideológicas que la sustentan, las áreas y/o sectores sobre los que pretende influir y las modalidades que adopta en la práctica. Se analizan la articulación existente entre estos tres aspectos se desarrolle exitosamente, teniendo como base mecanismos de participación ciudadana y presupuesto participativo establecidos y desarrollados en el Estado Colombiano.

1.1. Descripción Organización Fuente del Problema o Necesidad.

El Municipio de Duitama es una entidad descentralizada territorialmente que administra recursos públicos para la producción de bienes y servicios definidos por la Constitución Política Nacional, tendientes a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de su jurisdicción, a proteger los derechos de la familia, la Infancia, la Adolescencia, la Mujer, la tercera edad y en general de la población definida como vulnerable en los términos que establece la ley, el municipio se encuentra tipificado en 3 categoría acorde al volumen de población y los ingresos propios generados en el territorio. A Solo 187 kilómetros de la capital del país, por la moderna autopista de doble calzada, en pleno corazón del corredor Industrial de Boyacá, está la Ciudad de Duitama. Tiene una extensión de 186 kilómetros cuadrados, de los cuales 85 corresponden a piso térmico frío y los restantes 101 son de páramo. Su temperatura promedio es de 16 grados centígrados. Conocida como “la Perla de Boyacá”, el comercio es dinámico en este municipio, y se tiene amplio intercambio comercial con otras poblaciones Boyacenses y Santandereanas. Se le conoce también como la “Ciudad Cívica De Boyacá”.

- ✓ **Fecha de fundación:** 27 de julio de 1819
- ✓ **Gerente General - Alcalde Municipal:** Alfonso Miguel Silva Pesca
- ✓ **Extensión total:** 266.93 Km²
- ✓ **Extensión área urbana:** 8.86 Km²
- ✓ **Extensión área rural:** 258.07 Km²

- ✓ **Temperatura media:** 16 grados °C
- ✓ **Distancia de referencia:** 50 kms de Tunja (Capital), 240 km de Bogotá
- ✓ **Población:** Para el año 2017 el DANE estima que en esta población habitarán 113.516 personas, de las cuales 103.552 se encontrarán ubicadas en el área urbana y 9.964 en el área rural

En relación a la participación ciudadana por medio de Juntas de Acción Comunal (JAC) y Juntas Administradoras Locales (JAL) es preciso anotar que, según fuentes de la Secretaría de Gobierno Municipal, en el municipio de Duitama existen 110 JAC legalmente constituidas, de las cuales 76 se encuentran ubicadas en el área urbana y 34 en el área rural. Así mismo acorde a la normatividad que permite la participación de Ediles por medio de las JAL, el municipio cuenta con ocho (8) comunas y cinco (5) corregimientos, siendo entonces trece (13) juntas administradoras locales actualmente representada por cinco (5) representantes a ediles.

1.1.2. Direccionamiento Estratégico de la Organización.

En relación al direccionamiento estratégico de la entidad vale la pena destacar que teniendo en cuenta que la Alcaldía Municipal de Duitama es una entidad pública de carácter territorial y acorde a la jurisdicción y los principios, deberes y derechos que establece la Constitución Política de Colombia y la Ley Nacional de Planeación (Ley 152 de 1994), los procesos de direccionamiento estratégico están soportados bajo la ilustración n. 1 que permite observar cómo se desarrolla la planeación territorial municipal que involucra la participación de los diferentes niveles de autoridad y la forma como pueden interactuar los ciudadanos bajo la estructura de planes, programas y proyectos de corto, mediano y largo plazo que garantizan la prestación de bienes y servicios de carácter público a la comunidad Duitamense de acuerdo a los programas vigentes en el plan de desarrollo municipal que se enuncian a continuación;

Programas del Municipio

Unidos conservando el medio ambiente	Centros Tic
Comunidad Unida Y Más Participativa	Agrounidos por el impacto regional
Innovando con desarrollo tecnológico	Mas salud ambiental
Actualización catastral	Aprendiendo un segundo idioma
banco de proyectos	banco inmobiliario

Ilustración 1 Direccionamiento Estratégico Municipio de Duitama



Fuente: Autor, 2017

1.1.2.1. Objetivos Estratégicos de la Organización.

A continuación, se presentan los objetivos estratégicos de la Alcaldía Municipal de Duitama, que permite destacar los principales elementos identificados en el Plan de Desarrollo Municipal, el POT, las políticas públicas vigentes y demás normatividad relacionada al desarrollo municipal y mejoramiento de las calidades de vida de la población.

a. Objetivo 1 - Erradicar la pobreza extrema y el hambre.

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

- Garantizar la Atención Integral de los niños, niñas de la Primera Infancia en el contexto familiar y social.
- Formar para el Emprenderismo.
- Consolidar la Política Pública de Infancia y Adolescencia.
- Ofrecer Atención Integral y apoyo para el Emprenderismo a la población desplazada.
- Atender a la población en especial en situación de vulnerabilidad, llegando con diferentes estrategias a los barrios, veredas y espacios públicos en general con eventos, programas de lectura y de formación artística acorde a las necesidades locales.
- Promover el desarrollo de vivienda de interés prioritario y social en las áreas urbana y rural en el Municipio de Duitama
- Formular Diez (10) proyectos que contribuyan a gestionar recursos nacionales e internacionales para programas V.I.S (Vivienda de Interés Social) y V.I.P (Vivienda de Interés Prioritaria).
- Impulsar la economía rural campesina mediante la productividad, competitividad y sostenibilidad orientada a la implementación de la producción agropecuaria ecológica para garantizar la seguridad alimentaria y el mejoramiento de la calidad de vida de los productores
- Enfatizar el proceso de iniciado por la red JUNTOS, hoy Red para la superación de la pobreza extrema – UNIDOS
- Fortalecer la política industrial representada en el desarrollo económico local y cada una de las estrategias que a bien se conforman para atraer mayor inversión, generación de empleo y aumento en la productividad.

b. Objetivo 2 - Lograr la enseñanza primaria universal.

- Garantizar el acceso a toda la población, ampliando la cobertura en el sector educativo en condiciones de equidad, eficiencia y calidad.
- Declarar a Duitama libre de analfabetismo.
- Garantizar la inclusión y atención al 100% de la población con NEE (Necesidades Educativas Especiales) y/o talentos excepcionales.
- Asegurar la permanencia de la población estudiantil en el sistema educativo a través de políticas pertinentes.

c. Objetivo 3 - Promover la igualdad de género y el empoderamiento de la Mujer.

- Contribuir a la construcción de la Política Publica de Mujer y Género desde la participación ciudadana y el restablecimiento de derechos

d. Objetivo 4 y 5 - Reducir la mortalidad de los niños menores de 5 años. - Mejorar la salud materna. - Combatir el VIH/SIDA, el paludismo y otras enfermedades.

- Realizar mayor énfasis en programas de choque contra la mortalidad infantil.
- Reducir los riesgos para la salud aumentando los controles sanitarios a establecimientos públicos, agua potable, aguas residuales, excretas, residuos sólidos y comportamiento higiénico.
- Generar información sobre la dinámica de los eventos que afecten la salud de los habitantes del municipio de Duitama.
- Identificar los Riesgos Sanitarios que afectan la salud.

e. Objetivo 6 - Garantizar la sostenibilidad del Medio Ambiente.

- Ejecutar el plan minero con el propósito mitigar el impacto ambiental.

- Conservar y preservar medio ambiente para el manejo sostenible del recurso hídrico del municipio.
 - Coordinar con familias guarda-paramos proyectos ambientales.
 - Acompañar y fomentar las Campañas de Socialización del Compromiso Ambiental y sobre Manejo de Residuos Sólidos.
 - Establecer con los diferentes actores municipales programas y proyectos encaminados a proteger y recuperar la sostenibilidad ambiental.
 - Contribuir con el fortalecimiento técnico y operativo de la infraestructura general del sistema de acueducto garantizando su prestación eficiente y oportuna
- f. Objetivo 7 - Fomentar una Alianza para el Desarrollo
- Abrir nuevos centro TIC en áreas vulnerables.
 - Fomentar la estrategia Gobierno en Línea.
 - Establecer estrategias para el desarrollo económico local, la generación de empleo y mejoramiento de las finanzas públicas municipales.

1.1.2.2. Políticas Institucionales.

La alcaldía municipal representa el ejecutivo en el entorno local. La Alcaldía representa el órgano ejecutivo de mayor importancia a nivel municipal, y como tal representa los intereses del estado a nivel local en búsqueda del bienestar de la población Duitamense bajo criterios de justicia y equidad. Cuenta con la capacidad a nivel financiero, de infraestructura, servicios y demás para atender y promover el desarrollo de la participación ciudadana a través de capacitaciones que promuevan el conocimiento a los líderes comunitarios y ediles de la ciudad. El proyecto se encuentra identificado y constituido en un reto para la administración municipal que debe ser asumido bajo el Plan de Desarrollo Municipal “Duitama Para Seguir Soñando 2016-2019” mediante el componente de Buen Gobierno y Participación Social”.

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

1.1.2.3. Misión, Visión y Valores.

a. Misión

El Municipio de Duitama administra recursos públicos y presta servicios fundamentados en el ordenamiento jurídico vigente, mediante la ejecución de planes y programas bajo los principios de la función pública.

b. Visión

El Municipio de Duitama en el año 2015 se consolidará como una ciudad de oportunidades para la generación de empleo. Inversión y desarrollo sostenible, en el oriente colombiano, con la realización de macro-proyectos locales y regionales, garantizando la inversión pública y privada, para lograr bienestar colectivo y condiciones dignas de vida.

c. Valores Institucionales

El Municipio de Duitama desde el 2008 lleva implementando el código de Ética, manteniendo los principios y valores que contienen, fomentan el compromiso, la identidad y el sentido de pertenencia y son una invitación permanente a trabajar con rectitud e idoneidad, dando primacía a los intereses de los usuarios y la comunidad de acuerdo a la siguiente escala de valores definida en consenso para los servidores públicos y soportado en el código de ética de la entidad;

- ◆ Responsabilidad
- ◆ Honestidad
- ◆ Respeto
- ◆ Compromiso
- ◆ Transparencia
- ◆ Tolerancia

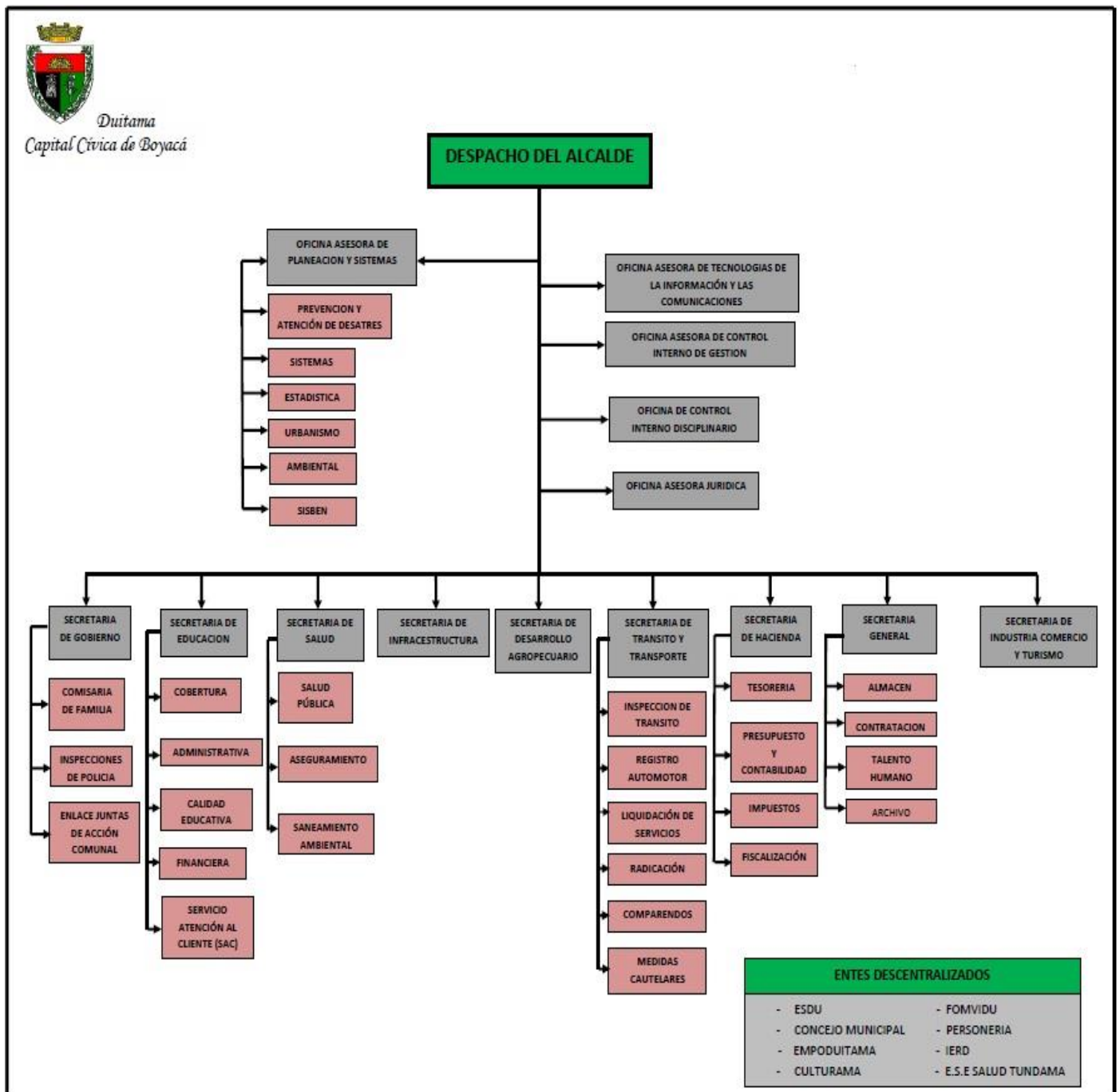
La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

- ◆ Solidaridad
- ◆ Lealtad
- ◆ Integridad
- ◆ Bondad
- ◆ Prudencia

1.1.2.4. Estructura Organizacional

A continuación, se presenta el organigrama actual de la administración municipal de Duitama, en este orden de ideas la temática de estudio y la población objetivo relacionado a la participación ciudadana, buen gobierno, líderes comunales y ediles, está encabezada a través de la Secretaria de Gobierno, quien tiene en su potestad las responsabilidades de la participación ciudadana y el desarrollo comunitario.

Ilustración 2 Organigrama Alcaldía Municipal de Duitama



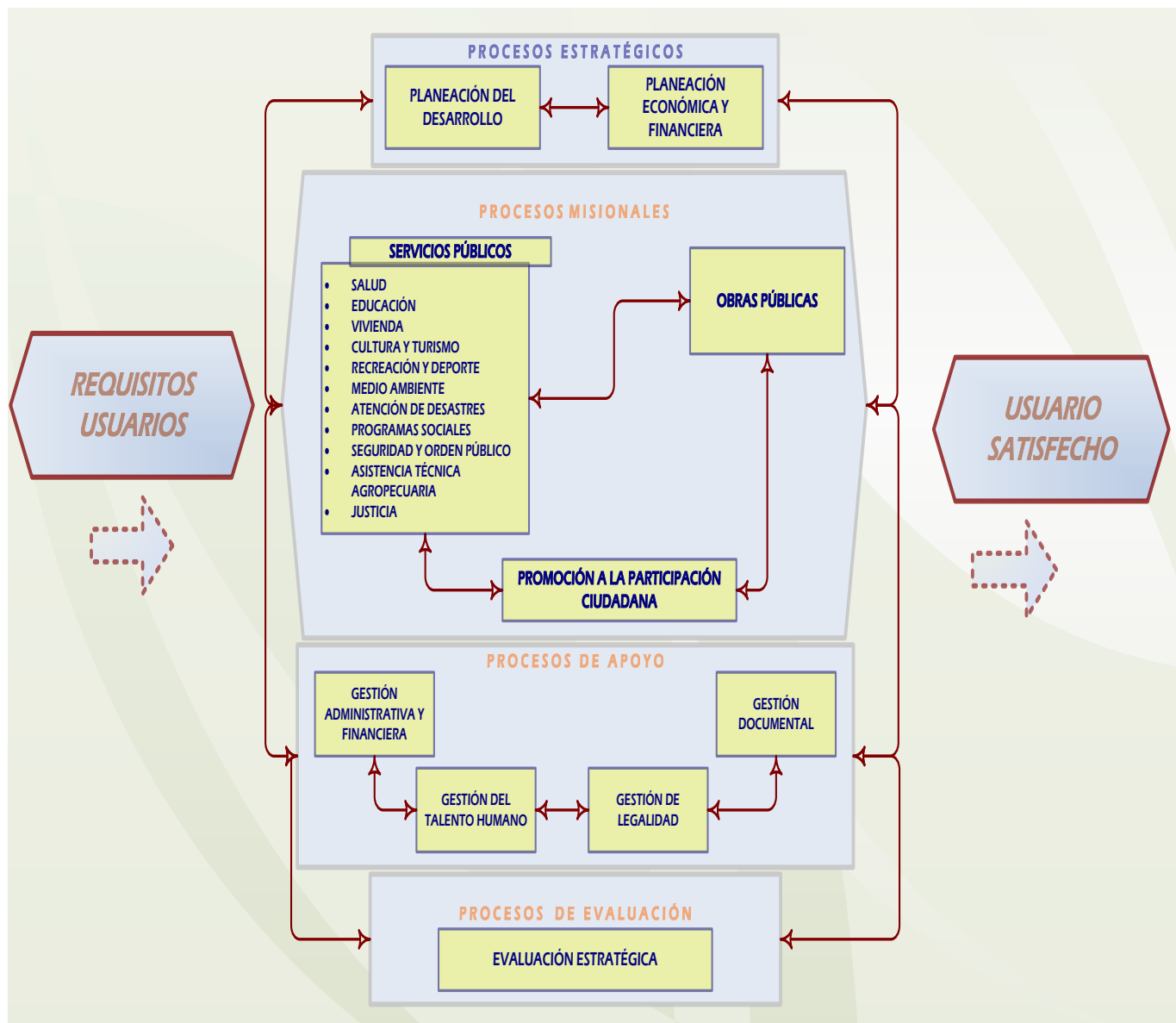
Fuente: Oficina Asesora de Planeación Municipal, 2017

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio "Municipio de Duitama – Boyacá"

1.1.2.5. Mapa Estratégico

A continuación, se presenta el mapa estratégico vigente para la alcaldía municipal de Duitama para la vigencia 2017, en el cual se pueden ver reflejados todos y cada uno de los procesos del que hacer misional de la entidad;

Ilustración 3 Mapa Estratégico Alcaldía Municipal de Duitama



Fuente: Oficina Asesora de Planeación Municipal, 2017

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

1.1.2.6. Cadena de Valor de la Organización.

A continuación se presenta la cadena de valor de la Alcaldía Municipal de Duitama en función del presente proyecto que permite visualizar la operatividad en el marco del sistema integrado de gestión, los procesos y procedimientos realizados por la entidad y de esta manera la cadena de valor prevista desde la identificación de las necesidades, pasando por la planificación del territorio, la ejecución de obras de interés para la comunicación para finalizar en la evaluación de la gestión que llevará consecutivamente a la satisfacción de las necesidades de la población.

Ilustración 4 Cadena de Valor de la Organización



Fuente: Autor, 2017

2. Marco Metodológico para Realizar Trabajo de Grado

2.1. Tipos y Métodos de Investigación

Teniendo en cuenta que el proyecto en mención articula dinámicas del sector público orientado a la satisfacción de necesidades de la comunidad a partir de problemáticas sentidas por parte de sus habitantes, es necesario identificar tipo y método de investigación que aborden de manera integral la solución y cumplimiento de los objetivos del proyecto se relacionan con tipos de investigación de carácter cuantitativo, cualitativo y sincrónica, tal como se identifican a continuación;

- a. Cuantitativa. Este tipo de investigación se desarrollará en la fase inicial del proyecto con el objetivo de describir y realizar la diagnosis requerida para la ejecución de la segunda fase del proyecto. De acuerdo a la naturaleza del problema abordado en el marco del proyecto denominado “**La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”**” se hará uso de *investigación descriptiva y correlacional*, ya que por medio de la primera se puede abordar de manera integral la descripción e identificación de las variables objeto de estudio y análisis, así como los fenómenos y características de la población involucrada como stakeholders, permitiendo así identificar los problemas particulares y necesidades más sentidas de la comunidad que logren realizar una adecuada estructuración de proyectos de base social y comunitaria. Por su parte la correlacional, permitirá describir los factores y hechos de relación entre las problemáticas de la comunidad, el territorio y la administración pública como articulador.
- b. Cualitativa. En la fase dos se implementará investigación *acción – participación*, en la cual se espera de manera activa garantizar la participación de los líderes comunales que permita abordar de manera integral la consecución de los diferentes objetivos e hitos del proyecto, ya que esta tipología permite dar solución a problemas de una *La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”*

comunidad donde los involucrados participan de la alternativa de solución planteada, así mismo contribuirá al mejoramiento de la calidad de vida de las poblaciones objeto de estudio.

- c. Tiempo. *Sincrónica*, ya que el proyecto se desarrollará en un tiempo definido como corto plazo, seis (6 meses)

2.2. Herramientas para la recolección de información

Las herramientas para la recolección de la información se basarán en información de tipo primaria y secundaria tal y como se referencia a continuación;

- a. Información Primaria. En este apartado y con el objetivo de implementar la fase 1 del proyecto se desarrollarán encuestas, entrevistas y reuniones grupales a los líderes y ediles comunales de la ciudad para conocer la percepción y conocimiento sobre los mecanismos de participación ciudadana, la planificación del territorio, los presupuestos participativos y la influencia sobre la toma de decisiones en la administración pública territorial.
- b. Información Secundaria. Como soporte documental se tendrán en cuenta los diferentes planes y programas territoriales, así como las fuentes de información y caracterización oficial de la población y el territorio, que permitan describir de manera

2.3. Fuentes de información

Las fuentes de información a utilizar para el análisis y procesamiento de la información secundaria serán de carácter oficial establecidas por el DANE al igual que la base de datos de SISBEN III del municipio. De igual forma se retomarán las bases de datos obtenidas durante la construcción del Plan de Desarrollo Municipal que permitió por medio de visitas particulares a cada una de las comunas y corregimientos del

municipio identificar problemáticas, caracterizar y cuantificar la población relacionada a las dinámicas propias del Plan de Desarrollo Municipal.

2.4. Supuestos y restricciones para el desarrollo del trabajo de grado

La planificación con amplia participación de la comunidad ayuda a dar legitimidad a las decisiones y las acciones, a tomar ventaja de las oportunidades, evitar conflictos, prevenir problemas, generar confianza, y a construir entidades viables, gobernables y eficientes; también contribuye a formar comunidades responsables y cohesionadas.

a) Supuestos

Tabla 1S Supuestos del Proyecto

<i>INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN</i>	<i>AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN</i>
<i>Desarrollo a cabalidad de los compromisos institucionales de la administración municipal con el desarrollo del proyecto</i>	Requerimiento de licencias y/o permisos obligatorios para la ejecución de los proyectos sociales comunitarios formulados, lo que implicara mayores tiempos a los procesos de ejecución
<i>Acogida de los líderes comunitarios con el desarrollo del proyecto</i>	Aprobación de reservas presupuestales por parte del concejo municipal a los proyectos a que hayan lugar
<i>Desarrollo del programa de capacitaciones acorde a lo programado y establecido</i>	

Fuente: Autor, 2017

b) Restricciones

Tabla 2 Restricciones del Proyecto

<i>HITO O EVENTO SIGNIFICATIVO</i>	<i>PRODUCTOS ENTREGABLES</i>
<i>INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN</i>	<i>AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN</i>
<i>Bajo compromiso de la administración municipal</i>	Factores Político - Administrativos
<i>Limitación en el proceso de destinación</i>	Disponibilidad Presupuestal – Compromiso

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

presupuestal

Alteraciones en los cronogramas de ejecución de los proyectos en materia de contratación

Vigencias Futuras

Trámites y procedimientos internos del proceso contractual

Fuente: Autor, 2017

2.5. Marco Normativo

A continuación, se reseña el marco normativo por el cual se soporta la iniciativa analizada en este proyecto, teniendo como marco de referencia la normatividad y legislación que referencia la participación ciudadana, así como los mecanismos establecidos para ejercer dicho derecho en Colombia bajo el manto de la Constitución Política de Colombia de 1991, en donde se consagran los principios orientados para luchar contra la corrupción administrativa en Colombia.

- La **Constitución Política de 1991** dio gran importancia a la participación de la ciudadanía en el control de la gestión pública, y estableció la responsabilidad patrimonial de los servidores públicos. Los Artículos relacionados son: 1,2,23,74,90,122,123, 124,125,126,127,128,129,209,270.

De igual forma es necesario destacar se han expedido normas que garantizan la participación democrática de todos los ciudadanos, aquí presentamos las más importantes a tener en cuenta;

- **Ley 134 de 1994** (mayo 31) Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana.
- **Ley 152 de 1994**, por la cual se establece la Ley orgánica del plan de desarrollo.
- **Ley 150 de 2007**, por la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

3. Estudio y Evaluaciones

3.1. Estudio Técnico

La inclusión de la participación comunitaria en los programas de gobierno no es una práctica novedosa. Implica la incorporación de los diferentes sectores de la población a través de diversos mecanismos y formas variables que tengan incidencia en la toma de decisión y el ejecutivo. Sin embargo, al igual que otros conceptos, el de "participación comunitaria" no denota siempre al mismo objeto. De esta manera el estudio técnico contempla todos y cada uno de los elementos que deberá contener el proyecto con la finalidad de obtener objetivos, metas y resultados bajo la estructura de costos y tiempos establecidos. Este acápite busca consolidar los elementos técnicos necesarios para abordar de manera integral la solución de la problemática establecida.

3.1.1. Diseño conceptual de la solución.

El diseño conceptual de la solución está previsto por el desarrollo de un proceso de formación integral a cada uno de los líderes comunales de las más de cien juntas de acción comunal y ediles comunitarios que promuevan la participación ciudadana en procesos de planificación así como el uso e implementación de mecanismos activos que garanticen la asignación eficiente de presupuesto en proyectos de base social y comunitaria, optimizando la estructura de la planificación en el territorio participativo y contribuyendo a la toma de decisiones idónea del ejecutivo bajo la premisa de dar solución a necesidades reales y sentidas dentro del territorio.

3.1.2. Análisis y descripción del proceso.

El proceso a implementar consolida las siguientes fases que deberán ser implementadas de manera secuencial en relación al cronograma, tiempos y productos previstos para tal fin como se relacionan a continuación:

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

- a. Realizar un (1) Diagnóstico de la participación ciudadana en el municipio de Duitama
- b. Desarrollar una (1) estrategia de sensibilización y difusión de mecanismos de participación ciudadana en líderes comunitarios
- c. Implementar una (1) convocatoria en procesos de formación a líderes comunitarios
- d. Desarrollar procesos de capacitación a 212 líderes en formulación de proyectos de base social – comunitaria y presupuesto participativo.
- e. Realizar integraciones comunitarias en el 100% de los barrios y veredas del municipio de Duitama que participen en el proyecto
- f. Implementar una (1) estrategia de asesoría y seguimiento en gestión y ejecución de proyectos comunitarios como resultado del proceso de capacitación

Esta serie de fases permitirá consolidar el proceso elemental dentro del desarrollo del proyecto, conducente a “Capacitar a 212 Líderes Comunitarios en Formulación de Proyectos de Base Social y Comunitaria que Promuevan la Participación Ciudadana en el Municipio de Duitama”. Así mismo es necesario establecer que en esencia la participación ciudadana es necesaria para construir la democracia, por eso, resulta fundamental para favorecer el control de los/las gobernantes, transmitir mejor las preferencias de los ciudadanos y ciudadanas, suavizar los conflictos, favorecer los acuerdos, y hacer menos costosa la toma de decisiones políticas. El sector al que se orienta la propuesta está relacionado con el Buen Gobierno y Participación Comunitaria.

3.1.3. Definición del tamaño y Localización del proyecto.

El tamaño y la localización del proyecto está definido por los parámetros que a continuación se relacionan;

- a. Tamaño: el tamaño del proyecto está definido por el número de Juntas de Acción Comunal quienes cuentan con presidentes en cada uno de estos estamentos y ediles, dicho de esta manera el tamaño se concentra en 110 JAC legalmente constituidas y 5 ediles que representan las 13 comunas y corregimientos. Así las cosas, el tamaño de la población objetivo asciende a 115 líderes comunales que deberán ser atendidos en el proceso de *La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”*

formación, beneficiando así a la totalidad de los habitantes de barrios y veredas del municipio.

b. Localización: el proyecto se desarrollará en el municipio de Duitama, haciendo uso de las salas de computo de que el municipio dispone (Vivelabs) ubicadas en el área urbana y rural, siendo este un espacio en el cual los líderes podrán asistir de manera permanente con presencia de tutor y en trabajo extra definido por los líderes comunitarios con el objetivo de practicar en los diferentes módulos de enseñanza impartidos en el proceso de formación sobre gestión de proyectos de base social y comunitaria. Las clases impartidas con docentes se desarrollarán en el Centro Vivelabs ubicado en la calle 17 # 12 Barrio Centro. No obstante, se debe tener en cuenta que el impacto real del proyecto permitirá desarrollar actividades de integración y fomento a la participación ciudadana en cada uno de los barrios y veredas del municipio, con el fin de acercar el que hacer misional de la entidad a los requerimientos de la comunidad.

3.1.4. Requerimiento para el desarrollo del proyecto (equipos, infraestructuras, personal e insumos).

Tabla 3 Requerimientos del Proyecto

<i>INVOLUCRADO</i>	<i>NECESIDADES, DESEOS, EXPECTATIVAS</i>	<i>REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO</i>
Comunidad Líderes Administración Municipal	<i>Implementación de convocatoria que realice sensibilización sobre la importancia a participar en el proyecto</i>	Difusión Elementos de convocatoria Participación, compromiso de los líderes comunitarios
-Ejecutores del proyecto -Líderes Comunitarios (JAC y JAL) - Administración Municipal	<i>Proceso de Formación y Capacitación en Los Módulos Del Proyecto</i>	Disponibilidad de recursos Contratación de personal idóneo Logística y materiales requeridos Disposición y compromiso de los líderes comunitarios
-Ejecutores del proyecto -Líderes Comunitarios (JAC y JAL) - Administración Municipal	<i>Estructuración final de proyectos de base social comunitaria</i>	Disponibilidad de recursos Disposición y compromiso de los líderes comunitarios Acompañamiento de la administración municipal
-Ejecutores del proyecto -Líderes Comunitarios (JAC y JAL) - Administración Municipal	<i>Ejecución de proyectos de base social comunitaria formulados por la comunidad</i>	Disponibilidad de recursos Disposición y compromiso de los líderes comunitarios Acompañamiento de la administración municipal

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

Comunidad General
-Líderes Comunitarios (JAC
y JAL)

*Desarrollo de actividades recreo
deportivas que promuevan la integración
comunitaria*

Disposición y compromiso de los líderes
comunitarios
Acompañamiento de la administración
municipal

Fuente: Autor, 2017

3.1.5. Mapa de procesos de la organización con el proyecto implementado.

A continuación, se presenta el mapa de la organización para la implementación del proyecto, el cual como ya se mencionó anteriormente está dirigido por su patrocinador y director de la entidad, en este caso el Alcalde Municipal de la ciudad, de igual forma estará coordinado y supervisado por el Secretario de Gobierno quien controlará y monitoreará cada una de las actividades, entradas y salidas del proyecto como se puede observar en la gráfica que se presenta a continuación;

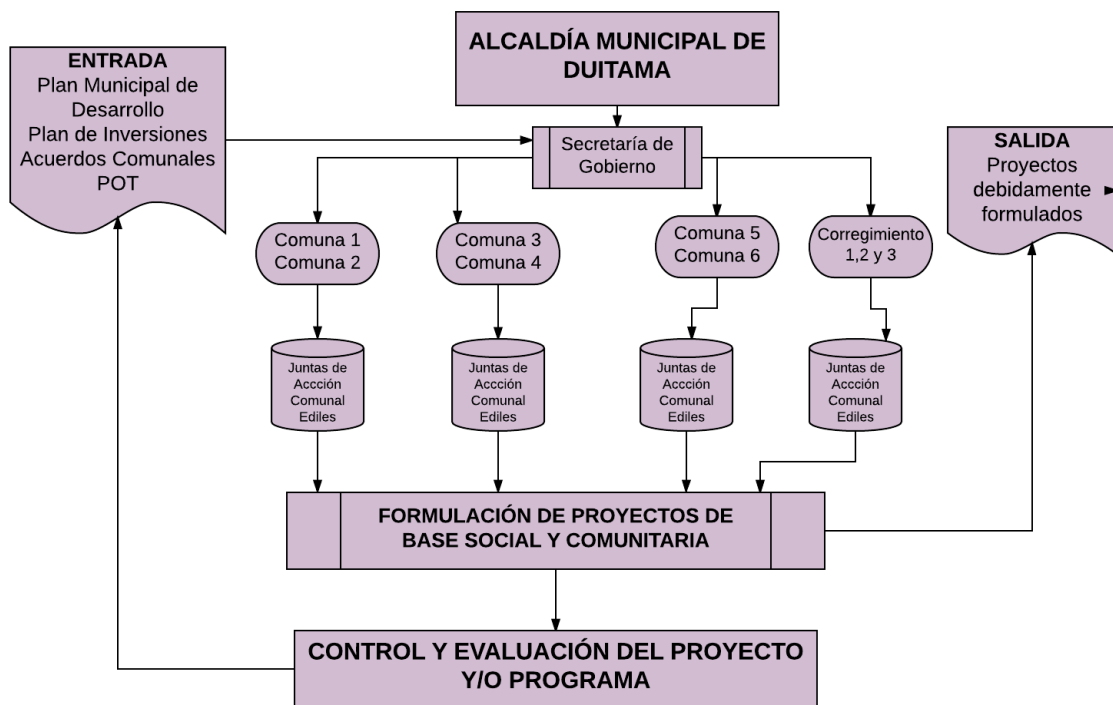


Ilustración 5 Mapa de Procesos del Proyecto

Fuente: Autor, 2017

3.2. Estudio de Mercado

El estudio de mercado está dado por el análisis de la oferta y la demanda del servicio a brindar por parte de la administración municipal, en donde claramente se puede observar que se establecen unos criterios de selección de la población objetivo y las áreas de impacto que serán atendidas teniendo en cuenta que el universo está dado por el desarrollo del proyecto en el total de barrios y veredas del municipio de Duitama.

Población.

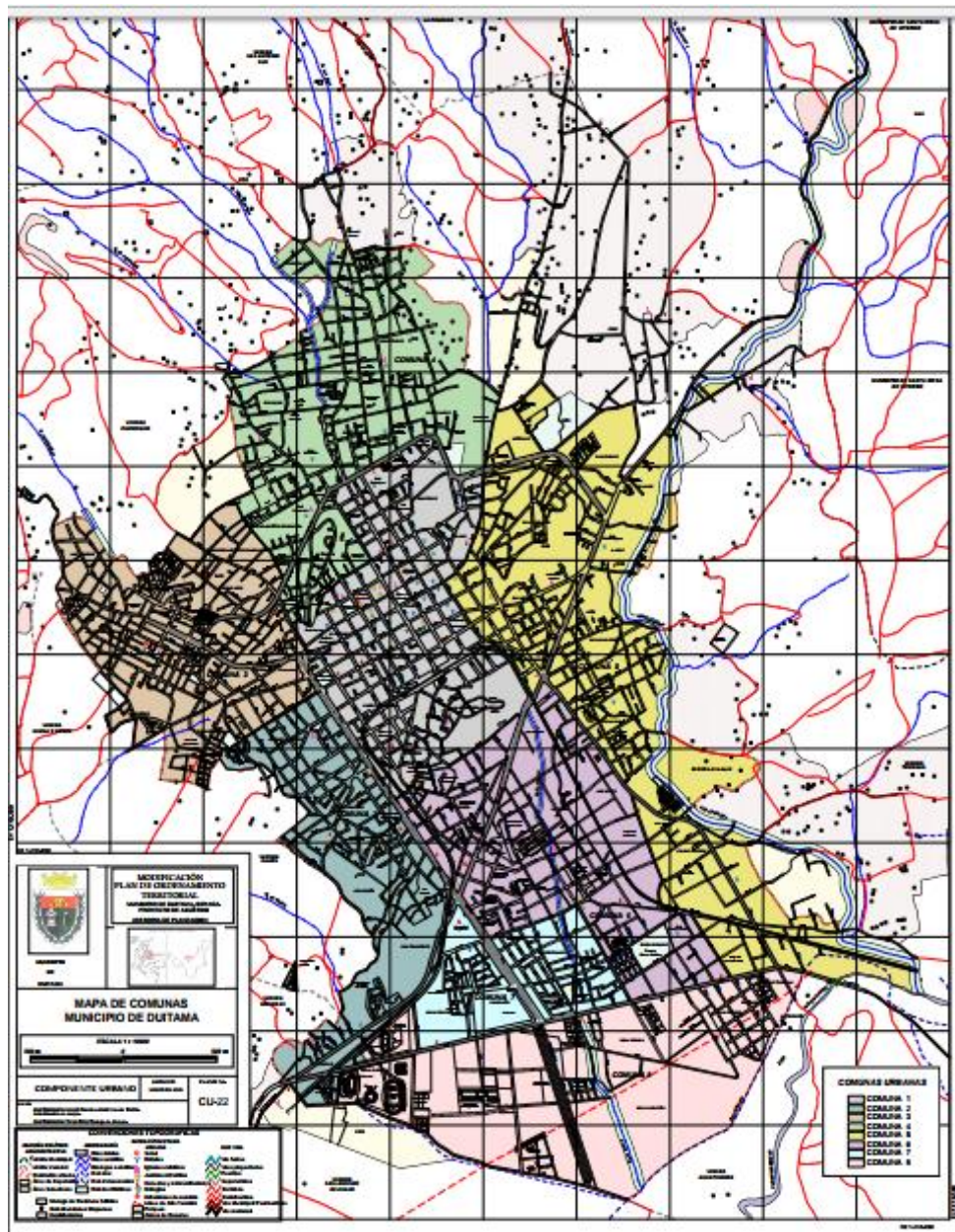
En primer lugar, es necesario identificar la población beneficiaria directa e indirecta mediante la ejecución del proyecto, la cual se contempla de la siguiente manera;

- a. Población Directa:** 110 JAC legalmente constituidas y 5 ediles que representan las 13 comunas y corregimientos. Población objetivo asciende a 115 líderes comunales, quienes serán formados en gestión de proyectos de base social y comunitaria.
- b. Población Indirecta:** esta población esta referenciadas por los habitantes de los diferentes barrios y veredas del municipio que se beneficiarán con el desarrollo, ejecución y puesta en marcha de proyectos de base social y comunitaria, los cuales tendrán impactos positivos en la obtención de bienes públicos de requerimiento de la comunidad frente a necesidades sentidas, cultivando sentido de pertenencia por lo público. Así las cosas, se destacan los siguientes barrios de la zona urbana del municipio de acuerdo a la información proporcionada
- c. Caracterización Población Objetivo.** A continuación se describen los barrios y veredas que componen la estructura de división política y administrativa del municipio de Duitama, toda vez que cada uno de los lideres a formar en el proceso representan a cada una de estas jurisdicciones bajo la representación legal y reconocimiento de la administración municipal. (Ver ilustración n. 6).

- **Zona Urbana.** Está compuesta por 8 comunas que en su totalidad abarca un total de 73 barrios.
- **Centro:** Compuesta por 6 barrios, así: Salesiano, Centro, El Carmen, María Auxiliadora, La Milagrosa y El Solano.
- **Occidental:** Compuesta por 6 barrios, así: Cándido Quintero, San Fernando, Laureles, Arauquita, San Francisco e Higueras.
- **Noroccidental:** Compuesta por 15 barrios, así: Las Delicias, Villa Korina, Alcázares, Santa Lucía, Divino Niño, Progreso Sector Guadalupe, Cundinamarca, Cerro Pino, Rincón del Cargua, Boyacá, Cargua, La Fuente, Américas, El Recreo y Primero de Mayo.
- **Norte:** Compuesta por 9 barrios, así: Once de Mayo, La Gruta, Colombia, Libertador, Santander, Manzanares, Siratá, Progreso Sector Seminario y La Tolosa.
- **Oriental:** Compuesta por 10 barrios, así: Vaticano, Villa magda , San Carlos, San Luís, San José Alto, San Vicente, San José Obrero, La Paz, Las Lajas, Camilo Torres y San Juan Bosco.
- **La Arjona:** Compuesta por 6 barrios, así: La Floresta, Bochica, La Perla, Villa Juliana, Los Alpes y Simón Bolívar.
- **Centro-sur:** Compuesta por 3 barrios, así: La Esperanza, Sauzalito y Villa Rousse.

- **Sur:** Compuesta por 8 barrios, así: Ciudadela Comunal Guadalupe(nuevo), Villa Olímpica, Villa del Prado, Villa Zulima, Villa Margoth, Juan Grande, Santa Isabel y Cacique Tundama.

Ilustración 6 División Urbana Municipio de Duitama



Fuente: Oficina Asesora de Planeación Municipal, 2017

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

- **Zona Rural.** Está compuesta por 5 corregimientos que constituyen un total de 20 veredas. (Ver Ilustración n. 7)
 - **Corregimiento 1 :** La Parroquia, Siratá y San Antonio Sur.
 - **Corregimiento 2 :** La Pradera y San Antonio Norte.
 - **Corregimiento 3 :** Surba y Bonza, Quebrada de Becerras, San Lorenzo de Arriba, San Lorenzo de Abajo, Higuera, El Cajón y Aguatendida.
 - **Corregimiento 4:** Santa Helena, El Carmen, Avendaños, Santa Bárbara y Santa Ana.
 - **Corregimiento 5:** Tocogua y San Luis.

DEPARTAMENTO DE SANTANDER

MAPA DE DIVISIÓN POLÍTICA-ADMINISTRATIVA MUNICIPIO DE DUITAMA

LEGENDA

Divisione	Código
LA PIEDRA	001
LA PIEDRA	002
LA PIEDRA	003
LA PIEDRA	004
LA PIEDRA	005
LA PIEDRA	006
LA PIEDRA	007
LA PIEDRA	008
LA PIEDRA	009
LA PIEDRA	010
LA PIEDRA	011
LA PIEDRA	012
LA PIEDRA	013
LA PIEDRA	014
LA PIEDRA	015
LA PIEDRA	016
LA PIEDRA	017
LA PIEDRA	018
LA PIEDRA	019
LA PIEDRA	020
LA PIEDRA	021
LA PIEDRA	022
LA PIEDRA	023
LA PIEDRA	024
LA PIEDRA	025
LA PIEDRA	026
LA PIEDRA	027
LA PIEDRA	028
LA PIEDRA	029
LA PIEDRA	030
LA PIEDRA	031
LA PIEDRA	032
LA PIEDRA	033
LA PIEDRA	034
LA PIEDRA	035
LA PIEDRA	036
LA PIEDRA	037
LA PIEDRA	038
LA PIEDRA	039
LA PIEDRA	040
LA PIEDRA	041
LA PIEDRA	042
LA PIEDRA	043
LA PIEDRA	044
LA PIEDRA	045
LA PIEDRA	046
LA PIEDRA	047
LA PIEDRA	048
LA PIEDRA	049
LA PIEDRA	050
LA PIEDRA	051
LA PIEDRA	052
LA PIEDRA	053
LA PIEDRA	054
LA PIEDRA	055
LA PIEDRA	056
LA PIEDRA	057
LA PIEDRA	058
LA PIEDRA	059
LA PIEDRA	060
LA PIEDRA	061
LA PIEDRA	062
LA PIEDRA	063
LA PIEDRA	064
LA PIEDRA	065
LA PIEDRA	066
LA PIEDRA	067
LA PIEDRA	068
LA PIEDRA	069
LA PIEDRA	070
LA PIEDRA	071
LA PIEDRA	072
LA PIEDRA	073
LA PIEDRA	074
LA PIEDRA	075
LA PIEDRA	076
LA PIEDRA	077
LA PIEDRA	078
LA PIEDRA	079
LA PIEDRA	080
LA PIEDRA	081
LA PIEDRA	082
LA PIEDRA	083
LA PIEDRA	084
LA PIEDRA	085
LA PIEDRA	086
LA PIEDRA	087
LA PIEDRA	088
LA PIEDRA	089
LA PIEDRA	090
LA PIEDRA	091
LA PIEDRA	092
LA PIEDRA	093
LA PIEDRA	094
LA PIEDRA	095
LA PIEDRA	096
LA PIEDRA	097
LA PIEDRA	098
LA PIEDRA	099
LA PIEDRA	100

ESCALA 1:100,000

COMPONENTES GENERALES

CR-1

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

3.2.2. Dimensionamiento de la demanda.

La demanda corresponde a una clara demanda de bienes de servicios sociales a partir de las necesidades del individuo

$$D = 100 \left(\sqrt[N]{\frac{\text{Población Final}}{\text{Población inicial}}} - 1 \right)$$

Donde la población final corresponde al n. de JAC en 2016

Donde la población inicial corresponde al n. de JAC en 2005

N. de años de observación

$$D = 100 \left(\sqrt[10]{\frac{105}{70}} - 1 \right) = 3.01 \%$$

Donde 3.01% significa que durante el periodo 2005 a 2016 el n. de JAC del municipio de Duitama creció en dicha proporción, tal como se puede observar en la siguiente tabla:

Tabla 4 Análisis de la Demanda

AÑO	INCREMENTO	N. DE JAC
2005	1,2	70
2006	4,3	71
2007	7,4	76
2008	10,5	79
2009	13,6	82
2010	16,7	85
2011	19,8	88
2012	22,9	91
2013	26,0	94
2014	29,1	97
2015	32,2	101
2016	35,3	106
TOTAL	105	

Fuente: Autor, 2017

3.2.3. Dimensionamiento de la oferta.

La oferta para este tipo de servicio es de característica oligopólica ya que en el mercado existe más de un productor, pero tienen la capacidad de controlar el mercado a través de acuerdos. Como se observa en la tabla durante el periodo 2005 a 2012 no existió ningún proceso de capacitación y formación para líderes comunales en

participación ciudadana y presupuestos participativos, solo hasta el año 2013 la administración municipal en conjunto con instituciones como la ESAP han involucrado ciertos mecanismos de capacitación pero que aun así son muy limitantes en cantidad, no son continuos y no abordan toda la temática establecida en el presente proyecto.

Tabla 5 Análisis de Oferta Vs. Déficit

AÑO	N. DE JAC -DEMANDA	OFERTA	DÉFICIT
2005	70	0	-70
2006	71	0	-71
2007	76	0	-76
2008	79	0	-79
2009	82	0	-82
2010	85	0	-85
2011	88	0	-88
2012	91	0	-91
2013	94	25	-69
2014	97	45	-47
2015	101	0	-101
2016	105	0	-105

Fuente: Autor, 2017

3.2.4. Precios.

Ya que el proyecto es de tipo social y no involucra la venta directa del servicio a los líderes comunales y ediles del municipio de Duitama, sin embargo, si se tiene valorado un monto promedio de precio de dicha capacitación por persona. Siguiendo el estimativo de los temas a abordar en la capacitación y el tiempo destinado para el mismo se puede seguir el parámetro del costo de mercado de un diplomado en esta temática, el cual oscila alrededor de \$3.000.000 por persona que de no ser subsidiada por la administración municipal sería un valor total de:

Valor persona=\$3.000.000 x 100 presidentes de JAC= \$300.000.000 aproximadamente más gastos y gastos de tipo administrativo y operativo.

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

3.2.5. Punto de equilibrio oferta-demanda.

El proyecto no incluye comercialización, ya que es de tipo social financiado por la administración municipal y dirigida hacia los líderes comunales con el fin de promover el conocimiento de herramientas de participación ciudadana y presupuesto participativo en la construcción de los procesos de planeación estratégica y la toma de decisiones del gobierno central.

3.2.6. Técnicas de predicción (cualitativa y cuantitativa).

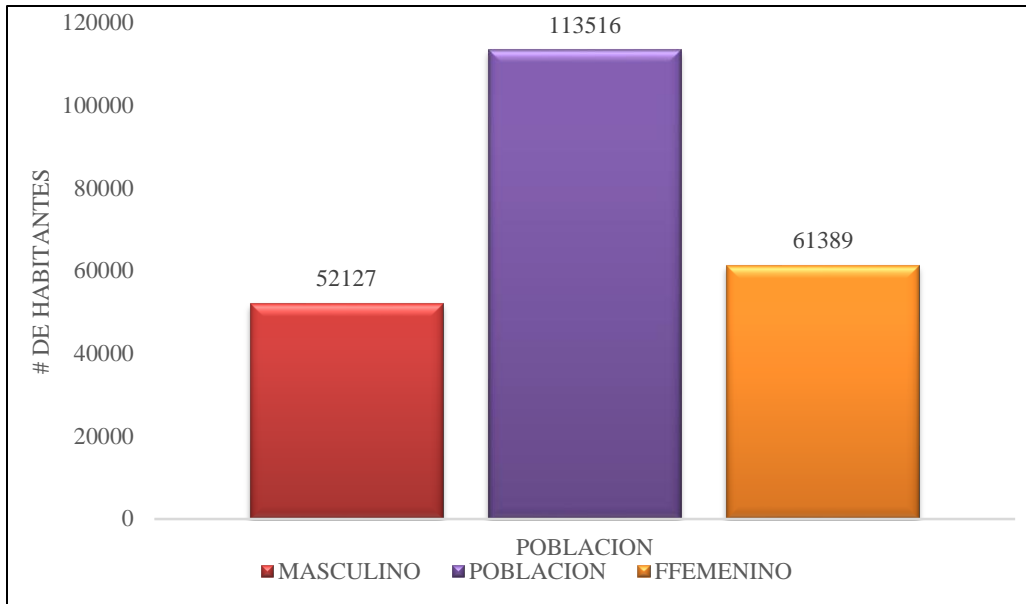
Se procede a realizar la técnica cuantitativa, de acuerdo al objeto del proyecto en el cual se desea capacitar líderes comunales para la generación de proyectos en beneficio de la comunidad del municipio de Duitama, se realizará el cálculo de la gente a la cual sería beneficiada del proyecto.

Tabla 6 Distribución y Proyección Poblacional Municipio de Duitama

<i>Distribución Poblacional</i>	<i>2017</i>	<i>%</i>	<i>Distribución Geográfica</i>	<i>2017</i>	<i>%</i>
<i>Masculino</i>	52.127	45,9	Urbano	103.552	91,2
<i>Femenino</i>	61.389	54,1	Rural	9.964	8,8
<i>Total</i>	113.516	100,0	Total	113.516	100,0

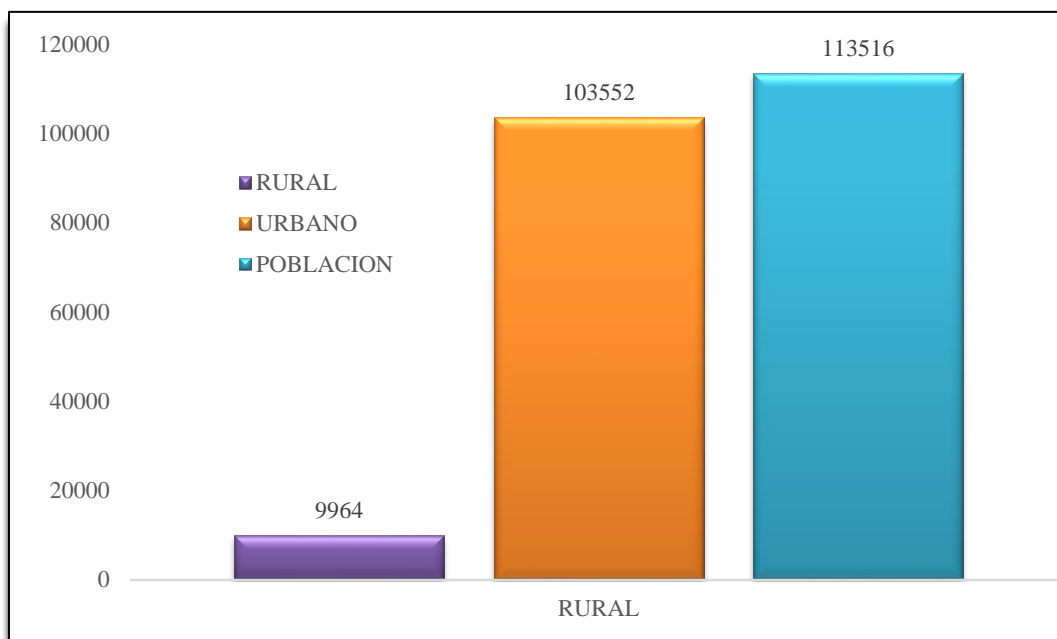
Fuente: Dane – Proyecciones Poblacionales. Elaboró: Autor, 2017

grafico 1 Distribución Poblacional por Género Municipio de Duitama



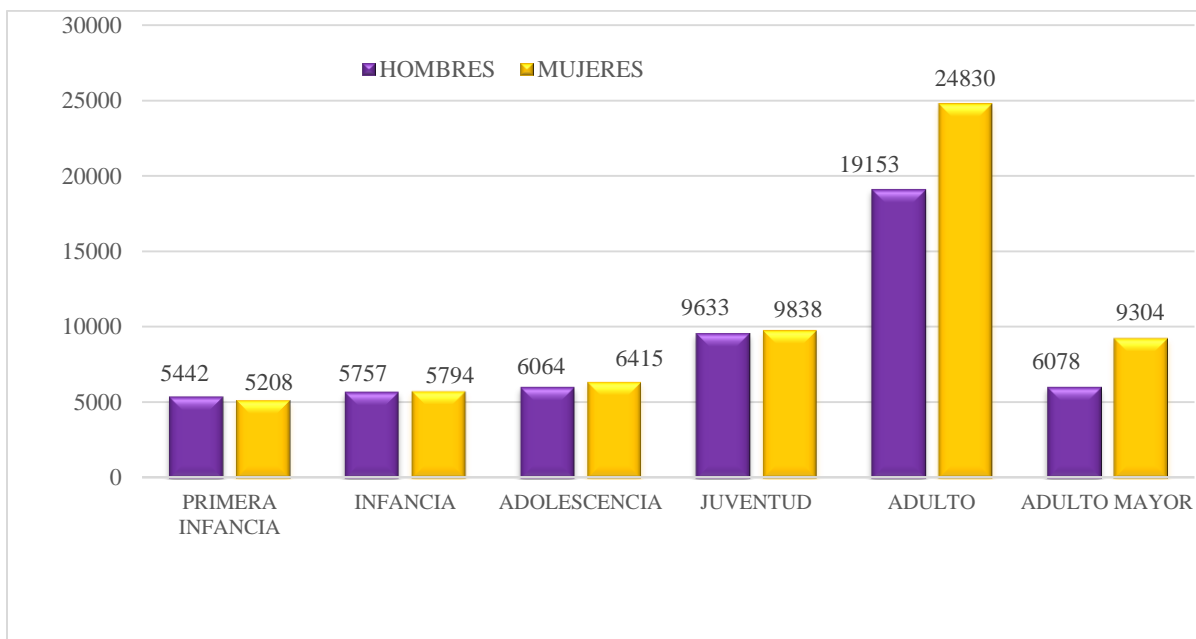
Fuente: Dane – Proyecciones Poblacionales. Elaboró: Autor, 2017

grafico 2 Distribución Poblacional por Área



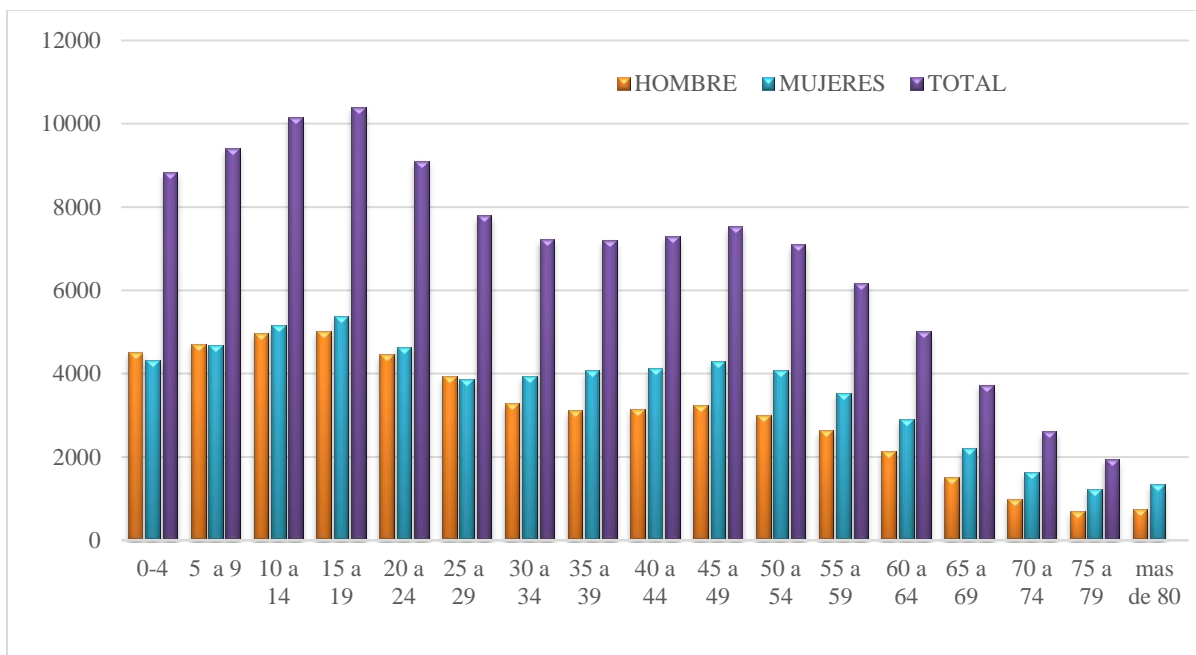
Fuente: Dane – Proyecciones Poblacionales. Elaboró: Autor, 2017

grafico 3 Distribución Poblacional por Grupos Poblacionales



Fuente: Dane – Proyecciones Poblacionales. Elaboró: Autor, 2017

grafico 4 Distribución Poblacional Quinquenal



Fuente: Dane – Proyecciones Poblacionales. Elaboró: Autor, 2017

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

- Para calcular la mediana de la siguiente información se realiza:

Tabla 7 Cálculo de la Mediana

<i>EDAD</i>	<i>HOMBRES</i>	<i>MUJERES</i>	<i>TOTAL</i>
0-4	4520	4311	8831
5 a 9	4715	4679	9394
10 a 14	4975	5163	10138
15 a 19	5022	5369	10391
20 a 24	4461	4637	9098
25 a 29	3934	3855	7789
30 a 34	3285	3939	7224
35 a 39	3120	4077	7197
40 a 44	3152	4130	7282
45 a 49	3226	4300	7526
50 a 54	2998	4093	7091
55 a 59	2641	3532	6173
60 a 64	2130	2888	5018
65 a 69	1513	2217	3730
70 a 74	990	1622	2612
75 a 79	699	1233	1932
mas de 80	746	1344	2090

Fuente: Autor, 2017

- Mediana = $(52127+1) / 2$ para los hombres será

$$=26064$$

De acuerdo a este resultado la mediana se encontraría entre los rangos de 20 a 29 por lo que se calcula:

$$= (20+29) / 2$$

$$=24,5$$

La mediana seria 24,5 años para los hombres

- Mediana = $(61389+1) / 2$ para las mujeres será

$$=30695$$

De acuerdo a este resultado la mediana se encontraría entre los rangos de 25 a 34 por lo que se calcula:

$$=(25+34)/2$$

$$=29,5$$

La mediana sería 29,5 años para las mujeres.

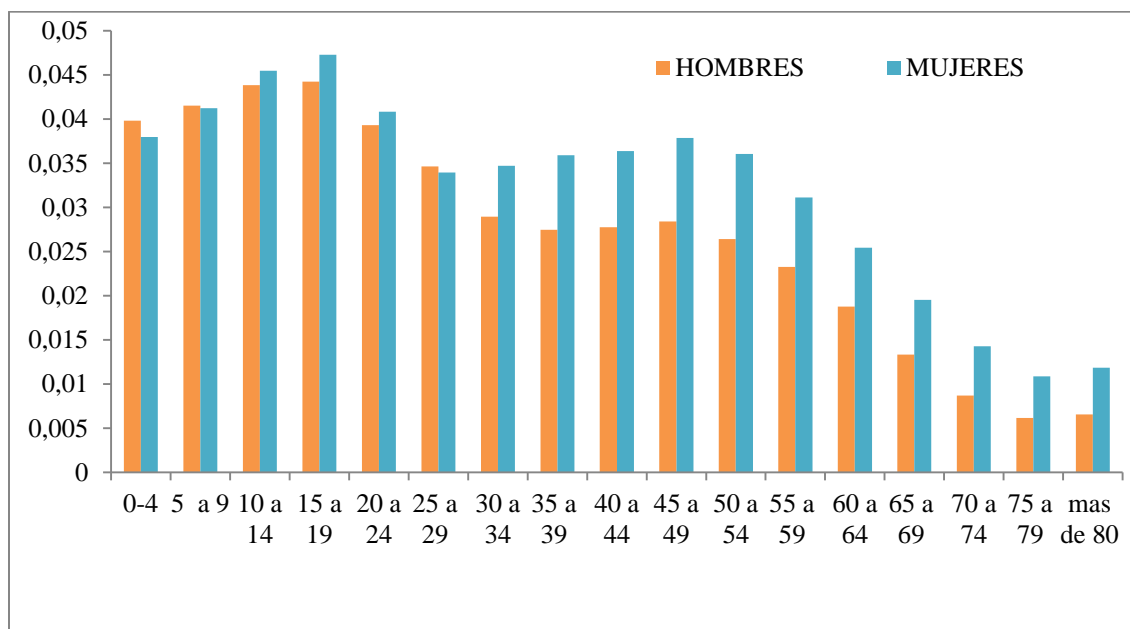
- El punto medio sería 80 /2 estaría en los 40 años tanto para los hombres como las mujeres. Se refleja mayor población menor de 40 años

Tabla 8 Indicadores Estadísticos

Edad	Hombres	Mujeres	Total	Xih	Xim
0-4	4520	4311	8831	0,03981818	0,037977025
5 a 9	4715	4679	9394	0,04153599	0,041218859
10 a 14	4975	5163	10138	0,04382642	0,045482575
15 a 19	5022	5369	10391	0,04424046	0,047297297
20 a 24	4461	4637	9098	0,03929842	0,040848867
25 a 29	3934	3855	7789	0,03465591	0,03395997
30 a 34	3285	3939	7224	0,02893865	0,034699954
35 a 39	3120	4077	7197	0,02748511	0,035915642
40 a 44	3152	4130	7282	0,02776701	0,036382536
45 a 49	3226	4300	7526	0,0284189	0,037880123
50 a 54	2998	4093	7091	0,02641037	0,036056591
55 a 59	2641	3532	6173	0,02326544	0,031114557
60 a 64	2130	2888	5018	0,01876387	0,025441347
65 a 69	1513	2217	3730	0,01332852	0,019530286
70 a 74	990	1622	2612	0,00872124	0,014288735
75 a 79	699	1233	1932	0,00615772	0,010861905
mas de 80	746	1344	2090	0,00657176	0,011839741

Fuente: Autor, 2017

grafico 5 Indicadores Estadísticos (Mediana, Punto Medio)



Fuente: Autor, 2017

La moda de la población se encontrará entre los 15 a 19 años. Lo anterior se pronostica que los proyectos que se generen en razón social hay una alta probabilidad que afecte a la población joven del Municipio de Duitama. De igual forma hay una alta probabilidad que sean proyectos innovadores apuntando el cuidado del medio ambiente y el progreso del municipio mediante proyectos innovadores.

De acuerdo a la información suministrada se considerará que los proyectos que se generen por parte de los líderes comunitarios afectaran a la totalidad de la población de Duitama. Se evidencia que, en el municipio, se cuenta con una gran población Adultos por lo que se procederá a calcular la probabilidad que los proyectos que se generen afecten a la de acuerdo a la tabla n.9;

Tabla 9 Indicadores Estadísticos (Probabilidad)

<i>Grupo poblacional</i>	<i>Hombres</i>	<i>Mujeres</i>	<i>% Hombres</i>	<i>% Mujeres</i>	<i>% Población</i>
Primera infancia	5442	5208	10,4%	4,6%	15,0%
Infancia	5757	5794	11,0%	5,1%	16,1%
Adolescencia	6064	6415	11,6%	5,7%	17,3%
Juventud	9633	9838	18,5%	8,7%	27,1%
Adulto	19153	24830	36,7%	21,9%	58,6%
Adulto mayor	6078	9304	11,7%	8,2%	19,9%

Fuente: Autor, 2017

A partri de ahí se determina la probabilidad que los proyectos que se generen afecten la población de hombres en sus diversas etapas daría como resultado:

Tabla 10 Indicadores Estadísticos (Probabilidad - Hombres)

	<i>HOMBRES</i>	<i>% HOMBRES</i>
<i>Primera infancia</i>	5442	10,4%
<i>Infancia</i>	5757	11,0%
<i>Adolescencia</i>	6064	11,6%
<i>Juventud</i>	9633	18,5%
<i>Adulto</i>	19153	36,7%
<i>Adulto mayor</i>	6078	11,7%
<i>Total</i>	52127	100,0%

Fuente: Autor, 2017

Tabla 11 Indicadores Estadísticos (Probabilidad - Mujeres)

	<i>MUJERES</i>	<i>% MUJERES</i>
<i>Primera infancia</i>	5208	8,48%
<i>Infancia</i>	5794	9,44%
<i>Adolescencia</i>	6415	10,45%
<i>Juventud</i>	9838	16,03%
<i>Adulto</i>	24830	40,45%
<i>Adulto mayor</i>	9304	15,16%
<i>Total</i>	61389	100%

Fuente: Autor, 2017

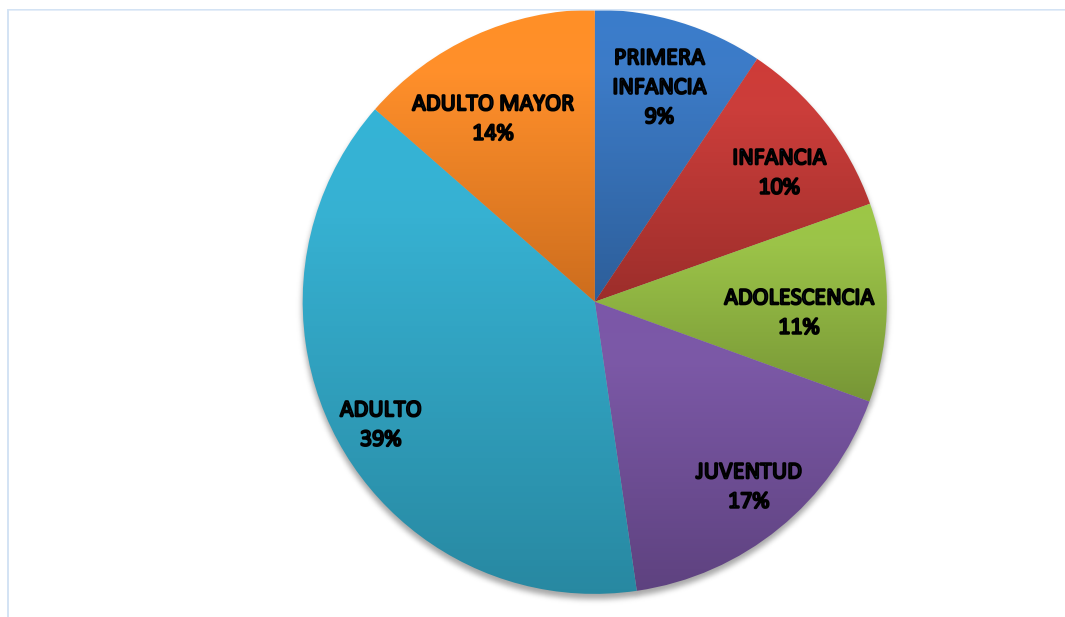
Tabla 12 Indicadores Estadísticos (Probabilidad - Población)

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

Tipo de Población	% Población
<i>Primera infancia</i>	9,4%
<i>Infancia</i>	10,2%
<i>Adolescencia</i>	11,0%
<i>Juventud</i>	17,2%
<i>Adulto</i>	38,7%
<i>Adulto mayor</i>	13,6%
<i>Total</i>	100%

Fuente: Autor, 2017

grafico 6 Indicadores Estadísticos (Probabilidad - Población)



Fuente: Autor, 2017

Analizando los rangos de edad se realizará la probabilidad que los proyectos afecten a la siguiente población de acuerdo a la distribución por grupos diferenciales de acuerdo a como se observa en la siguiente tabla;

Tabla 13 Probabilidad de Afectación o Beneficio por Grupo Poblacional

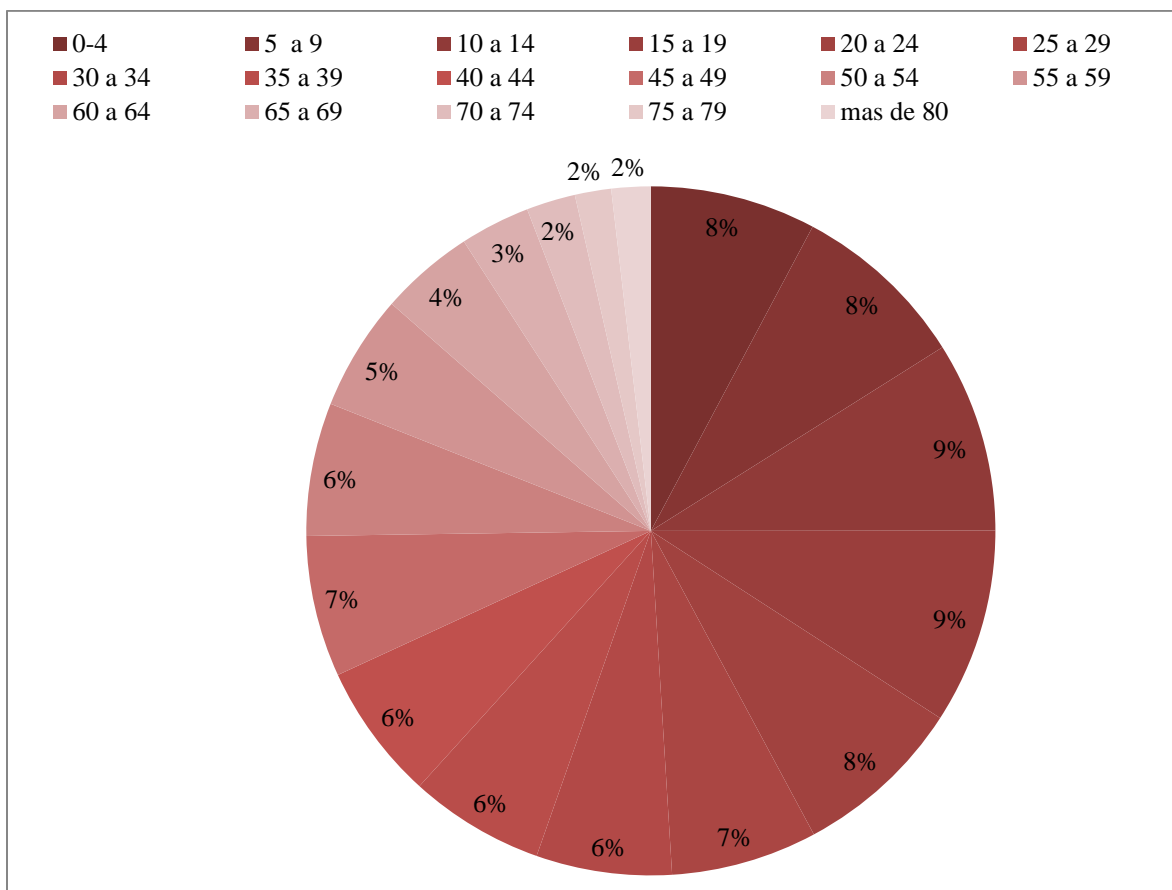
La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

EDAD	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
0-4	4520	4311	8831
5 a 9	4715	4679	9394
10 a 14	4975	5163	10138
15 a 19	5022	5369	10391
20 a 24	4461	4637	9098
25 a 29	3934	3855	7789
30 a 34	3285	3939	7224
35 a 39	3120	4077	7197
40 a 44	3152	4130	7282
45 a 49	3226	4300	7526
50 a 54	2998	4093	7091
55 a 59	2641	3532	6173
60 a 64	2130	2888	5018
65 a 69	1513	2217	3730
70 a 74	990	1622	2612
75 a 79	699	1233	1932
mas de 80	746	1344	2090

Fuente: Autor, 2017

Con la información obtenida en la tabla n. 13, se establecen los valores sobre la probabilidad de afectación o beneficio del proyecto en los diferentes grupos quinquenales, así las cosas, verificamos que el proyecto puede afectar en la mayor medida a la población entre los 35-49 años, como se mencionaba anteriormente la población adulta.

grafico 7 Probabilidad de Afectación o Beneficio por Grupo Poblacional



Fuente: Autor, 2017

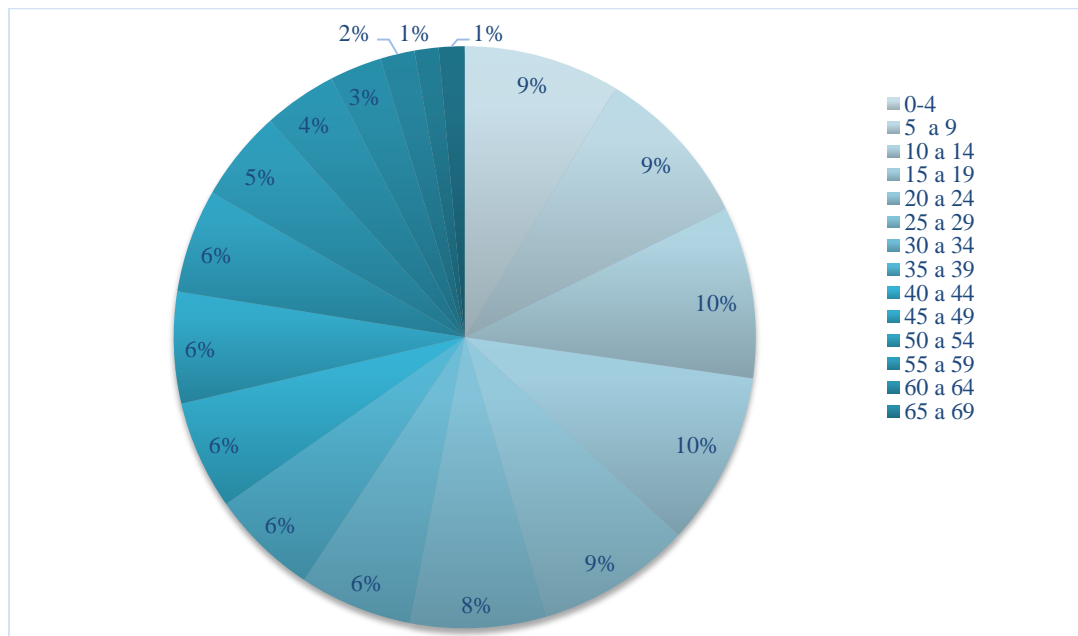
Por su parte la probabilidad en función de la afectación para el grupo poblacional representado en ciudadanos de sexo/hombres de acuerdo al rango de edades son las siguientes:

Tabla 14 Probabilidad de Afectación o Beneficio- Hombres

<i>EDAD</i>	<i>HOMBRES</i>	<i>% HOMBRES</i>
0-4	4520	4,0%
5 a 9	4715	4,2%
10 a 14	4975	4,4%
15 a 19	5022	4,4%
20 a 24	4461	3,9%
25 a 29	3934	3,5%
30 a 34	3285	2,9%
35 a 39	3120	2,7%
40 a 44	3152	2,8%
45 a 49	3226	2,8%
50 a 54	2998	2,6%
55 a 59	2641	2,3%
60 a 64	2130	1,9%
65 a 69	1513	1,3%
70 a 74	990	0,9%
75 a 79	699	0,6%
mas de 80	746	0,7%

Fuente: Autor, 2017

grafico 8 Probabilidad de Afectación o Beneficio- Hombres



Fuente: Autor, 2017

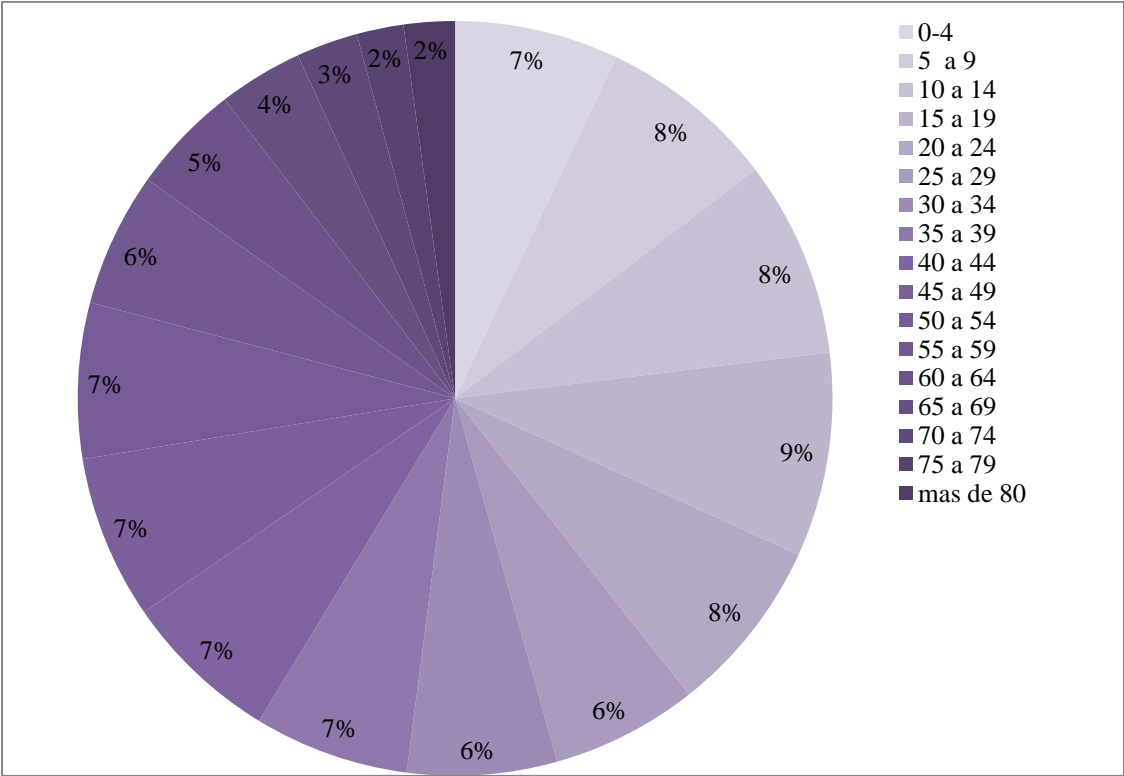
En relación a la población de mujeres afectadas o beneficiadas con el proyecto, las probabilidades de acuerdo al rango de edades son las siguientes:

Tabla 15 Probabilidad de Afectación o Beneficio- Mujeres

<i>EDAD</i>	<i>MUJERES</i>	<i>% MUJERES</i>
<i>0-4</i>	4311	3,8%
<i>5 a 9</i>	4679	4,1%
<i>10 a 14</i>	5163	4,5%
<i>15 a 19</i>	5369	4,7%
<i>20 a 24</i>	4637	4,1%
<i>25 a 29</i>	3855	3,4%
<i>30 a 34</i>	3939	3,5%
<i>35 a 39</i>	4077	3,6%
<i>40 a 44</i>	4130	3,6%
<i>45 a 49</i>	4300	3,8%
<i>50 a 54</i>	4093	3,6%
<i>55 a 59</i>	3532	3,1%
<i>60 a 64</i>	2888	2,5%
<i>65 a 69</i>	2217	2,0%
<i>70 a 74</i>	1622	1,4%
<i>75 a 79</i>	1233	1,1%
<i>mas de 80</i>	1344	1,2%

Fuente: Autor, 2017

grafico 9 Probabilidad de Afectación o Beneficio- Mujeres



Fuente: Autor, 2017

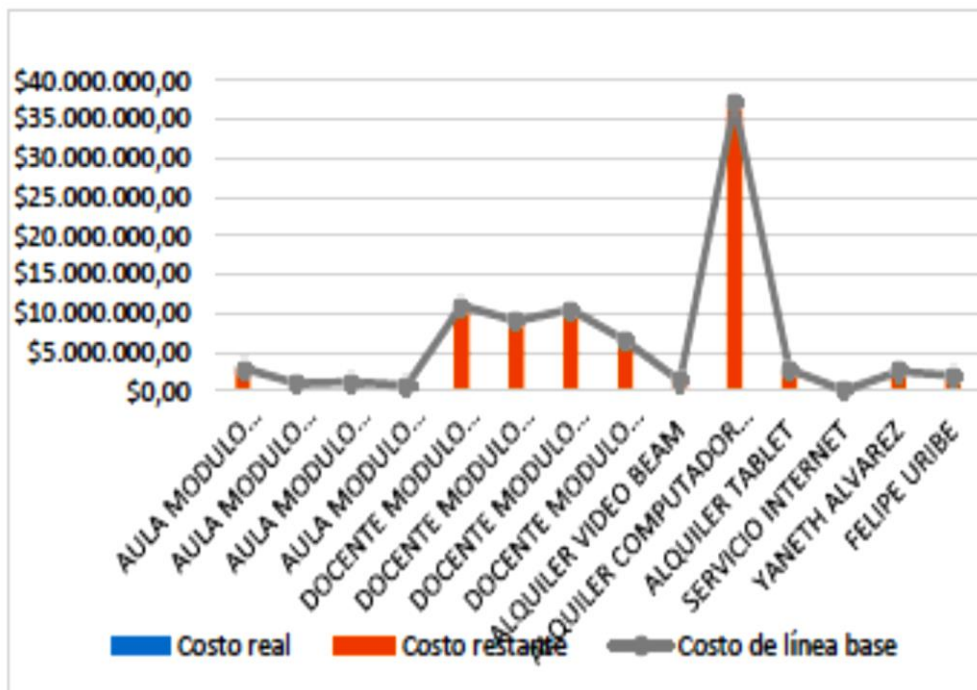
3.3. Estudio Económico-financiero

3.3.1. Estimación de Costos de inversión del proyecto.

Como se verifica en las gráficas que se presentan a continuación la distribución de los costos se ve claramente identificada en relación a dos elementos básicos, en primer lugar el desarrollo de trabajo compuesto por módulos de formación de tipo catedra con la asistencia de docentes de acuerdo al modelo pedagógico establecido y el uso de equipos tecnológicos como soporte básico en la estructura de desarrollo y los módulos previstos y en segundo lugar en relación al material requerido para el desarrollo del mismo, siendo este último el menos significativo en relación a la estructura de los costos totales del proyecto.

grafico 10 Estado del Costo

Estado de costo de los recursos de trabajo.



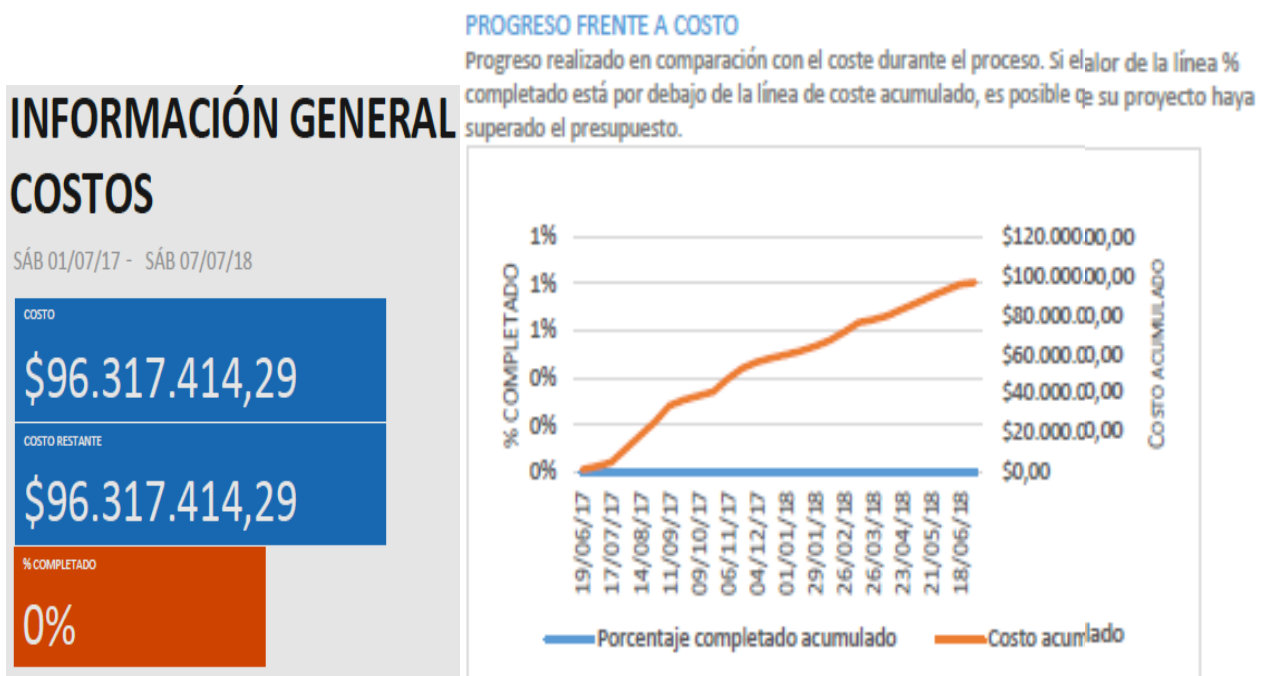
Fuente
:

Autor, 2017

3.3.2. Definición de Costos de operación y mantenimiento del proyecto.

En relación a la distribución de costos de cada uno de los hitos y actividades que soportan la estructura del proyecto, como se puede observar existe una correlación positiva de la línea de tiempo establecida y así mismo de los costos desarrollados en cada uno de ellos, los cuales asciende a la suma de **\$96.317.414,29** pesos.

Ilustración 8 Información General del Costo



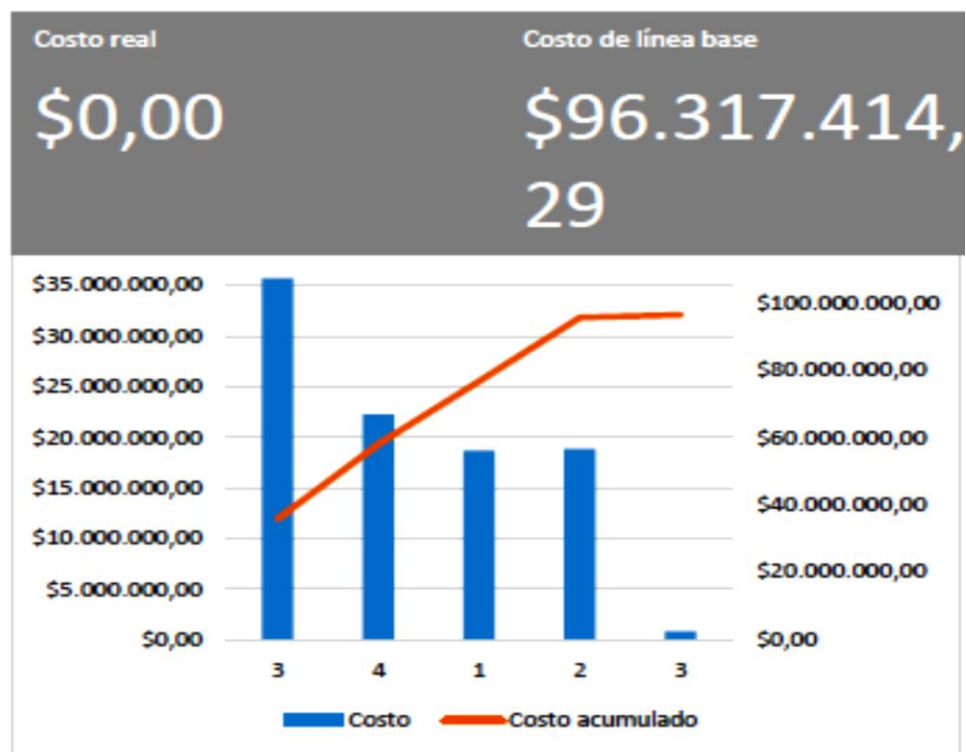
Fuente: Autor, 2017

3.3.3. Flujo de Caja del Proyecto Caso.

Por otro lado, vale la pena destacar el flujo de caja del proyecto, el cual deja ver claramente la evolución de las actividades y cumplimiento de los hitos en la línea base de tiempo establecida con sus respectivos costos individuales y acumulados del proyecto, tal como se puede observar en el gráfico n. 12

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio "Municipio de Duitama – Boyacá"

grafico 11 Flujo de Caja del Proyecto



Fuente: Autor, 2017

3.3.4. Determinación del costo de capital, fuentes de financiación y uso de fondos.

En la tabla n. 16 que se presenta a continuación se establece la estructura de costos en relación a los valores unitarios y/o costos de tasa estándar que en la mayoría de los casos corresponde a la relación por día o por hora de módulo orientado a través de clases dirigidas. De acuerdo a la línea base de tiempo prevista, así como a la periodicidad y temporalidad de cada uno de los objetivos, actividades e hitos del proyecto, se presenta a continuación las gráficas que evidencian los procesos de dedicación de las labores y/o trabajo desempeñado en cada uno de ellos, en tanto se puede observar que el proyecto tiene un tiempo que asciende a un periodo de anualidad y de igual forma los trabajos requeridos de acuerdo a los recursos establecidos para el desarrollo exitoso del mismo.

Tabla 16 Detalles de Costos

Nombre	Trabajo real	Costo real	Tasa estándar
AULA MODULO LIDERAZGO GRUPO A	0 horas	\$0,00	\$150.000,00/día
AULA MODULO LIDERAZGO GRUPO B	0 horas	\$0,00	\$150.000,00/día
AULA MODULO LIDERAZGO GRUPO C	0 horas	\$0,00	\$150.000,00/día
AULA MODULO LIDERAZGO GRUPO D	0 horas	\$0,00	\$150.000,00/día
DOCENTE MODULO LIDERAZGO GRUP A	0 horas	\$0,00	\$100.000,00/hora
DOCENTE MODULO LIDERAZGO GRUP B	0 horas	\$0,00	\$100.000,00/hora
DOCENTE MODULO LIDERAZGO GRUP D	0 horas	\$0,00	\$100.000,00/hora
ALQUILER VIDEO BEAM	0 horas	\$0,00	\$50.000,00/día
ALQUILER COMPUTADOR PORTATIL	0 horas	\$0,00	\$800.000,00/día
ALQUILER TABLET	0 horas	\$0,00	\$75.000,00/día
SERVICIO INTERNET	0 horas	\$0,00	\$90.000,00/ms
YANETH ALVAREZ	0 horas	\$0,00	\$100.000,00/día
FELIPE URIBE	0 horas	\$0,00	\$80.000,00/día

Fuente: Autor, 2017

De acuerdo a la línea base de tiempo prevista, así como a la periodicidad y temporalidad de cada uno de los objetivos, actividades e hitos del proyecto, se presenta a continuación la tabla n. 18 y la gráfica n. 13 que evidencian los procesos de dedicación de las labores y/o trabajo desempeñado en cada uno de ellos, en tanto se puede observar que el proyecto tiene un tiempo que asciende a un periodo de anualidad y de igual forma los trabajos requeridos de acuerdo a los recursos establecidos para el desarrollo exitoso del mismo.

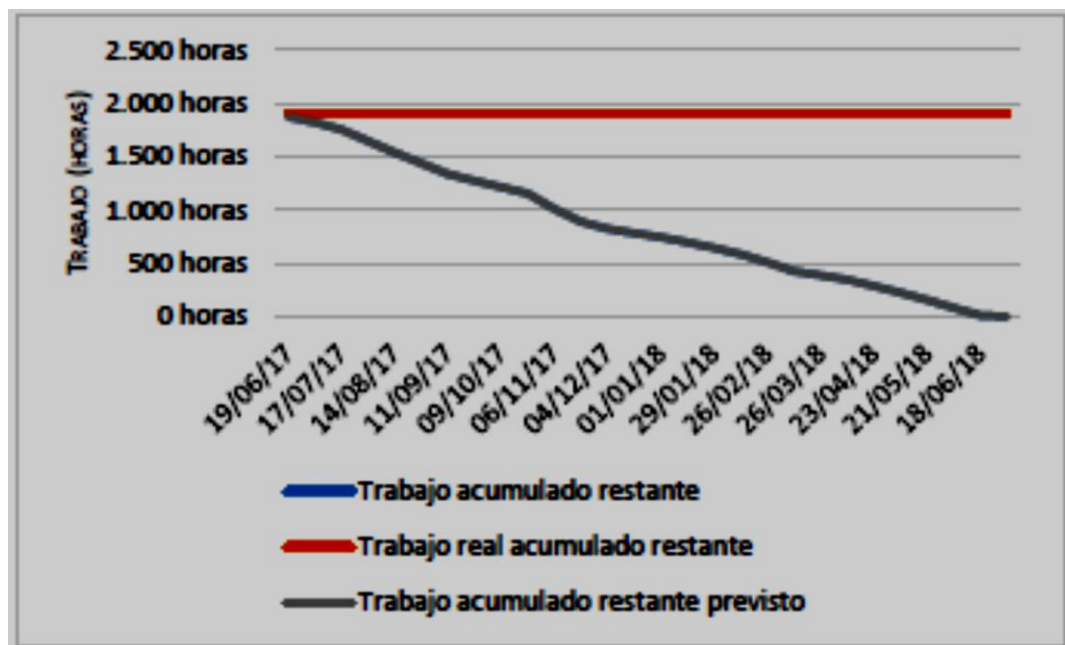
Tabla 18 Estado de Costos del Proyecto

Estado de costo de tareas de nivel superior.					
Nombre	Costo real	Costo restante	Costo de línea base	Costo	Variación de costo
Realizar un (1) Diagnóstico de la participación ciudadana en el municipio de Duitama	\$0,00	\$2.682.642,86	\$2.682.642,86	\$2.682.642,86	\$0,00
Desarrollar una (1) estrategia de conciliación u mecanismos de participación ciudadana en líderes comunitarios	\$0,00	\$974.071,43	\$974.071,43	\$974.071,43	\$0,00
Implementar una (1) convocatoria en procesos de formación a líderes comunitarios	\$0,00	\$1.528.142,86	\$1.528.142,86	\$1.528.142,86	\$0,00
Desarrollar procesos de capacitación a 212 líderes en formulación de proyectos de base social – comunitaria y presupuesto participativo.	\$0,00	\$73.208.628,57	\$73.208.628,57	\$73.208.628,57	\$0,00
Realizar integraciones comunitarias en el 100% de los barrios y veredas del municipio de Duitama que participen en el proyecto	\$0,00	\$8.676.428,57	\$8.676.428,57	\$8.676.428,57	\$0,00
Implementar una (1) estrategia de asesoría y seguimiento en gestión y ejecución de proyectos comunitarios como resultado del proceso de capacitación	\$0,00	\$9.247.500,00	\$9.247.500,00	\$9.247.500,00	\$0,00

Fuente: Autor, 2017

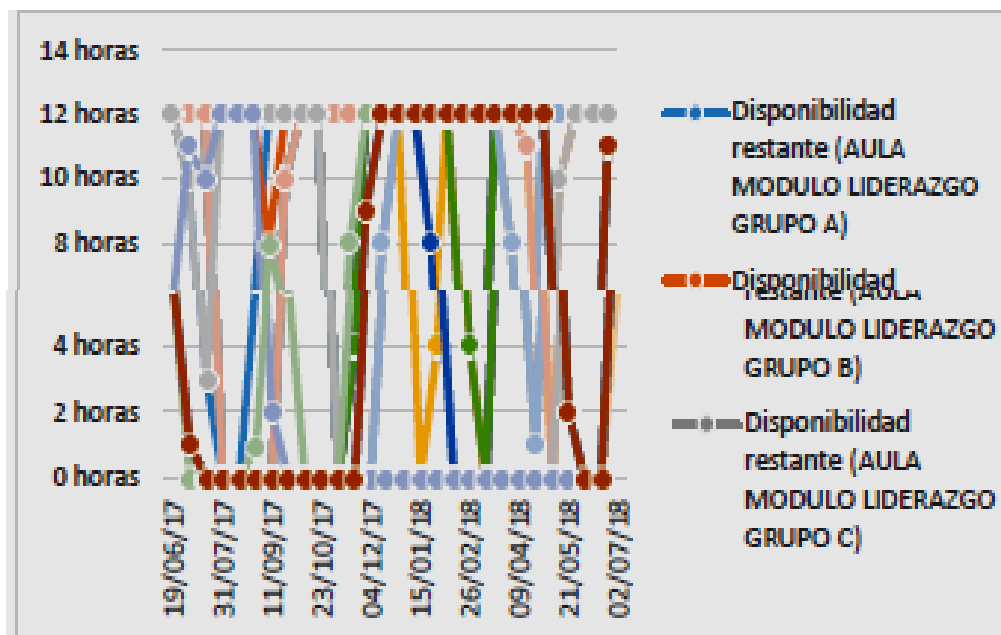
La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

grafico 12 Distribución de Trabajo



Fuente: Autor, 2017

grafico 13 Disponibilidad de Actividades Laborales



Fuente: Autor, 2017

3.3.5. Evaluación Financiera del proyecto (indicadores de rentabilidad o de beneficio-costo o de análisis de valor o de opciones reales).

La relación beneficio/costo es un índice que señala si los flujos de caja cubren o no la inversión, en términos financieros viene a ser lo siguiente:

$$B/C = A / \text{Inversión}$$

Donde A menciona los flujos de caja o ingresos que presenta el proyecto, el cual refleja 0 y el costo beneficio sería 0. En este caso, financieramente nos confirma que el proyecto no va recibir ninguna ganancia, pero con estas capacitaciones se mejoraría el comprometimiento del presupuesto del Municipio Duitama, en proyecto que beneficien las comunas. Lo anterior al lograr capacitar, sensibilizar y optimizar los manejos de los recursos asignados al municipio por medio del trabajo conjunto entre el gobierno y los líderes Comunitarios.

Para el cálculo de la tasa de interés o rentabilidad que ofrece este proyecto se detecta que el proyecto no va contar con ningún ingreso monetario, ya que su objeto es la capacitación de un grupo de líderes comunitarios por lo que no se tiene proyecto tener alguna entrada de dinero durante toda la fase del proyecto. Así mismo verificando el valor actualizado Neto (VAN) de acuerdo a la fórmula que se muestra a continuación:

$$VAN = -I_0 + \sum_{t=1}^n \frac{F_t}{(1 + TIR)^t} = -I_0 + \frac{F_1}{(1 + TIR)} + \frac{F_2}{(1 + TIR)^2} + \dots + \frac{F_n}{(1 + TIR)^n} = 0$$

La alcaldía desembolsará en tres meses el total del presupuesto para realizar por medio de la contratación directa los contratos de prestación de servicios con los docentes, logística y el contrato de elementos de papelería y suministros.

Tabla 19 Evaluación Financiera

Mes de Entrega	Valor
<i>1 mes</i>	\$ - 32.105.804,763
<i>2 mes</i>	\$ - 32.105.804,763
<i>3 mes</i>	\$ - 32.105.804,763

Fuente: Autor, 2017

El presente proyecto no generará rendimientos, lo anterior es a razón que este es un proyecto de inversión y este tipo de proyectos no generan ganancias de ningún tipo. Por lo tanto, la tasa de rentabilidad es del 0 % y el valor VAN daría la misma inversión, pero negativa.

$$\text{VAN} = -96.317.414,29$$

3.4. Estudio Social y Ambiental

El presente proyecto evalúa la estrategia de incluir la participación comunitaria en la toma de las decisiones del gobierno a través de las políticas, programas y proyectos considerando tres dimensiones: la pertinencia de la práctica, las características de su implementación y los resultados que genera. El término "participación comunitaria" se agrupan propuestas muy heterogéneas, que incluye las concepciones teóricas e ideológicas que la sustentan, las áreas y/o sectores sobre los que pretende influir y las modalidades que adopta en la práctica. Se analizan la articulación existente entre estos tres aspectos se desarrolle exitosamente, teniendo como base mecanismos de participación ciudadana y presupuesto participativo establecidos y desarrollados en el Estado Colombiano.

De esta manera el objetivo del Plan de Sostenibilidad busca generar los análisis, así como el tratamiento de cada una de las variables de impacto ambiental en el proceso de ejecución del proyecto y durante la fase de sostenibilidad que de acuerdo a la línea del tiempo se establece, es así como en el presente documento se pueden evidenciar las diferentes metodologías que permitieron llegar a las conclusiones de tipo normativo y de análisis de impactos, así como de los tratamientos de los diferentes elementos que conducen a una alteración en el ambiente y poder mitigar dichos impactos a través de acciones de prevención y promoción. Con base en el resultado del análisis PESTLE, riesgos ambientales, huella de carbono y matriz de sostenibilidad, defina los lineamientos de sostenibilidad del proyecto y diseñe de forma amplia las estrategias para desarrollarlo en la Tabla de lineamientos de sostenibilidad del proyecto.

Analizando los riesgos del proyecto, la huella de carbón y la matriz de sostenibilidad en el proyecto de” LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMO MECANISMOS EFICIENTE EN LA TOMA DE DECISIONES DEL SECTOR PÚBLICO EN COLOMBIA, CASO DE ESTUDIO “MUNICIPIO DE DUITAMA – BOYACÁ” en cual se enmarca tres factores muy importante debido a que es un proyecto que tiene como objeto capacitar a los Líderes Comunitarios en lograr adquirir el conocimiento y capacidades para manejar los mecanismos de participación Ciudadana del municipio de DUITAMA. Dicho proyecto no tendrá una sostenibilidad o rentabilidad económica ya que su razón es social, por lo que se enfoca en tres estrategias importantes que son la sostenibilidad Social, Comportamiento Ético enfocado a los mecanismos de anticorrupción y la sostenibilidad Ambiental.

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

Es claro que a nivel ambiental la sostenibilidad se establece por los mecanismos que habrán de preservar el entorno de manera adecuada, al ser un proceso de capacitaciones no se realizar medidas que generen impactos negativos significativos, por el contrario, se prevé de manera general emisiones de CO2 por el alto uso de medios tecnológicos, sin embargo, estos medios permiten disminuir el consumo en fuentes como papel y cartón, usados en el resto del proceso. De esta manera el proyecto permite garantizar impactos ambientales de carácter controlable durante la ejecución del proyecto.

3.4.1. Descripción y categorización de impactos ambientales.

El presente proyecto evalúa la estrategia de incluir la participación comunitaria en la toma de las decisiones del gobierno a través de las políticas, programas y proyectos considerando tres dimensiones: la pertinencia de la práctica, las características de su implementación y los resultados que genera. El término "participación comunitaria" se agrupan propuestas muy heterogéneas, que incluye las concepciones teóricas e ideológicas que la sustentan, las áreas y/o sectores sobre los que pretende influir y las modalidades que adopta en la práctica. Se analizan la articulación existente entre estos tres aspectos se desarrolle exitosamente, teniendo como base mecanismos de participación ciudadana y presupuesto participativo establecidos y desarrollados en el Estado Colombiano. En este orden de ideas, en la tabla n. 20 se identificaron todos y cada uno de los factores ambientales a ser considerados en el desarrollo del presente proyecto, tal como se observa a continuación;

Tabla 20 Descripción y Categorización de Impactos Ambientales – Análisis Pestle

Componente	Factor	Descripción del factor en el entorno del proyecto	Fase de análisis					Nivel de incidencia					¿Describa cómo incide en el proyecto?	¿Cómo potenciaría los efectos positivos y disminuiría los negativos?
			I	P	I m	C	C r	Mn	N	I	P	Mp		
Político	Relaciones de poder	El proyecto se desarrolla y se ejecuta bajo un proceso de voluntad política que garantice la participación ciudadana y la asignación de presupuestos participativos orientados hacia la comunidad			X							X	Es un elemento fundamental para la formulación, programación y ejecución (voluntad política)	De manera positiva se potenciaría a través de la difusión y comunicación a externos como un ejercicio de gobernanza, participación ciudadana y asignación efectiva de presupuesto público entre las autoridades municipales y la comunidad. Disminuiría los negativos, a través del establecimiento de acuerdos y compromisos entre la autoridad local municipal que permita garantizar un ejercicio de poder en equilibrio.
Político	Formas de organización existentes	Los beneficiarios directos son los líderes comunales (presidentes de JAC y JAL en el municipio)			X							X	Son los actores fundamentales en el ejercicio del proyecto que permiten la articulación entre la formulación y la ejecución, ya que garantizarán el desarrollo de las actividades y su proceso de comunicación con la	Disminuiría los negativos garantizando que la selección de los beneficiarios se dé bajo las condiciones de normatividad vigente y reconocimiento de los líderes. Potenciara el impacto que tiene la participación de

												población	estos actores para que den a conocer los resultados del proyecto.
Político	Expectativas de la comunidad	Dado que el proyecto se desarrolla directamente con las comunidades a través de sus líderes y se establecen prioridades de proyectos a partir de los requerimientos de la población			X			X				La comunidad puede generarse expectativas inadecuadas por desinformación y/o posiciones políticas que obstaculicen la ejecución y por ende la no participación en el proyecto	Se disminuyen los impactos negativos estableciendo consensos entre la población de los diferentes barrios y veredas, representados por sus líderes, quienes consolidarán iniciativas de bienestar general
Político	Conflictos			X				X				Incide en la medida que no se consoliden iniciativas de interés general de la comunidad y genere insatisfacción en la población	Se disminuyen los efectos negativos por medio de trabajo permanente con la comunidad donde se establezcan acuerdos de priorización sobre la inversión
Tecnológico	Tecnología disponible	Para el desarrollo del proyecto se hará uso de tecnologías por medio del proceso de capacitación y formación a líderes a través de plataformas educativas y conectividad a internet que garantice procesos de información y formación adecuada			X			X				Son elementales para el desarrollo del proyecto, pues se requiere de dotación de elementos tecnológicos que permitan procesos pedagógicos adecuados. Así mismo es imprescindible contar con acceso a redes de información	Se disminuyen estos efectos si se garantiza el acceso adecuado a la población de elementos tecnológicos así como de suministro de energía requerido para tal fin.
Tecnológico	Redes de conexión				X			X				producto del acceso a internet para garantizar el acceso y disposición de elementos educativos en tiempo real a los	Se disminuyen dichos efectos si se dota y garantiza de internet a los participantes a través de acceso a puntos comunales y/o modem individuales que

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

													participantes.	permitan acceso a internet.
Legal	legislación en proceso o proyecciones que podrían afectar el proyecto	Normativa que regula la formulación y ejecución de proyectos de base social comunitaria			X			X					La normativa particular del banco de proyectos municipal en relación los procesos de formulación. Así mismo, la normativa correspondiente a la asignación presupuestal sobre la inversión y contratación pública.	Se disminuyen los efectos parametrizando formatos y requisitos sobre procesos de estandarización ante el banco de proyectos municipal y la secretaria de hacienda para garantizar asignación presupuestal y eficiencia en los procesos de contratación.

Fuente: Autor, 2017

3.4.2. Definición de flujo de entradas y salidas.

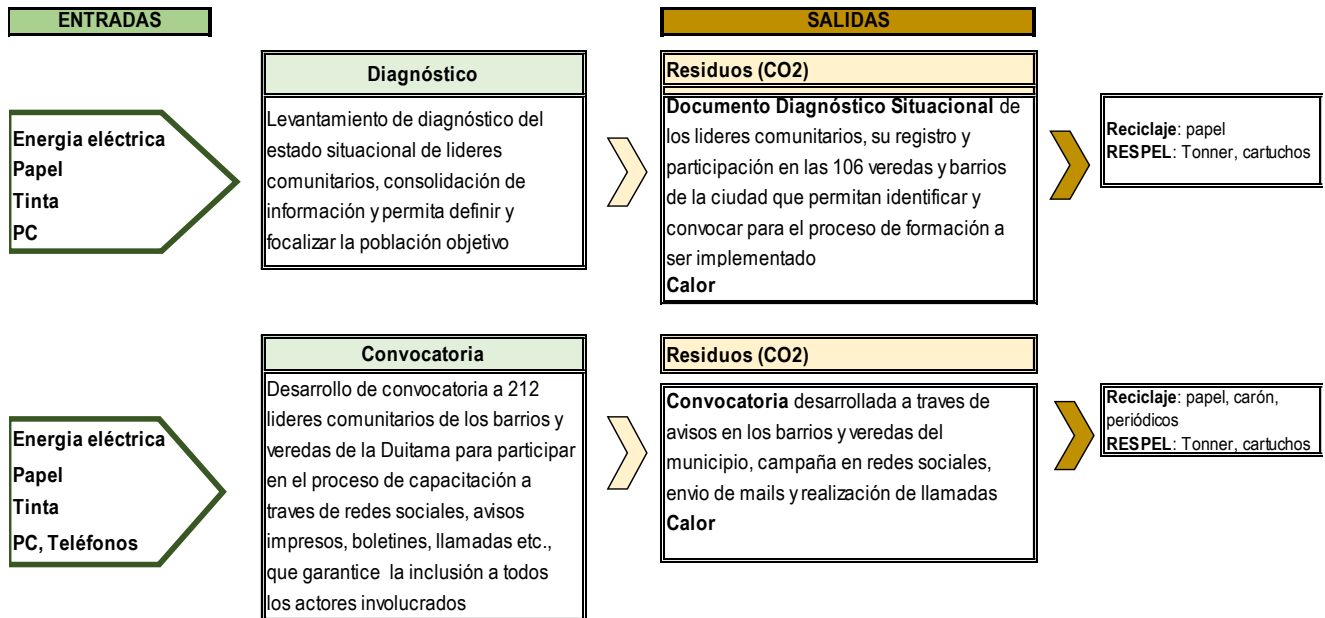
Para el establecimiento de flujo de entradas y salidas se realizó el cálculo de huella de carbono donde se consolidó y considero que los mayores factores de emisión de CO₂ en función de los insumos utilizados e imprescindibles para la ejecución del proyecto los cuales se resumen en el siguiente listado;

Insumos: Papelería, cartón, cartulinas, lapiceros

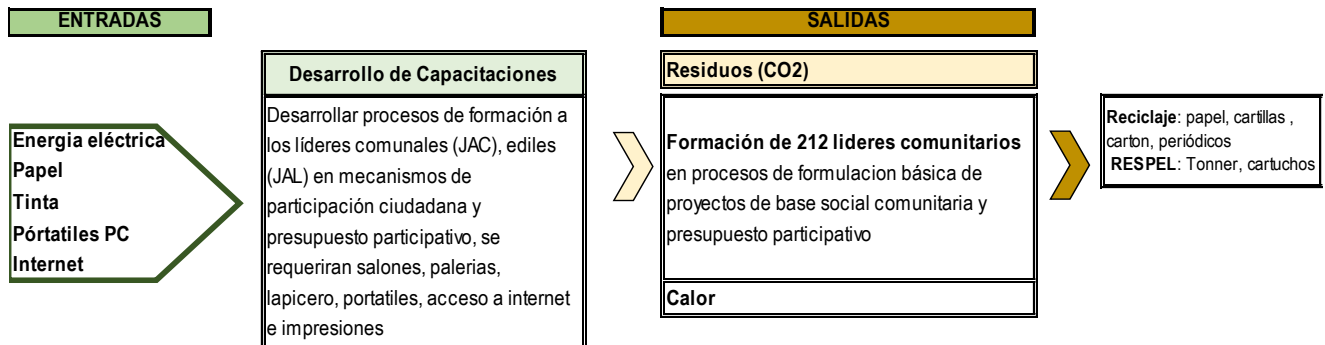
Equipos: PC, Servidores, Modem, Impresoras, Scanner

Como se puede observar las SALIDAS, están claramente identificadas por PAPEL, Tóner y CO₂ representado en consumos de energía de los PC implementados en el proceso de ejecución del proyecto. Sin embargo, es claro destacar que por ser un proyecto de índole social y pública que busca desarrollar procesos de formación en líderes comunitarios, dicho producto no tiene emisiones altas de químicos, como si bien lo podría tener un proceso de tipo empresarias o de carácter constructivo. De esta manera pudimos definir que la fase dentro del proyecto que mayor genera emisiones de CO₂, es la Fase n. 2 del proyecto, teniendo en cuenta que es la que requerirá mayores tiempos de implementación y uso de equipos de cómputo entendido por 106 comunidades atendidas en las que se benefician por equipo 2 líderes comunitarios del proceso de capacitación. Ahora bien, teniendo en cuenta que en el proceso técnico se requiere un mínimo establecido 174 horas para generar los procesos puntuales de formación y capacitación identificados previamente en la EDT y así mismo que el factor de emisión identificado para energía eléctrica es de 0,136kgCO₂ e/KW por equipo de cómputo, los cálculos hacen a 5,000 gms/día., lo que sin duda establece unos consumos altos y generación significativa de CO₂ producto del excesivo uso de equipos tecnológicos. Esto permite concluir que el proyecto requiere para la total implementación un valor de 5,547 kgCO₂ representado en la huella de carbono emitida por el uso de equipos de cómputo, impresora, scanner, modem, bases refrigerantes y sin dejar de lado las emisiones en función del papel usado para tal fin.

1 FASE - DIAGNÓSTICO Y CONVOCATORIA DE LÍDERES COMUNITARIOS



2 FASE - DESARROLLO DE CAPACITACIONES Y FASE DE FORMACIÓN



3 FASE - ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE BASE SOCIAL Y COMUNITARIA

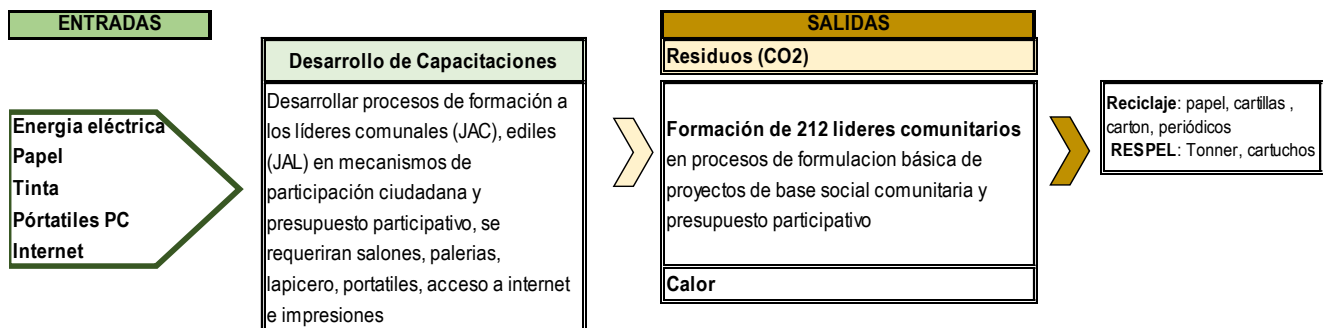


Tabla 21 Flujo de Entradas y Salidas

Fuente: Autor, 2017

En relación al análisis de impactos ambientales se puede establecer qué;

A. Insumos y/o Materias Primas: En relación a este tipo de elementos imprescindibles para la ejecución del proyecto en el que se referencia papelería, cartulina, cartillas, papel bond y lapiceros, se hace necesario identificar que los impactos ambientales están relacionados a la tala de bosques y árboles como elemento central y/o materia prima, el transporte del mismo y la transformación de tipo industrial, lo que implica uso de energías no renovables como el petróleo, agua y químicos que permitan realizar la producción de los materiales puestos al consumidor, generando una huella de carbono demasiado alta. Según www.ecologiaverde.com/impacto-ambiental-de-la-fabricacion-y-consumo-del-papel/ “Los japoneses o estadounidenses gastan el equivalente a seis árboles de 12 metros y los belgas más más de 8,5 árboles. Por contra, entre los que menos gastan están Rusia, con 1,2 árboles por habitante, Indonesia (0,67), India (0,23) y Azerbaiyán (0,26). Aun así, a pesar de las diferencias, si tenemos en cuenta los millones de habitantes que hay en el mundo el resultado es alarmante” Sin duda alguna, aun cuando se piense que es significativo el consumo de papelería, cartones, y demás derivados similares, el uso de materias primas y huella de carbono en dicha producción es altamente negativa.

B. EQUIPOS TECNOLÓGICOS (PC, Impresoras, Scanner, Enrutador, Modem) Ahora bien en relación a los impactos ambientales, sociales y económicos sobre los equipos tecnológicos es aún más preocupante y de mayor impacto negativo en tanto las computadoras, los scanner e impresoras consumen recursos y generan desechos en su fabricación que afectan el medio ambiente, imponiendo el consumo de recursos en la producción de energía eléctrica necesaria para garantizar su funcionamiento. Cada uno de estos equipos fue diseñado y construido con derivados de petróleo, plásticos, cobalto, litio, plomo, etc., materiales que en contacto con el suelo tienen un deterioro altísimo. No obstante, las basuras electrónicas han tenido un manejo tremendamente inadecuado pues en la mayoría de los casos se encuentran depósitos gigantescos de ellos o son llevado a incineradores donde el proceso de contaminación es mucho más grave desatando gases letales para el ecosistema y la vida humanas. Según <http://mariacaruci.blogspot.com.co/2013/01/impacto-ambiental-sobre-el-desecho-de.html> "se

estima que una computadora personal, o PC, contiene en promedio nueve sustancias químicas tóxicas, desde plomo y arsénico hasta cobalto y mercurio, y que en Estados Unidos, cada año se desechan 30 millones de estos equipos" Según cifras 2014 de la Cámara de la Industria de Pulpa, Papel y Cartón de la ANDI, Colombia consumió 1 millón 609 mil toneladas de papel y cartón, es decir 29 kg/habitante, que es el más bajo en América Latina si se compara con Costa Rica (98 kg/habitante) y Chile (76 kg/habitante). La diferencia se marca más al contrastar a Colombia con países productores de papel en el mundo, como China que consume 48 kg/habitante y Estados Unidos, 224 kg/habitante.

3.4.3. Estrategias de mitigación de impacto ambiental.

A continuación, se adjunta las estrategias para mitigar el impacto ambiental identificadas en la estructura del proyecto;

Tabla 22 Plan de Mitigación de Impacto Ambiental

<i>Nombre de la Estrategia</i>	<i>Principales Actividades de la Estrategia</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Meta</i>
<i>Sostenibilidad Social</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la comunidad • Políticas publicas / cumplimiento • Detectar los problemas más comunes que afectan al municipio y dar a conocer a los Líderes Comunes las herramientas para solucionarlas. • Verificar y orientar proyectos en los cuales ayuden a solucionar los problemas sociales que presentan las comunas que representan los Líderes. • Generar puestos de empleos en la ejecución de los proyectos comunales. • Implementar módulos de formación virtual para que tengan acceso las 24 horas y sean flexibles en la capacitación. <p>FASE 1</p>	Desarrollar una (1) estrategia de sensibilización y difusión de mecanismos de participación ciudadana en líderes comunitarios	Lograr reunir a los líderes comunales para adquirir el conocimiento en los mecanismos de participación ciudadana.

- Crear base de datos de los líderes comunitarios con su información personal y académica.
- Realizar análisis el nivel de participación ciudadana y el presupuesto utilizado en los últimos 3 años.
- Realizar una (01) encuesta a los líderes comunitarios para determinar el nivel de participación ciudadana y elaboración de proyectos.
- Realizar actividades lúdicas en las cuales se enfatizan la importancia de los valores y la ética profesional aplicada en todo el proceso de los mecanismos de participación ciudadana.
- Reunir a los líderes comunitarios y dar a conocer las ventajas que ofrecen los mecanismos de participación ciudadana.
- Mostrar los problemas más comunes que afectan al municipio y mencionar las herramientas que pueden acceder los líderes comunales para solucionarlas.
- Convocar a los líderes comunitarios para dar a conocer el inicio del proceso de formación.
- Realizar el proceso de matrícula de los líderes comunitarios.

FASE 2

- Realizar la contratación del personal de docentes que brindaran la capacitación al personal de líderes.
- Diseñar pedagógicamente los módulos de formación en los componentes de formación de liderazgo y estructuración de proyectos. para el proceso de capacitación.
- Elaborar cartillas y manuales para entregar como material de estudio.
- Desarrollar el proceso de capacitación de acuerdo a los componentes de formación:

COMPONENTE FORMACION LIDERAZGO (TIEMPO TOTAL 100 hrs)

Módulo de liderazgo. 20 hrs

Modulo Mecanismo de participación. 20 hrs

Modulo Finanzas Públicas y Territoriales. 20 hrs

	<p>Modulo Ordenamiento Territorial y Planificación del Desarrollo. 20 hrs</p> <p>Levantamiento y Actualización Bases de datos en JAC y JAL. 20 hrs</p> <p>COMPONENTE ESTRUCTURACION DE PROYECTOS</p> <p>(TIEMPO TOTAL 70 HRS)</p> <p>Modulo Formulación de Proyectos. 20 hrs</p> <p>Modulo Presupuesto Participativo. 20 hrs</p> <p>Modulo Contratación Pública. 15 hrs</p> <p>Talleres Prácticos. 15 hrs</p> <p>FASE 3</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar visitas a los barrios para reunirse con los líderes comunitarios e invitarlos a participar en actividades de integración. Realizar actividades lúdicas en donde se fortalezca las bases de liderazgo. implementar jornadas de asesorías presenciales o virtuales al personal de líderes para verificar el avance de los proyectos, durante el proceso de la capacitación. Generar controles para verificar el estado del proceso que lleven los proyectos comunitarios. 		
<i>Comportamiento Ético</i>	<ul style="list-style-type: none"> Socializar los controles de Anticorrupción que cuenta el Municipio. Sensibilizar las consecuencias que llevan el desvío de los recursos económicos, en no ser ejecutados en proyectos sociales que benefician la comunidad. Sensibilizar a los Líderes Comunales en la importancia de la ejecución de los recursos de acuerdo a su destinación. 	<p>Sensibilizar y controlar el uso de los recursos económicos que se asignan para proyectos sociales.</p>	<p>100 % de los recursos asignados ejecutados en proyectos de beneficio social.</p>
<i>Sostenibilidad Ambiental</i>	<ul style="list-style-type: none"> Implementar el uso de cartillas impresas en papel reciclable, en donde se repartirán los módulos de capacitación. Utilizar equipos electrónicos que puedan utilizar programas ofimáticos como las Tablet o equipos móviles y que tengan bajo consumo de energía. Implementar elementos reciclables y equipos de bajo consumo para disminuir la huella de 	<p>Implementar y disminuir los índices de la Huella de carbón en todas las fases del proyecto.</p>	<p>Bajo indicie en la huella de carbón.</p> <p>Líderes comunales en pro de la protección ambiental con</p>

	<p>carbono.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sensibilizar a los Líderes comunales en utilizar elementos que no afecten el medio ambiente.• Los líderes Comunales realizar proyectos que ayuden a cuidar los recursos ecológicos que cuentan en sus comunas.• Implementar proyectos de turismo ambiental.• Verificar dentro de las jornadas de capacitaciones que el entorno cuente con elementos de bajo consumo de energía.• Socializar y acompañar en proyectos que ayuden a implementar sistemas de energía limpias que no contaminen el medio ambiente.• Realizar actividades de reciclaje de los papeles y cartones al finalizar las jornadas de matrícula y de capacitación.	proyectos ambientales.
--	--	------------------------

Fuente: Autor, 2017

4. Evaluación y Formulación

4.1. Planteamiento del Problema

Baja participación ciudadana en procesos de planificación y presupuestos participativos que limita la capacidad de la ciudadanía en la toma de decisión pública y limita los procesos de control y veeduría en la inversión pública.

4.1.1 Análisis de Involucrados

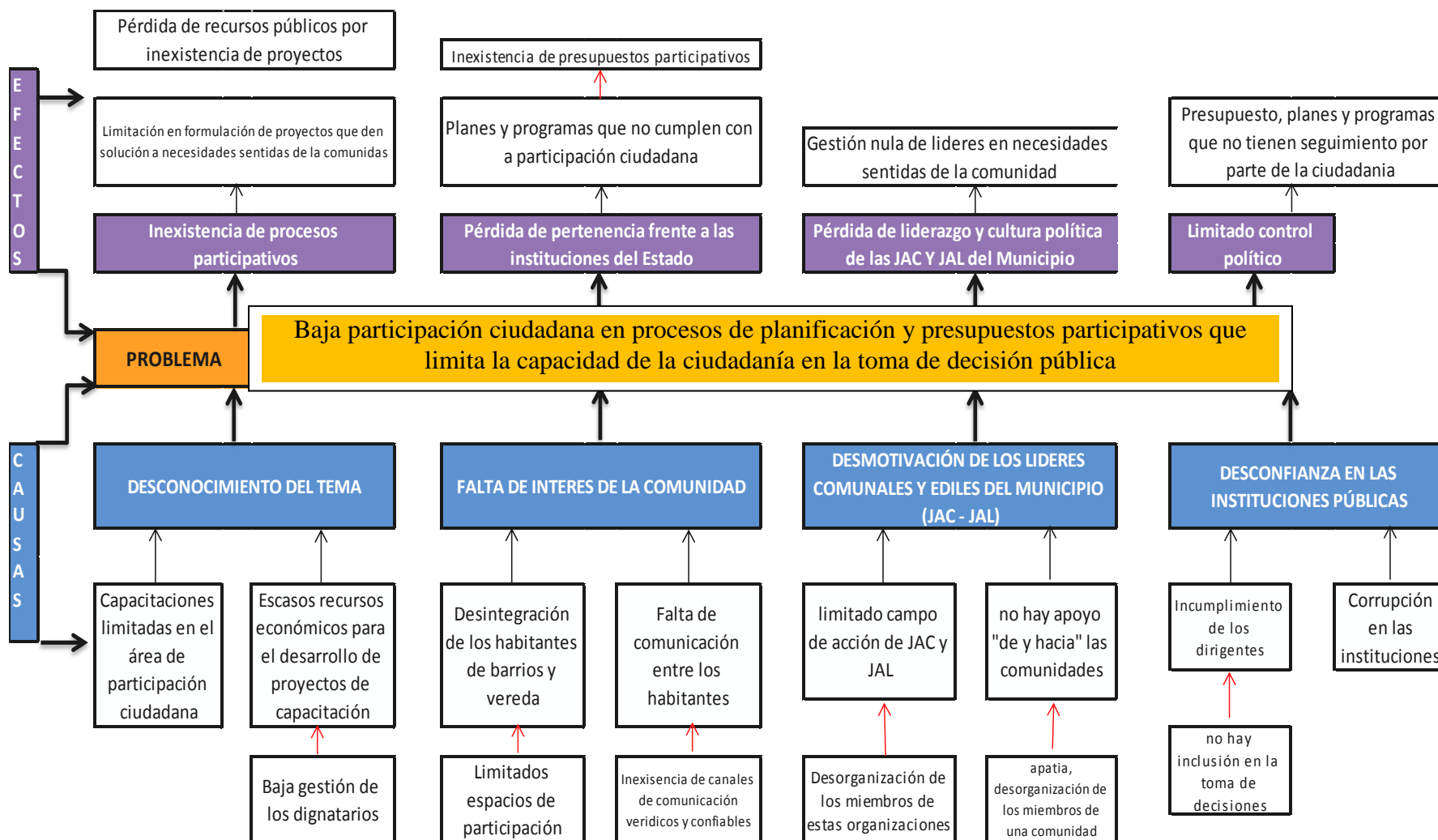
A continuación, se menciona la matriz de análisis de los involucrados del proyecto;

Tabla 23 Matriz Análisis de Involucrados

GRUPOS	INTERESES	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS Y MANDATOS
Alcaldía Municipal	Desarrollar y promover procesos de participación ciudadana entre la población que coadyuven al establecimiento de políticas que conduzcan al mejoramiento de vida de los habitantes del municipio	Recursos económicos limitados que obstaculicen el desarrollo de financiación de proyectos. No inclusión y limitación de la participación ciudadana en la toma de decisiones de la administración Municipal.	Cofinanciación y gestión de recursos en el desarrollo de proyectos. Promover y generar los espacios de participación ciudadana
Líderes Comunales (JAC), Ediles (JAL)	Adquirir conocimientos para desarrollar destrezas en el área de participación ciudadana, gestión y presupuesto participativo para poder jalonar recursos a las diferentes comunidades para velar por la calidad de vida de los ciudadanos en el cumplimiento de derechos y deberes	Apatía en los procesos desarrollos, falta de continuidad y limitación en el compromiso del trabajo comunitario. Inasistencia en los procesos de capacitación desarrollados y desinterés por los mismos.	Participar activamente en los procesos adelantados por la administración municipal, con alto sentido de pertenencia e interés por la comunidad, el bienestar de la sociedad y el municipio.
Comunidad	Tener inclusión en la toma de decisiones del estado y las instituciones públicas que garanticen la búsqueda de recursos, mejoren el bienestar total de la población en los diversos aspectos y condiciones de vida de las personas permitiendo un desarrollo integral de los individuos.	Apatía en los procesos de integración y de trabajo comunitario. Pérdida del sentido de pertenencia frente a las instituciones de la Administración municipal. Comportamiento contradictor que no permite procesos de construcción.	Participar activamente en los llamados y convocatorias de los líderes comunales para aportar ideas y generar diálogos con los diversos actores para generar alternativas de solución a las necesidades sentidas de la comunidad.

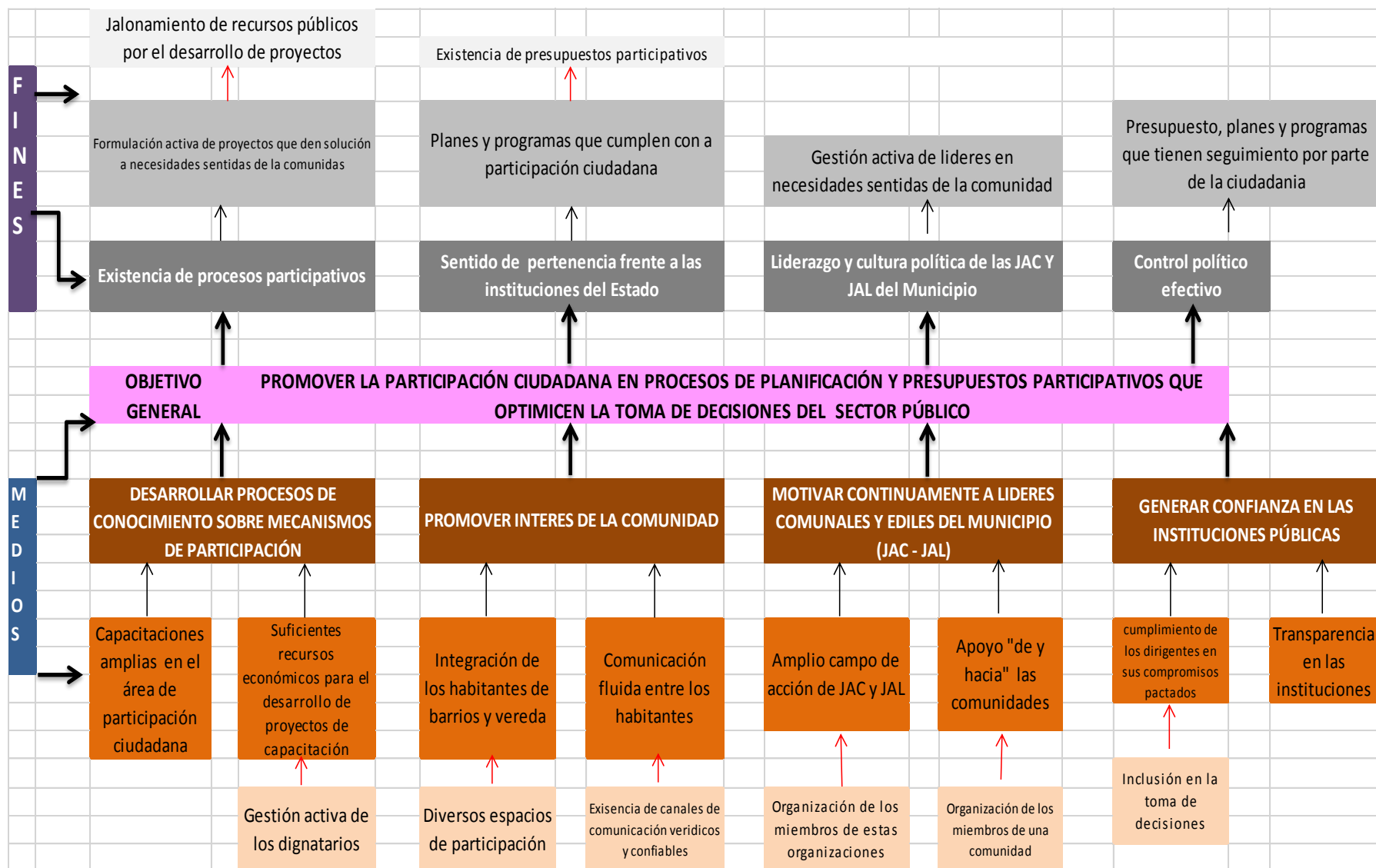
Fuente: Autor, 2017

4.1.2. Árbol de Problemas.



Fuente: Autor, 2017

4.1.3. Árbol de Objetivos.



Fuente: Autor, 2017

4.2. Alternativa de Solución

Desarrollo e implementación de un programa de formación y Capacitación en mecanismos de participación ciudadana y presupuesto participativo dirigido a los líderes comunales y ediles del municipio de Duitama que garantice la inclusión dentro de la estructura de la administración municipal un área encargada de atención al público para el fomento de la participación ciudadana.

4.2.1 Identificación de Acciones y Alternativas.

- Objetivo General. Desarrollar procesos de formación a los líderes comunales (JAC), ediles (JAL) en mecanismos de participación ciudadana y presupuesto participativo.
- Objetivos Específicos:
 - a) Capacitación en formulación, gestión y evaluación de proyectos comunitarios
 - b) Promoción de la formulación de proyectos comunitarios de desarrollo por parte de las organizaciones comunitarias
 - c) Realizar integraciones comunitarias y actividades lúdicas recreo deportivas
 - d) Asesoría en procesos de contratación de las organizaciones comunitarias
 - e) Realizar las actividades correspondientes a la contratación y legalización de las actividades de ejecución de los proyectos
 - f) Asesoría y seguimiento en la ejecución de los proyectos comunitarios, resultado del proceso de capacitación.

4.2.2 Descripción de Alternativa Seleccionada

Implementar un Programa de Formación y Capacitación de Líderes Comunales y Ediles en Mecanismos de Participación Ciudadana.

4.2.3 Justificación del Proyecto

La participación democrática exige unos mínimos de condiciones objetivas como la existencia de derechos, la creación de una cultura o ambiente para el ejercicio de tales libertades y derechos. Esto significa que el Estado debe promover la intervención de la ciudadanía en todos los asuntos que atañen a tal participación, en tal sentido el país necesita implementar mecanismos educativos que privilegien la participación cívica, con un amplio sentido estético y compromiso ético. En la actualidad los gobiernos sufren un proceso de deterioro urbano y social de sus barrios y veredas, resultado de una inversión pública que sólo prioriza el desarrollo de espacios estratégicos en el nuevo escenario de competitividad global.

El desarrollo social se ha promovido con la concepción de que cualquier problemática sea atendida, partiendo de un proceso de planificación, en el cual se establecen las circunstancias y las condiciones que determinan una realidad existente, luego la definición de posibilidades de solución desde cada uno de los actores y recursos involucrados, para determinar una posible estrategia de acción con la cual se obtendrán los resultados esperados. El desarrollo de procesos de capacitación fundamentalmente debe abordar a las necesidades de organizaciones comunitarias de base, como un primer acercamiento a la herramienta esencial para la gestión de recursos, de manera que se adquieran conceptos básicos y se promueva el razonamiento lógico de la planeación y de la formulación de proyectos. Ahora bien, estos procesos requieren que se desarrollen destrezas, capacidades y conocimientos que en la actualidad los líderes comunales del municipio desconocen, generando un obstáculo en la participación activa y generación de proyectos que garanticen el bienestar de una población; por eso lograr acceder a este tipo de conocimiento garantiza una vinculación y acercamiento de la administración central con las comunidades como herramienta de generar un verdadero desarrollo social. Por tal razón la implementación del presente proyecto permite el abordaje de dichos elementos y garantiza que exista un proceso de conocimiento y adherencia de prácticas de participación e inclusión en la toma de decisiones del gobierno.

5. Inicio de Proyecto

5.1. Caso de Negocio

En la tabla que se presenta a continuación se relaciona la estructura del caso de negocio del proyecto en mención, en el cual se destacan los criterios y factores elementales de análisis de la siguiente manera;

Tabla 24 Caso de Negocio del Proyecto

CONTROL DE VERSIONES				
Versión	Elaborada por	Aprobada por	Fecha	Ajuste
0	Yanneth Alvarez – Luis Felipe Uribe	Camilo Andrés Velandia	22/03/2017	
CASO DE NEGOCIO				
PROYECTO		La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”		
DESCRIPCION DEL PRODUCTO DEL PROYECTO (Características, funcionalidad, soporte, entre otros)				
La inclusión de la participación comunitaria en los programas de gobierno no es una práctica novedosa. Implica la incorporación de los diferentes sectores de la población a través de diversos mecanismos y formas variables que tengan incidencia en la toma de decisión y el ejecutivo. Sin embargo, al igual que otros conceptos, el de "participación comunitaria" no denota siempre al mismo objeto.				
ALINEAMIENTO DEL PROYECTO				
OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA ORGANIZACIÓN				
OBJETIVO 7 - Fomentar una Alianza para el Desarrollo <ul style="list-style-type: none">Fomentar la estrategia Gobierno en Línea.Establecer estrategias para el desarrollo económico local, la generación de empleo y mejoramiento de las finanzas públicas municipales.				
ANALISIS COSTO – BENEFICIO				
(Descripción de la acción que origina el costo)		(Beneficios que tendrá la organización una vez que el producto del proyecto esté operativo o sea entregado)		
Componente Formación Liderazgo	38.695.000	Estructuración de proyectos sociales y comunitarios (50)	\$250.000.000	
Componente Estructuración de Proyectos	12.992.107,15	Materiales	81.650.000,00	
Logística	\$44.630.307,14			
TOTAL		\$96.317.414,29	TOTAL	\$250.000.000
OBJETIVOS DEL PROYECTO				
CONCEPTO	OBJETIVOS	MÉTRICA	INDICADOR DE ÉXITO	
a) ALCANCE	Promoción de la formulación de proyectos comunitarios de desarrollo por parte de las organizaciones comunitarias	Atención a 106 JAC y 13 JAL	Número de líderes comunales beneficiados	

b) TIEMPO	Capacitación en formulación, gestión y evaluación de proyectos comunitarios	Desarrollo de un (1) programa de capacitación y formación a JAC y JAL	Número de actividades de capacitación realizadas/ n. de actividades de capacitación programadas
c) COSTO	Realizar las actividades correspondientes a la contratación y legalización de las actividades de ejecución de los proyectos	Ejecución del 100% de proyectos formulados	Número de Proyectos ejecutados con la implementación del programa
d) CALIDAD	Realizar integraciones comunitarias y actividades lúdicas recreo deportivas	Desarrollar actividades de integración en el 100% de comunidades del municipio	Número de eventos recreo deportivos realizados
e) SATISFACCIÓN DEL CLIENTES	Asesoría y seguimiento en la ejecución de los proyectos comunitarios, resultado del proceso de capacitación.	Acompañamiento en los procesos de contratación y ejecución al 100% de proyectos formulados	Número de proyectos acompañados en procesos de contratación y ejecución

NECESIDADES DEL NEGOCIO

La Participación Ciudadana es necesaria para construir la democracia, por eso, resulta fundamental para favorecer el control de los/las gobernantes, transmitir mejor las preferencias de los ciudadanos y ciudadanas, suavizar los conflictos, favorecer los acuerdos, y hacer menos costosa la toma de decisiones políticas. El sector al que se orienta la propuesta está relacionado con el Buen Gobierno y Participación Comunitaria.

En el marco de la constitución de 1991 se consagraron principios orientados para luchar contra la corrupción administrativa en Colombia.

La **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE 1991** dio gran importancia a la participación de la ciudadanía en el control de la gestión pública, y estableció la responsabilidad patrimonial de los servidores públicos. Los Artículos relacionados son: 1,2,23,74,90,122,123, 124,125,126,127,128,129,209,270.

Las siguientes leyes regulan y orientan la participación ciudadana y sus mecanismos. Se han expedido normas que garantizan la participación democrática de todos los ciudadanos.

LEY 134 DE 1994 (mayo 31) Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana.

LEY 152 DE 1994, por la cual se establece la Ley orgánica del plan de desarrollo.

LEY 150 DE 2007, por la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.

FINALIDAD DL PROYECTO

Promover la participación ciudadana en procesos de planificación y presupuesto participativo que optimicen la toma de decisiones del sector público

FACTORES CRITICOS DEL ÉXITO DEL PROYECTO

1. Compromiso de todas las directivas de la administración municipal (alcaldía municipal que garantice responsabilidad y compromiso en la ejecución de recursos y actividades planteadas.
2. Cofinanciación y gestión de recursos en el desarrollo de proyectos.
3. Promover y generar los espacios de participación ciudadana
4. Participación activa de los líderes comunales y ediles en los procesos adelantados por la administración municipal, con alto sentido de pertenencia e interés por la comunidad, el bienestar de la sociedad y el municipio

5. Participación a los llamados y convocatorias de los líderes comunales para aportar ideas y generar diálogos con los diversos actores para generar alternativas de solución a las necesidades sentidas de la comunidad.

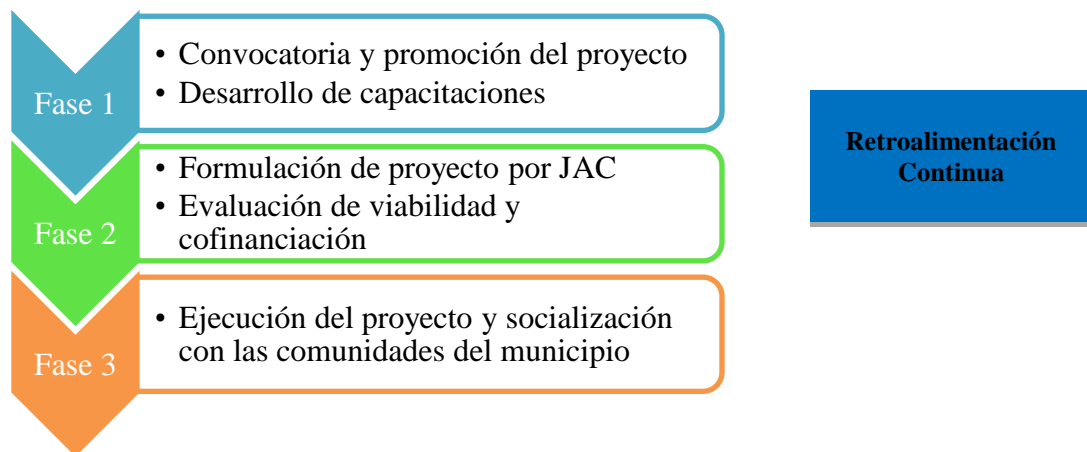
APROBACIONES		
CARGO	FECHA	FIRMA
Alcalde Municipal (Patrocinador)	Diciembre 2017	
Secretario de Gobierno (Supervisor)	Diciembre 2017	
Director del Proyecto	Diciembre 2017	

Fuente: Autor, 2017

5.2. Gestión de la Integración

En relación a la integración de los diferentes componentes que establecen la estructura del proyecto, cabe destacar que se implementa el acta de constitución del proyecto que permite identificar la interacción y articulación entre los diferentes actores relacionados al entorno del proyecto, costos, hitos y demás elementos que ilustran los objetivos e impactos del mismo.

Ilustración 9 Gestión de la Integración del Proyecto



Fuente: Autor, 2017

5.2.1. Acta de Constitución (Project Charter).

Título del Proyecto:	La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”		
Responsable del Proyecto:	Alcaldía de Duitama – Secretario de Gobierno Municipal	Fecha de elaboración:	22/07/2017
Director de Proyecto:	Blanca Yanneth Alvarez Moreno	Cliente del Proyecto:	212 Líderes Comunales
	Luis Felipe Uribe Echeverry		Juntas de Acción Comunal, Ediles
Propósito del Proyecto o Justificación			

Promover la intervención y participación de la ciudadanía en los procesos de planificación y ejecución presupuestal por medio de herramientas de planificación pública vinculantes a los planes de desarrollo, que involucren la inclusión de población en la toma de decisiones del ejecutivo que privilegien la participación cívica, con un amplio sentido estético y compromiso ético del concepto de convivencia comunitaria a través de la definición, estructuración y ejecución de proyectos públicos de base social y comunitaria.

Descripción del Proyecto

Incrementar el nivel de formación de los líderes comunitarios a través de procesos de capacitación que induzcan al conocimiento sobre mecanismos de participación ciudadana, formulación - gestión y evaluación de proyectos de base social comunitaria. El desarrollo de procesos de capacitación fundamentalmente debe abordar a las necesidades de organizaciones comunitarias, como un primer acercamiento a la herramienta esencial para la gestión de recursos, de manera que se adquieran conceptos básicos y se promueva el razonamiento lógico de la planeación y de la formulación de proyectos. Este proceso requiere que se desarrollen destrezas, capacidades y conocimientos que en la actualidad los líderes comunales del municipio desconocen, generando un obstáculo en la participación activa y generación de proyectos que garanticen el bienestar de una población. Lo anterior se obtendrá comunidades representadas por líderes que contarán con la capacitación y las herramientas necesarias para la elaboración de proyectos y contratación estatal lo que genera un gran progreso para la comunidad y el municipio de Duitama.

Requisitos de Alto Nivel:

Se requiere incrementar el nivel de participación ciudadana y presupuesto participativo de los líderes comunales mediante un proceso de formación y capacitación que fortalezca los conceptos de mecanismos de participación a través de la formulación y gestión de proyectos de base social y comunitaria que permite hoy día la normatividad colombiana en materia de presupuestos participativos y herramientas de planificación. Estas acciones permitirán contar con capacidad instalada en cada una de las juntas de acción comunal del municipio y de esta forma construir procesos colectivos de formación que contribuyan al desarrollo cívico y la importancia de los público en la sociedad.

Riesgos de Alto Nivel:

Internos a la Organización	Externos
Bajo compromiso de los funcionarios de la administración municipal	Bajo interés por parte de los líderes comunales para participar en el proyecto
Asignación eficiente de recursos que garantice la disponibilidad presupuestal eficiente por parte del ordenador del gasto	Bajo sentido de pertenencia por las problemáticas municipales y del bien público
Alteraciones en los Cronogramas de ejecución de los proyectos en materia de Contratación	Apatía en el desarrollo de las actividades establecidas en el proyecto
Limitación en asignación de recursos presupuestales para la ejecución de proyectos formulados por los líderes comunales	Baja asistencia al proceso de formación y capacitación de líderes comunales

Extensos tramites y procedimientos del contractuales para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la ejecución del proyecto	Estructuración de proyectos de carácter subjetivo que no sea avalado por la comunidad
--	---

Objetivo General

Capacitar A 212 Líderes Comunitarios En Formulación De Proyectos De Base Social Y Comunitaria Que Promuevan La Participación Ciudadana En El Municipio De Duitama

Objetivos Específicos

- ✓ Realizar un (1) Diagnóstico de la participación ciudadana en el municipio de Duitama
- ✓ Desarrollar una (1) estrategia de sensibilización y difusión de mecanismos de participación ciudadana en líderes comunitarios
- ✓ Implementar una (1) convocatoria en procesos de formación a líderes comunitarios
- ✓ Desarrollar procesos de capacitación a 212 líderes en formulación de proyectos de base social – comunitaria y presupuesto participativo.
- ✓ Realizar integraciones comunitarias en el 100% de los barrios y veredas del municipio de Duitama que participen en el proyecto
- ✓ Implementar una (1) estrategia de asesoría y seguimiento en gestión y ejecución de proyectos comunitarios como resultado del proceso de capacitación

Alcance:

Desarrollar procesos de formación a los líderes comunales (JAC), ediles (JAL) en mecanismos de participación ciudadana y presupuesto participativo	Capacitar al 100% de JAC y JAL del municipio	Alcaldía Municipal Duitama Secretaría de Gobierno Grupo de Enlace de Juntas de Acción Comunal y Juntas Administradoras Locales
--	--	--

Tiempo:

371 días	Garantizar el cumplimiento total del 100% de las actividades establecidas en el Cronograma	Gerente del Proyecto
----------	--	----------------------

Costo:

\$96.317.414,29	Ejecutar el 100% de los recursos previstos en los tiempos establecidos.	Alcaldía Municipal Duitama
------------------------	---	----------------------------

Otros:

CALIDAD Verificar el contenido y la capacidad de aprendizaje en los módulos de aprendizaje	Lograr un nivel de evaluación de calidad superior al 90% en los contenidos del proyecto.	Gerente del Proyecto
SATISFACCION DEL CLIENTE Lograr poder promover proyectos para las comunidades de Duitama	Desarrollo de al menos un (01) proyecto de base social comunitaria por JAC	Alcaldía Municipal Duitama

Hitos del Proyecto

Resumen de Hitos	Fecha de Vencimiento
-------------------------	-----------------------------

Inicio del proyecto	01-07-17
Cumplimiento Objetivo 1	15-07-17
Cumplimiento Objetivo 2	14-10-17
Cumplimiento Objetivo 3	16-09-17
Cumplimiento Objetivo 4	02-06-18
Cumplimiento Objetivo 5	20-01-18
Cumplimiento Objetivo 6	14-07-18
Fin del proyecto	14-07-18

Presupuesto Estimado:

Se cuenta con un presupuesto de noventa y seis millones trescientos diecisiete mil cuatrosientos catorce con veintinueve pesos m/cte **\$96.317.414,29** con el cual se contratarán los docentes, el alquiler de las aulas y demás equipos de apoyo para el cumplimiento de los objetivos.

Actores Involucrados	Rol
Administración Municipal	Es la encargada de brindar el apoyo y aprobación de los proyectos de los líderes Comunales. Tiene como función desarrollar y promover procesos de participación ciudadana entre la población que coadyuven al establecimiento de políticas que conduzcan al mejoramiento de vida de los habitantes del municipio
Líderes Comunales (JAC), Ediles (JAL)	Participar activamente en los procesos adelantados por la administración municipal, con alto sentido de pertenencia e interés por la comunidad, el bienestar de la sociedad y el municipio. Recibir la formación en estructuración de proyectos, estructuración de contratación pública y manejo del presupuesto estatal.
Secretario de Gobierno	Funge como actor articulador y comunicador entre el patrocinador, el director del proyecto y los representantes de la comunidad.
Comunidad	Participar activamente en los llamados y convocatorias de los líderes comunales para aportar ideas y generar diálogos con los diversos actores para generar alternativas de solución a las necesidades sentidas de la comunidad. Personas que serán beneficiadas por los proyectos que se presentaran los líderes Comunales.

Nivel de Autoridad del Director del Proyecto

Decisiones de Dotación del Personal:

Las aprobaciones en la ejecución del proyecto y sus faces serán a cargo de la Secretaria de gobierno del Municipio de Duitama, a la cual se rendirán los informes de avance de los objetivos trazados en el proyecto, verificando el estado de la capacitación de los JAC y JAL.

Gestión Presupuestaria y Desviación:

El proyecto contará con la dirección de la Señorita BLANCA YANETH ALVAREZ y el Señor LUIS FELIPE URIBE, con el presupuesto asignado el cual se desembolsará parcialmente una vez finalizado cada objetivo finalizado. De igual forma la alcaldía Municipal dispondrá de un vehículo para los desplazamientos de los miembros del proyecto.

Decisiones Técnicas:

Requerimientos de licencias y/o permisos obligatorios para la ejecución de los proyectos sociales comunitarios formulados.

Aprobación de reservas presupuestales por parte del concejo municipal a los proyectos a que hayan lugar.

Resolución de Conflictos:

Se realizará reuniones entre los docentes y los alumnos para solucionar los inconvenientes que genere. Se llevará seguimiento semanal de cualquier novedad que afecte el desarrollo de las capacitaciones en la cual se trabajaran en las reuniones para dar solución y evitar retrasos en la ejecución del cronograma.

Aprobaciones:

Firma del Jefe de Proyecto

Firma del Patrocinador o del Originador

Blanca Yanneth Alvarez Moreno
Luis Felipe Uribe Echeverry

Alfonso Miguel Silva Pesca
Alcalde Municipal

Diciembre 2017

Diciembre 2017

Fecha

Fecha

5.2.2. Actas de cierre de proyecto o fase.

A continuación, se presenta el acta de cierre de proyecto prevista para procesar la liquidación y cierre de actividades de cada una de las fases del proyecto y cierre total de las iniciativas e hitos previstos en el proyecto.

Tabla 25 Acta de Cierre y Entrega del Proyecto

Una vez concluido el proyecto, el responsable deberá cerrar (liquidar) el proyecto mediante la presente acta:

Título del Proyecto

La Participación Ciudadana como Mecanismo Eficiente en la Toma de Decisiones del Sector Público en Colombia, Caso de Estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”

Objetivos Finales del Proyecto (Con el paso del tiempo los objetivos iniciales del proyecto pudieron cambiar, por lo que se requiere presentarlos en forma actualizada)

Objetivo General

Capacitar A 212 Líderes Comunitarios En Formulación De Proyectos De Base Social Y Comunitaria Que Promuevan La Participación Ciudadana En El Municipio De Duitama

Objetivos Específicos <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un (1) Diagnóstico de la participación ciudadana en el municipio de Duitama ✓ Desarrollar una (1) estrategia de sensibilización y difusión de mecanismos de participación ciudadana en líderes comunitarios ✓ Implementar una (1) convocatoria en procesos de formación a líderes comunitarios ✓ Desarrollar procesos de capacitación a 212 líderes en formulación de proyectos de base social – comunitaria y presupuesto participativo. ✓ Realizar integraciones comunitarias en el 100% de los barrios y veredas del municipio de Duitama que participen en el proyecto ✓ Implementar una (1) estrategia de asesoría y seguimiento en gestión y ejecución de proyectos comunitarios como resultado del proceso de capacitación 	
Fecha de entrega del Proyecto: Julio de 2018	Fecha de inicio del Proyecto: Julio de 2017
Costo Final del Proyecto en \$96.317.414,29 <i>Costo del proyecto de acuerdo con los datos registrados por el responsable del proyecto.</i>	Aporte final del Patrocinador: \$96.317.414,29 <i>Valor total entregado por el patrocinador del proyecto, de acuerdo con los datos registrados por el responsable del proyecto.</i>
Entregables generados por el proyecto: <ul style="list-style-type: none"> ✓ un (1) Diagnóstico de la participación ciudadana en el municipio de Duitama realizado ✓ una (1) estrategia de sensibilización y difusión de mecanismos de participación ciudadana en líderes comunitarios realizada ✓ una (1) convocatoria en procesos de formación a líderes comunitarios implementada ✓ Desarrollo de procesos de capacitación a 212 líderes en formulación de proyectos de base social – comunitaria y presupuesto participativo. ✓ Realización de integraciones comunitarias en el 100% de los barrios y veredas del municipio de Duitama que participen en el proyecto ✓ una (1) estrategia de asesoría y seguimiento en gestión y ejecución de proyectos comunitarios implementada <p>Enunciar los productos tangibles o intangibles que el responsable del proyecto presenta como resultado de la ejecución del proyecto.</p>	Bienes a favor de la Alcaldía Municipal de Duitama: No aplica <i>Indicar los bienes adquiridos que quedan a favor de la Institución (SI EL CASO LO AMERITA – CASO CONTRARIO NO LLENAR)</i>

Logros el proyecto: <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de una estrategia de fomento y promoción de mecanismos de participación ciudadana • Construcción de mínimo 80 proyectos de inversión de base social y comunitaria • Desarrollo de procesos de integración y generación de sentido de pertenencia por lo público <p><i>Enunciar los principales logros alcanzados con la ejecución del proyecto.</i></p>	Posibles Aplicaciones de los Resultados: <p>Replicar el proceso desarrollado en formación de líderes comunitarios a nuevos líderes, con el objetivo de fortalecer la participación ciudadana en todo el territorio municipal.</p> <p><i>Indicar las posibles aplicaciones que se pueden dar a los resultados alcanzados obtenidos.</i></p>												
Beneficiarios del Proyecto: Indicar y describir las personas naturales o jurídicas que se beneficiaron con la ejecución del proyecto. <p>Beneficiarios Directos 212 Líderes Comunitarios Beneficiarios Indirectos: 110 JAC legalmente constituidas, de las cuales 76 se encuentran ubicadas en el área urbana y 34 en el área rural. Así mismo acorde a la normatividad que permite la participación de Ediles por medio de las JAL, el municipio cuenta con ocho (8) comunas y cinco (5) corregimientos, siendo entonces trece (13) juntas administradoras locales actualmente representada por cinco (5) representantes a ediles. 113.516 habitantes beneficiados.</p>													
Comentarios Generales: En este campo se pueden dejar claro cualquier tipo de comentario importante para la ejecución del producto resultado del proyecto o para la réplica misma del proyecto o las buenas prácticas empleadas en su ejecución.													
Razón de cierre (Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente tabla. Marcar con una "X" la razón de cierre): <table border="1" data-bbox="207 1014 1469 1108"> <tr> <td>Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto</td> <td></td> </tr> </table>		Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente		Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente		Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto							
Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente													
Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente													
Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto													
Aceptación de los productos o entregables A continuación, se establece cuales entregables del proyecto han sido aceptados: <table border="1" data-bbox="207 1182 1485 1323"> <thead> <tr> <th>Entregable</th> <th>Aceptación (Si/No)</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Entregable	Aceptación (Si/No)	Observaciones									
Entregable	Aceptación (Si/No)	Observaciones											
Para cada entregable aceptado, se da por entendido que: <p>El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance. Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos. Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales.</p> <p>Se autoriza al supervisor encargado a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:</p> <p>Evaluación post-proyecto o fase. Liberación del equipo de trabajo para su reasignación. Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros. Archivo de la documentación del proyecto.</p> <p>Firmas de elaboración, revisión y aprobación</p>													
Elaboró	Revisó												

<i>Supervisor del Proyecto</i>	<i>Secretario de Gobierno Municipal</i>

Fuente: Autor, 2017

6. Planes De Gestión

6.1. Plan de Gestión del Alcance

A continuación, se presenta el plan de gestión del alcance del proyecto respecto a cada uno de los objetivos, hitos, requerimientos, costos y tiempos establecidos tal como se evidencian en la tabla n. 26;

Tabla 26 Plan de Gestión de Alcance

PROYECTO (nombre del proyecto)	La participación ciudadana como mecanismo eficiente en la toma de decisiones del sector público en Colombia, caso de estudio “Municipio de Duitama – Boyacá”	
1. DEFINICION DE REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO		
INVOLUCRADO	NECESIDADES, DESEOS, EXPECTATIVAS	REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO
Comunidad Líderes Administración Municipal	Implementación de convocatoria que realice sensibilización sobre la importancia a participar en el proyecto	Difusión Elementos de convocatoria Participación, compromiso de los líderes comunitarios
-Ejecutores del proyecto -Líderes Comunitarios (JAC y JAL) - Administración Municipal	Proceso de Formación y Capacitación en Los Módulos Del Proyecto	Disponibilidad de recursos Contratación de personal idóneo Logística y materiales requeridos Disposición y compromiso de los líderes comunitarios
-Ejecutores del proyecto -Líderes Comunitarios (JAC y JAL) - Administración Municipal	Estructuración final de proyectos de base social comunitaria	Disponibilidad de recursos Disposición y compromiso de los líderes comunitarios Acompañamiento de la administración municipal
-Ejecutores del proyecto -Líderes Comunitarios (JAC y JAL) - Administración Municipal	Ejecución de proyectos de base social comunitaria formulados por la comunidad	Disponibilidad de recursos Disposición y compromiso de los líderes comunitarios Acompañamiento de la administración municipal
Comunidad General -Líderes Comunitarios (JAC y JAL)	Desarrollo de actividades recreo deportivas que promuevan la integración comunitaria	Disposición y compromiso de los líderes comunitarios Acompañamiento de la administración municipal
2. CRITERIOS DE ACEPTACIÓN.		
1. TÉCNICOS	Personal cualificado para la ejecución y coordinación del proceso de capacitación	
2. CALIDAD	Deberá contarse con un manejo eficiente y ejecutivo de la formulación de proyectos, las finanzas públicas, contratación estatal en concordancia con los procesos de participación ciudadana y el presupuesto participativo por parte de cada uno de los capacitadores a implementar el proceso formativo	
3. ADMINISTRATIVOS	Garantizar la disponibilidad de recursos y la operación de los mismos de	

	acuerdo a lo programación de actividades establecidas en el cronograma y los hitos del proyecto
4. SOCIALES	Alto grado de compromiso y participación por parte de los agentes sociales comunitarios que velen por sus intereses en el proceso a desarrollar
5. COMERCIALES	NA
3. ENTREGABLES.	
ENTREGABLE	DEFINICIÓN
Convocatoria	Desarrollo de convocatoria realizada con procesos de sensibilización implementados que permitan tener resultados positivos en cuanto al proceso a desarrollar
Cierre de ciclos de capacitaciones	Desarrollo de acuerdo a las programaciones de capacitación, donde se realice acompañamiento adecuado por parte del ejecutor. Acto de graduación y entrega de certificados a líderes de JAC y JAL
Proyectos Estructurados	Formulación de Proyectos de base social comunitaria, identificados por las comunidades como de prioridad, se espera que por cada JAC se formule 1 en total 106, que garanticen la cobertura del municipio
Procesos contractuales	Implementación de proyectos contractuales que den paso a la ejecución de proyectos de base social comunitaria definidos por los líderes comunitarios y ediles. Gerencia del Proyecto Comunitario
SUPUESTOS	
Desarrollo a cabalidad de los compromisos institucionales de la administración municipal con el desarrollo del proyecto	
Acogida de los líderes comunitarios con el desarrollo del proyecto	
Desarrollo del programa de capacitaciones acorde a lo programado y establecido	
Requerimiento de licencias y/o permisos obligatorios para la ejecución de los proyectos sociales comunitarios formulados, lo que implicara mayores tiempos a los procesos de ejecución	
Aprobación de reservas presupuestales por parte del concejo municipal a los proyectos a que hayan lugar	
RESTRICCIONES	
Disminución y/o recorte presupuestal del proyecto	
Ampliación de plazo en tanto los giros correspondientes de la administración municipal no se den al ejecutor en los tiempos establecidos	
Alteraciones en el cronograma de capacitaciones por disponibilidad de tiempo de los líderes comunitarios, lo que modifica la estructuración de proyectos	
Conflictos de intereses en la comunidad que no permitan definir de manera oportuna los proyectos a definir por parte de cada líder	
EXCLUSIONES	
Las exclusiones del proyecto se relacionan a continuación: Los proyectos a formular por parte de los líderes de las JAC y JAL que contemplen las siguientes actividades NO serán financiados, identificadas así:	
<ul style="list-style-type: none"> • Refrigerios ni alimentos para cualquier tipo de actividad • Transporte para salidas a centros recreacionales dentro o fuera de la ciudad • Gastos de administración y/o funcionamiento de la organización que formula el proyecto • En materia de personal, solo se financiará la mano de obra de proyectos en los que resulte imprescindible la contratación de técnicos y/o profesionales que no puedan ser aportados por la comunidad o la organización beneficiaria. • El Municipio se reserva el derecho de aportar directamente, en especie y no como cofinanciación, los insumos, materiales y/o personal que puedan requerir los proyectos, más cuando estos sean reiterativamente demandados en varios proyectos. 	
En relación a la participación en el proyecto:	
<ul style="list-style-type: none"> • Solo podrán presentarse líderes comunitarios debidamente elegidos e identificados 	

- interesada se inscriben para participar en el proceso de capacitación de
- Las Juntas de Acción Comunal deben entregar el Acta de Asamblea General en la que se
- eligen los representantes para participar en el Programa.
- Asistir puntual y permanentemente al mismo grupo de capacitación mínimo al 80% de capacitación
- Realizar al menos dos reuniones de información y/o integración de la comunidad
- beneficiada en presencia del capacitador en la zona de ejecución del proyecto, y una
- reunión con el resto de la comunidad para informar sobre el proyecto de
- La propuesta de desarrollo social formulada en el proyecto debe estar fundamentada en
- un diagnóstico del barrio en el que se implementará y que se realizará con el apoyo del
- capacitador.
- Cada JAC o JAL podrá presentar solo un proyecto

Fuente: Autor, 2017

6.1.1. Línea base del Alcance quinto nivel de desagregación.

A continuación, se establece la línea base del proyecto en relación a cada una de las actividades establecidas conforme a los hitos del proyecto y así mismo frente a la duración, comienzo, fin y recursos previstos para el mismo;

Tabla 27 Línea Base del Alcance Quinto Nivel de Desagregación

	NOMBRE DE TAREA	DURACIÓN	PREDE.	COMIENZO	FIN	NOMBRES DE LOS RECURSOS
1	<i>Realizar un (1) Diagnóstico de la participación ciudadana en el municipio de Duitama</i>	<i>2,43 días</i>		<i>sáb 01/07/17</i>	<i>sáb 15/07/17</i>	
1.1	Crear base de datos de los líderes comunitarios con su información personal y académica.	6 horas		sáb 01/07/17	sáb 01/07/17	Alquiler computador portátil, alquiler Tablet, archivadores[1], carpetas[1], resmas tamaño carta reciclable[1], servicio internet, Yaneth Alvarez, Felipe Uribe, lapiceros[8], lápices[6]
1.2	Realizar análisis el nivel de participación ciudadana y el presupuesto utilizado en los últimos 3 años.	4 horas	2	sáb 08/07/17	sáb 08/07/17	Alquiler computador portátil, Yaneth Alvarez, Felipe Uribe
1.3	Realizar una (01) encuesta a los líderes comunitarios para determinar el nivel de participación ciudadana y elaboración de proyectos.	7 horas	3	sáb 08/07/17	sáb 15/07/17	Alquiler computador portátil, servicio internet, lapiceros[1], resmas tamaño carta reciclable[1]
	Finalización Objetivo 1	0 días	4	sáb 15/07/17	sáb 15/07/17	
2	<i>Desarrollar una (1) estrategia de sensibilización y difusión de mecanismos de participación ciudadana en líderes comunitarios</i>	<i>11,14 días</i>		<i>sáb 15/07/17</i>	<i>sáb 14/10/17</i>	
2.1	Reunir a los líderes comunitarios y dar a conocer las ventajas que ofrecen los mecanismos de participación ciudadana.	16 horas	2,3,4	sáb 15/07/17	sáb 14/10/17	Aula modulo liderazgo grupo a, Yaneth Alvarez, Felipe Uribe, alquiler video beam

2.2	Mostrar los problemas más comunes que afectan al municipio y mencionar las herramientas que pueden acceder los líderes comunales para solucionarlas.	14 horas	2,3,4	sáb 15/07/17	sáb 14/10/17	Alquiler computador portátil, alquiler Tablet, alquiler video beam, aula modulo liderazgo grupo a, Yaneth Alvarez, Felipe Uribe, servicio internet
	Finalización Objetivo 2	0 días	7	sáb 14/10/17	sáb 14/10/17	
3	<i>Implementar una (1) convocatoria en procesos de formación a líderes comunitarios</i>	<i>9,14 días</i>		<i>sáb 08/07/17</i>	<i>sáb 16/09/17</i>	
3.1	Convocar a los líderes comunitarios para dar a conocer el inicio del proceso de formación.	16 horas		sáb 08/07/17	sáb 09/09/17	Alquiler computador portátil, servicio internet, Felipe Uribe, yaneth Alvarez, resmas tamaño carta reciclable[1]
3.2	Realizar el proceso de matrícula de los líderes comunitarios	4 horas	2,3,4,11	sáb 16/09/17	sáb 16/09/17	Alquiler computador portátil, yaneth Alvarez, Felipe Uribe, servicio internet, resmas tamaño carta reciclable[2], aula modulo liderazgo grupo b
	Finalización Objetivo 3	0 días	12	sáb 16/09/17	sáb 16/09/17	
4	<i>Desarrollar procesos de capacitación a 212 líderes en formulación de proyectos de base social – comunitaria y presupuesto participativo.</i>	<i>38,14 días</i>		<i>sáb 15/07/17</i>	<i>sáb 26/05/18</i>	
4.1	Realizar la contratación del personal de docentes que brindaran la capacitación al personal de líderes.	13 horas	2,3,4	sáb 15/07/17	sáb 29/07/17	Alquiler computador portátil, servicio internet, yaneth Alvarez, Felipe Uribe, carpetas[6], archivadores[1], lapiceros[1]
4.2	Diseñar pedagógicamente los módulos de formación en los componentes de formación de liderazgo y estructuración de proyectos. para el proceso de capacitación.	30 horas	15	sáb 05/08/17	sáb 02/09/17	Alquiler computador portátil, docente modulo liderazgo grupo A, docente modulo liderazgo grupo B, docente modulo liderazgo grupo C, docente modulo liderazgo grupo D, aula modulo liderazgo grupo A, Felipe Uribe, Yaneth Alvarez, servicio internet, resmas tamaño carta ...
4.3	Elaborar cartillas y manuales para entregar como material de estudio.	24 horas	16	sáb 09/09/17	sáb 30/09/17	Felipe Uribe, yaneth Alvarez, docente modulo liderazgo grupo a, docente modulo liderazgo grupo B, docente modulo liderazgo grupo C, docente modulo liderazgo grupo D, resmas tamaño carta

						reciclable[1],archivadores[1],lapiceros[10], DVD [10],servicio internet[1%]
4.4	Desarrollar el proceso de capacitación de acuerdo a los componentes de formación	30 horas	17	sáb 07/10/17	sáb 04/11/17	
4.4.1	<i>COMPONENTE FORMACION LIDERAZGO</i>	14,29 días	18	sáb 11/11/17	sáb 03/03/18	
4.4.1.1	Módulo de liderazgo. 20 horas	40 horas	18	sáb 11/11/17	sáb 23/12/17	Alquiler computador portátil, alquiler Tablet, alquiler video beam, aula modulo liderazgo grupo a ,docente modulo liderazgo grupo A, borradores de tablero[1],marcadores borrables[4]
4.4.1.2	Modulo Mecanismo de participación. 20 horas	40 horas	18	sáb 11/11/17	sáb 13/01/18	Alquiler computador portátil, alquiler Tablet, alquiler video beam, aula modulo liderazgo grupo b, docente modulo liderazgo grupo b, borradores de tablero[1],marcadores borrables[3]
4.4.1.3	Modulo Finanzas Públicas y Territoriales. 20 horas	40 horas	18	sáb 11/11/17	sáb 23/12/17	Alquiler computador portátil, alquiler Tablet, alquiler video beam, borradores de tablero[1],marcadores borrables[3],aula modulo liderazgo grupo c, docente modulo liderazgo grupo c
4.4.1.4	Modulo Ordenamiento Territorial y Planificación del Desarrollo. 20 horas	20 horas	20,21,22	sáb 20/01/18	sáb 10/02/18	Alquiler computador portátil, alquiler Tablet, alquiler video beam, borradores de tablero[1],marcadores borrables[3],aula modulo liderazgo grupo d
4.4.1.5	Levantamiento y Actualización Bases de datos en JAC y JAL. 20 horas	20 horas	23	sáb 10/02/18	sáb 03/03/18	Alquiler computador portátil, alquiler Tablet, alquiler video beam, borradores de tablero[1],marcadores borrables[3],aula modulo liderazgo grupo a, docente modulo liderazgo grupo a
4.4.2	<i>COMPONENTE ESTRUCTURACION DE PROYECTOS</i>	10 días	24	sáb 03/03/18	sáb 26/05/18	

4.4. 2.1	Modulo Formulación de Proyectos. 20 horas	20 horas	24	sáb 03/03/18	sáb 24/03/18	Alquiler computador portátil, alquiler Tablet, alquiler video beam, aula modulo liderazgo grupo a, docente modulo liderazgo grupo a, borradores de tablero[1],marcadores borrrables[4],resmas tamaño carta reciclable[1],carpetas[6]
4.4. 2.2	Modulo Presupuesto Participativo. 20 horas	40 horas	24	sáb 03/03/18	sáb 21/04/18	Alquiler computador portátil, alquiler Tablet ,alquiler video beam, borradores de tablero[1],marcadores borrrables[4],resmas tamaño carta reciclable[1],carpetas[6],aula modulo liderazgo grupo b, docente modulo liderazgo grupo b
4.4. 2.2	Modulo Contratación Pública. 15 horas	15 horas	26,27	sáb 21/04/18	sáb 05/05/18	Alquiler computador portátil, alquiler Tablet, alquiler video beam, borradores de tablero[1],marcadores borrrables[4],resmas tamaño carta reciclable[1],carpetas[6],aula modulo liderazgo grupo c, docente modulo liderazgo grupo c
4.4. 2.2	Talleres Prácticos. 15 horas	15 horas	28	sáb 05/05/18	sáb 26/05/18	Alquiler computador portátil, alquiler Tablet, alquiler video beam, borradores de tablero[1],marcadores borrrables[4],resmas tamaño carta reciclable[1],carpetas[6],aula modulo liderazgo grupo d, docente modulo liderazgo grupo d
	Finalización Objetivo 4	0 días	29	sáb 26/05/18	sáb 26/05/18	
5	<i>Realizar integraciones comunitarias en el 100% de los barrios y veredas del municipio de Duitama que participen en el proyecto</i>	33,43 días		sáb 16/09/17	sáb 16/06/18	
5.1	Realizar visitas a los barrios para reunirse con los líderes comunitarios e invitarlos a participar en actividades de integración.	65 horas	12	sáb 16/09/17	sáb 02/12/17	Alquiler computador portátil, alquiler Tablet, servicio internet, Felipe Uribe, yaneth Alvarez, carpetas[20],resmas tamaño carta reciclable[1],lapiceros[5], DVD[10],memoria de almacenamiento USB[4]

5.2	Realizar actividades lúdicas en donde se fortalezca las bases de liderazgo.	23 horas	12	sáb 16/09/17	sáb 16/06/18	Alquiler computador portátil, alquiler Tablet, servicio internet, Felipe Uribe, yaneth Alvarez, carpetas[20], resmas tamaño carta reciclable[1], lapiceros[5], DVD[10], memoria de almacenamiento USB[4]
	Finalización Objetivo 5	0 días	33	sáb 16/06/18	sáb 16/06/18	
6	<i>Implementar una (1) estrategia de asesoría y seguimiento en gestión y ejecución de proyectos comunitarios como resultado del proceso de capacitación</i>	5,71 días		sáb 26/05/18	sáb 07/07/18	
6.1	Implementar jornadas de asesorías presenciales o virtuales al personal de líderes para verificar el avance de los proyectos, durante el proceso de la capacitación.	15 horas	29	sáb 26/05/18	sáb 09/06/18	Alquiler computador portátil, alquiler Tablet, archivadores[2], carpetas[4], aula modulo liderazgo grupo a, Felipe Uribe, Yaneth Alvarez, marcadores borrables[10], DVD[10], cd[20], servicio internet
6.2	Generar controles para verificar el estado del proceso que lleven los proyectos comunitarios.	25 horas	36	sáb 09/06/18	sáb 07/07/18	Alquiler computador portátil, alquiler Tablet, archivadores[2], carpetas[4], aula modulo liderazgo grupo a, Felipe Uribe, Yaneth Alvarez, marcadores borrables[10], DVD[10], cd[20], servicio internet
	Finalización Objetivo 6	0 días	37	sáb 07/07/18	sáb 07/07/18	

Fuente: Autor, 2017

6.1.2. Matriz de trazabilidad de requisitos.

Cod	DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO	VER	Fecha registrado	ESTADO ACTUAL	NIVEL DE ESTABILIDAD	GRADO DE COMPLEJIDAD	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	OBJETIVO DEL PROYECTO	ENTREGABLES (EDT)	ESTRATEGIA Y ESCENARIOS DE PRUEBAS	INTERESADO (STAKEHOLDER) DUEÑO DEL REQUISITO	NIVEL DE PRIORIDAD
1	selección personal idoneo para las capacitaciones	1	01/04/2017	AC	A	A	NA	Capacitación en formulación, gestión y evaluación de proyectos comunitarios	Capacitaciones realizadas	De acuerdo a los requisitos establecidos por la administración municipal	Alcalde Municipal	1
2	Cumplimiento de requisitos básicos en la estructuración de proyectos	1	02/04/2017	AC	A	M	Listado de chequeo del municipio	Lograr la estructuración de proyectos de acuerdo a la normatividad exigida por el sector público	Diplomado de Gestión de	De acuerdo a los requisitos establecidos por la administración municipal	Director	2
3	Diligenciamiento MGA	1	03/04/2017	AC	A	M	Metodología general ajustada diligenciada de manera completa	Promoción de la formulación de proyectos comunitarios de desarrollo por parte de las organizaciones comunitarias	Estructuración de proyectos de base social y comunitaria	De acuerdo a los requisitos establecidos por la administración municipal	Director	1
5	Garantizar condiciones logísticas optimas y adecuadas en el desarrollo de las capacitaciones	1	04/04/2017	AC	M	B	NA	Realizar las actividades correspondientes a la contratación y legalización de las actividades de ejecución de los proyectos	Acompañamiento al cien por ciento de los líderes comunales en la identificación adecuada de proyectos	De acuerdo a las directrices emitidas por el director del proyecto	Alcalde Municipal	2
6	Disponibilidad de Recursos Propios para la ejecución de proyectos	1	05/04/2017	AC	A	A	Certificado de disponibilidad presupuestal	Brindar asistencia técnica en condiciones optima y adecuadas para el desarrollo de procesos de formación	Proyectos estructurados adecuadamente segun requisitos	De acuerdo a los criterios de priorización de la comunidad	Lideres Comunitarios	1
8	Verificación técnica de los proyectos por parte de las sectoriales de la administración municipal	1	06/04/2017	AC	A	M	Validación de la sectorial	Garantizar el cumplimiento de requisitos legales en la estructuración de proyectos de financiación pública	Visto bueno y aceptación por parte de las sectoriales que validen la idoneidad de los proyectos	De acuerdo a los requisitos establecidos por la administración municipal	Alcalde Municipal	2
8	Lleno de requisitos contractuales para el desarrollo de la etapa de ejecución	1	07/04/2017	AC	A	A	Cumplimiento de listado de chequeo	Asesoría y seguimiento en la ejecución de los proyectos comunitarios, resultado del proceso de capacitación.	Listado de verificación de la entidad patrocinadora	De acuerdo a los requisitos establecidos por la administración municipal	Alcalde Municipal	1

Tabla 28 Matriz de Trazabilidad de Requisitos

Fuente: Autor, 2017

6.1.3. Diccionario de la EDT.

Tabla 29 Diccionario de la EDT

DESCRIPCIÓN	Se desea lograr incrementar el nivel de capacitación a los líderes comunitarios en la formulación, gestión y evaluación de proyectos comunitarios. Los cuales tengan la capacidad y capacitación para la formulación de proyectos comunitarios. Así se logra integrar que las comunidades también tengan la capacitación para el manejo de los procesos de contratación de las organizaciones comunitarias, realizando la contratación y verificación la ejecución de los mismos. Lo anterior se obtendrá comunidades representadas por líderes que contaran con la capacitación y las herramientas necesarias para la elaboración de proyectos y contratación estatal lo que genera un gran progreso para la comunidad y el municipio de Duitama.
CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Se debe presentar el soporte de la capacitación en donde se argumenta el nivel de aprendizaje de los líderes comunales, en cada uno de los módulos. Así como la formulación de proyecto para beneficio de la comunidad.
ENTREGABLES	<p>Capacitaciones realizadas</p> <p>En estas capacitaciones se trabajarán los siguientes módulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Módulo de liderazgo • Modulo Mecanismo de participación • Modulo Finanzas Públicas y Territoriales. • Modulo Ordenamiento Territorial y Planificación del Desarrollo. <p>Diplomado de Gestión de Proyectos realizado</p> <p>Se realizará capacitación acerca de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modulo Formulación de Proyectos. <p>Estructuración de proyectos de base social y comunitaria</p> <p>Se realizará capacitaciones acerca de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modulo Presupuesto Participativo. • Modulo Contratación Pública.

	Acompañamiento al cien por ciento de los líderes comunales en la identificación adecuada de proyectos, en esta parte se realizara estricto seguimiento y apoyo de las ideas y necesidades que presenten los Lideres con el fin de lograr materializar el proyecto.
SUPUESTOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo a cabalidad de los compromisos institucionales de la administración municipal con el desarrollo del proyecto 2. Requerimiento de licencias y/o permisos obligatorios para la ejecución de los proyectos sociales comunitarios formulados, lo que implicara mayores tiempos a los procesos de ejecución
RECURSOS ASIGNADOS	Docentes aulas, equipo de videobeam, cartilla, copias, cartulinas, marcadores, diploma. Recursos adquiridos para el apoyo de proyectos.
DURACIÓN	18 meses
HITOS	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de personal que participara en las capacitaciones. • Capacitación y actividades de integración. • Evaluación de Viabilidad • Asesoría en proceso de Contratación. • Desarrollo de actividades de Contratación. • Entrega de proyectos base Comunitarios
COSTO	\$319.923.000,00

Fuente: Autor, 2017

6.2. Plan de Gestión del Cronograma

6.2.1 listado de actividades con estimación de duraciones esperadas.

Tabla 30 Listado de Actividades con Estimación de Duraciones Esperadas

ID	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	DURACION ESPERADA	FECHA FIN
1	Realizar un (1) Diagnóstico de la participación ciudadana en el municipio de Duitama	19/06/2017	19,00	08/07/2017
1.1	Crear base de datos de los líderes comunitarios con su información personal y académica.	19/06/2017	5,00	24/06/2017
1.2	Realizar análisis el nivel de participación ciudadana y el presupuesto utilizado en los últimos 3 años.	01/07/2017	0,00	01/07/2017
1.3	Realizar una (01) encuesta a los líderes comunitarios para determinar el nivel de participación ciudadana y elaboración de proyectos.	01/07/2017	7,00	08/07/2017
2	Desarrollar una (1) estrategia de sensibilización y difusión de mecanismos de participación ciudadana en líderes comunitarios	08/07/2017	19,00	27/07/2017
2.1	Reunir a los líderes comunitarios y dar a conocer las ventajas que ofrecen los mecanismos de participación ciudadana.	08/07/2017	14,00	22/07/2017
2.2	Mostrar los problemas mas comunes que afectan al municipio y mencionar las herramientas que pueden acceder los líderes comunales para solucionadas.	08/07/2017	7,00	15/07/2017
3	Implementar una (1) convocatoria en procesos de formación a líderes comunitarios	22/07/2017	7,00	29/07/2017
3.1	Convocar a los líderes comunitarios para dar a conocer el inicio del proceso de formación.	22/07/2017	7,00	29/07/2017
3.2	Realizar el proceso de matrícula de los líderes comunitarios	29/07/2017	0,00	29/07/2017
4	Desarrollar procesos de capacitación a 212 líderes en formulación de proyectos de base social – comunitaria y presupuesto participativo.	08/07/2017	294,00	28/04/2018
4.1	Realizar la contratación del personal de docentes que brindaran la capacitación al personal de líderes.	08/07/2017	14,00	22/07/2017
4.2	Diseñar pedagógicamente los módulos de formación en los componentes de formación de liderazgo y estructuración de proyectos. para el proceso de capacitación.	29/07/2017	30,00	28/08/2017
4.3	Elaborar cartillas y manuales para entregar como material de estudio.	02/08/2017	21,00	23/09/2017
4.4	Desarrollar el proceso de capacitación de acuerdo a los componentes de formación	23/08/2017	35,00	28/10/2017
5	COMPONENTE FORMACION LIDERAZGO	28/10/2017	126,00	03/03/2018
5.1	Modulo de liderazgo. 20 hrs	28/10/2017	106,00	10/02/2018
5.2	Modulo Mecanismo de participación. 20 hrs	28/10/2017	21,00	18/11/2017
5.3	Modulo Fuerzas Públicas y Territoriales. 20 hrs	28/10/2017	21,00	18/11/2017
5.4	Modulo Ordenamiento Territorial y Planificación del Desarrollo. 20 hrs	10/02/2018	21,00	03/03/2018
	Levantamiento y Actualización Bases de datos en JAC y JAL. 20 hrs	10/02/2018	21,00	03/03/2018
6	COMPONENTE ESTRUCTURACION DE PROYECTOS	08/08/2018	56,00	28/04/2018
6.1	Modulo Formulación de Proyectos. 20 hrs	08/08/2018	21,00	24/03/2018
6.2	Modulo Presupuesto Participativo. 20 hrs	08/08/2018	21,00	24/03/2018
6.3	Modulo Contratación Pública. 15 hrs	31/08/2018	14,00	14/04/2018
6.4	Talleres Prácticos. 15 hrs	14/04/2018	14,00	28/04/2018
7	Realizar integraciones comunitarias en el 100% de los barrios y veredas del municipio de Duitama que participan en el proyecto	29/07/2017	49,00	16/09/2017
7.1	Realizar visitas a los barrios para reunirse con los líderes comunitarios e invitarlos a participar en actividades de integración.	29/07/2017	49,00	16/09/2017
7.2	Realizar actividades lúdicas en donde se fortalezca las bases de liderazgo.	29/07/2017	7,00	05/08/2017
8	Implementar una (1) estrategia de asesoría y seguimiento en gestión y ejecución de proyectos comunitarios como resultado del proceso de capacitación	05/05/2018	134,00	06/09/2018
8.1	Implementar jornadas de asesorías presenciales o virtuales al personal de líderes para verificar el avance de los proyectos, durante el proceso de la capacitación.	05/05/2018	14,00	19/05/2018
8.2	Generar controles para verificar el estado del proceso que lleven los proyectos comunitarios.	19/05/2018	21,00	09/06/2018

Fuente: Autor, 2017

6.2.2. Línea Base Tiempo

A continuación, se presenta la línea de tiempo de los hitos en donde se menciona las fechas de la culminación de los objetivos al lograrse durante todas las fases del proyecto en relación a los periodos y procesos establecidos en la formulación del proyecto:

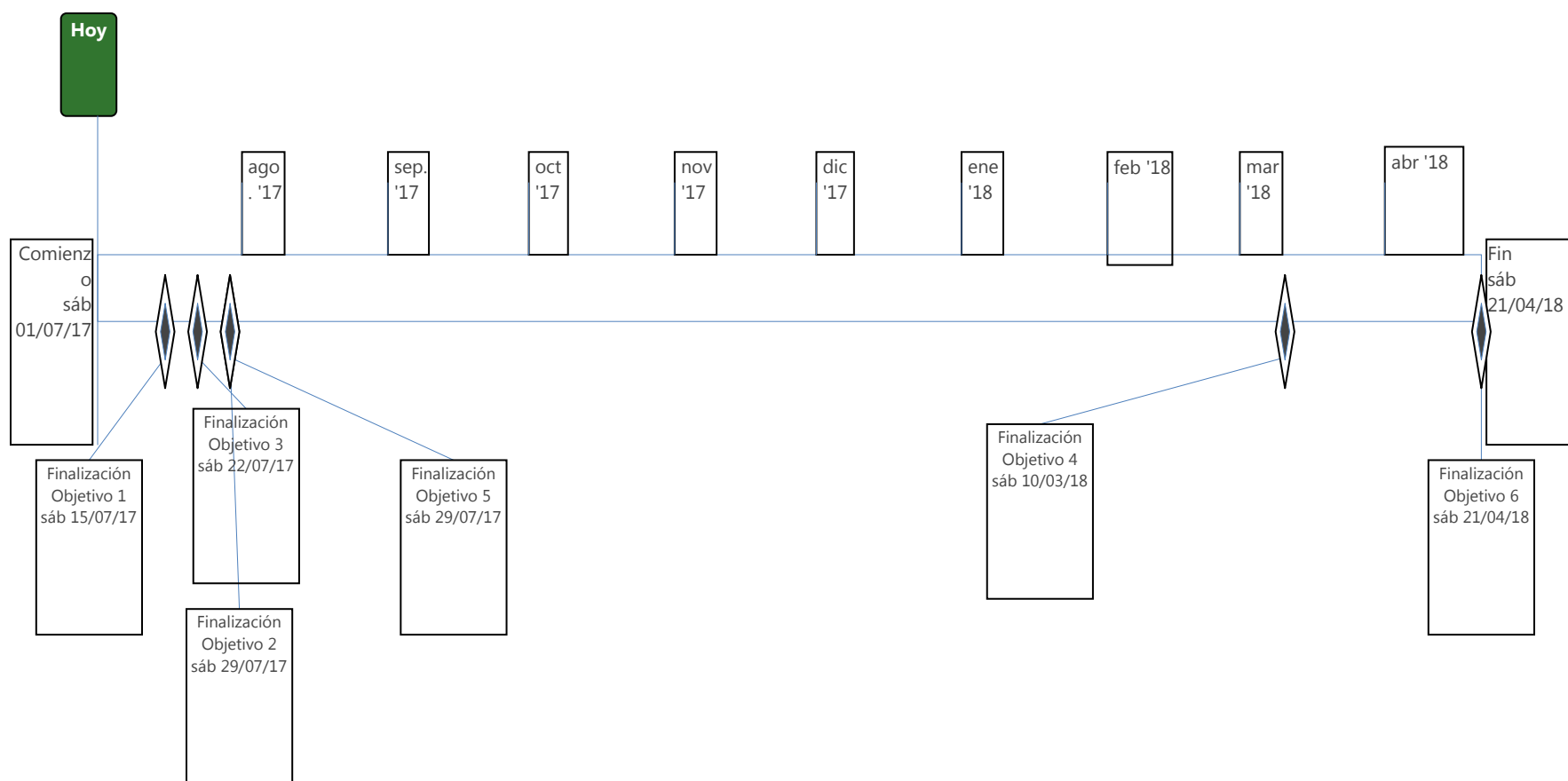
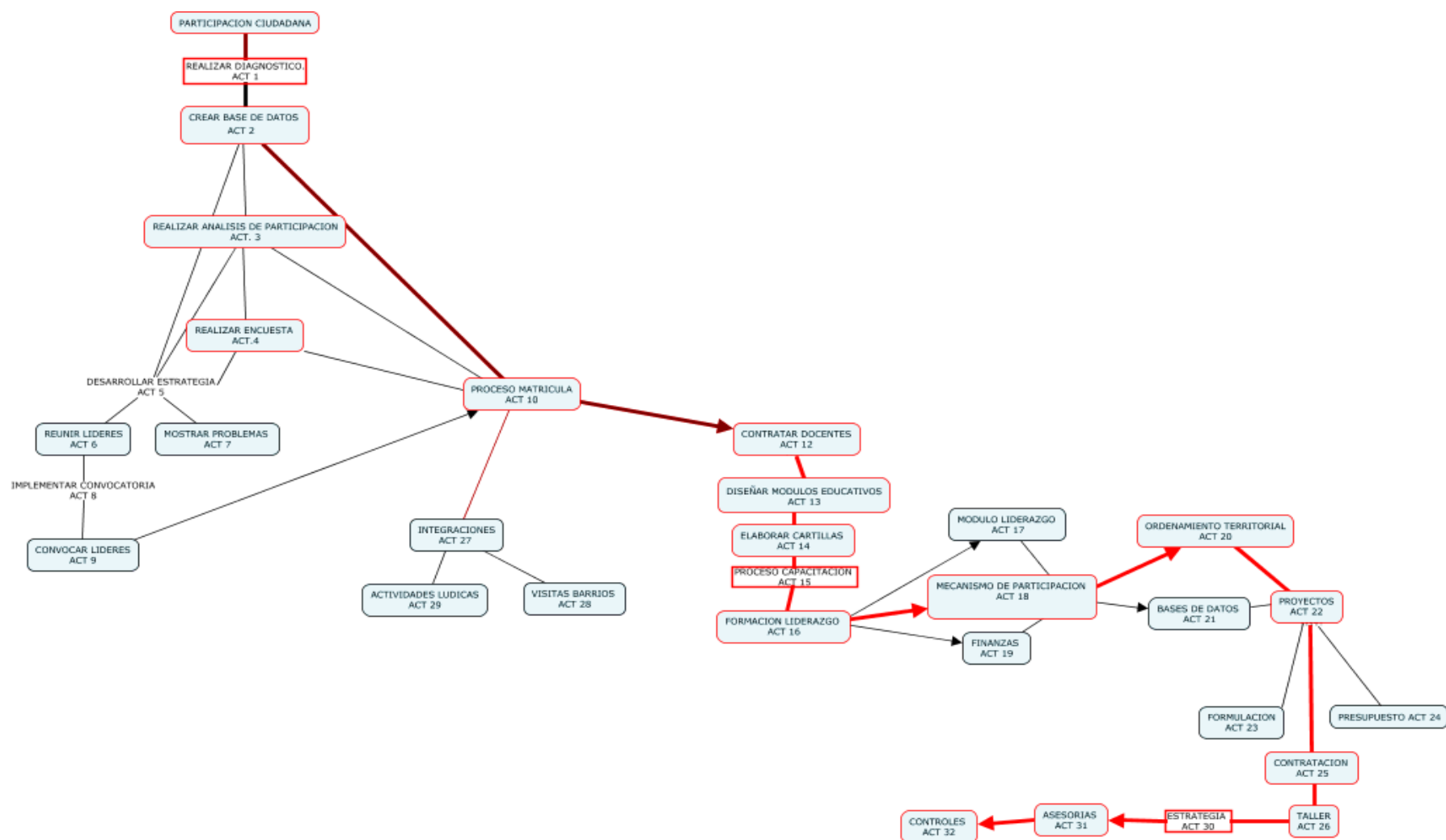


Ilustración 10 Línea Base Tiempo

Fuente: Autor, 2017

6.2.3. Diagrama de Red

grafico 14 Diagrama de Red



Fuente: Autor, 2017

6.2.4 Cronograma de Tiempo Gantt donde se Identifique la Ruta Critica

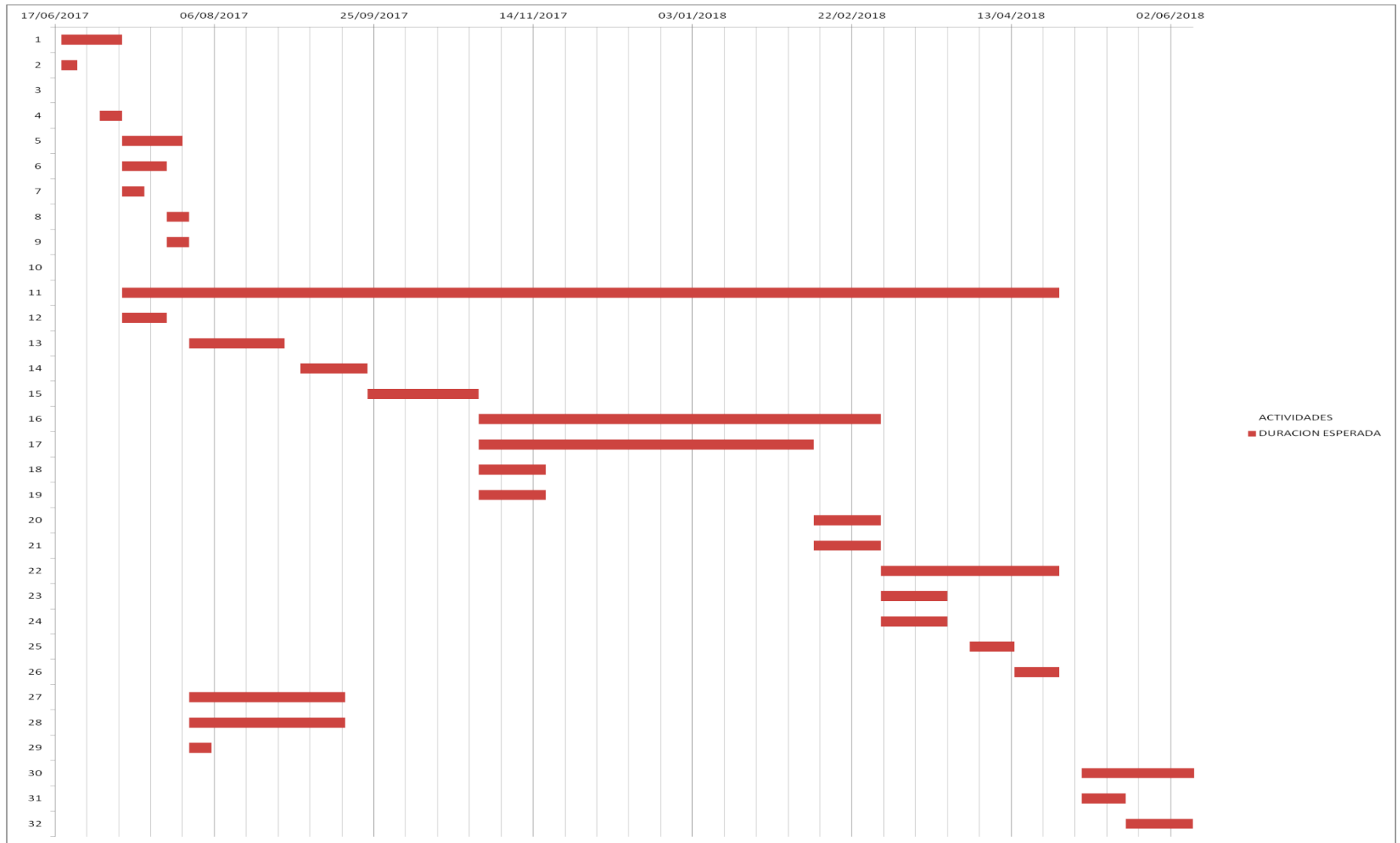


Ilustración 11 Cronograma de Gantt

Fuente: Autor, 2017

6.2.5. Nivelación de recursos y uso de recursos.

ID	ACTIVIDAD	PRECEDORA	DURACION OPTIMISTA	DURACION ESPERADA	DURACION PESIMISTA	PERT	DE	VA
1	Realizar un (1) Diagnóstico de la participación ciudadana en el municipio de Duitama		11,9	17	23,8	17,28	1,98	3,93
2	Crear base de datos de los líderes comunitarios con su información personal y académica.		4,2	6	8,4	6,10	0,70	0,49
3	Realizar análisis el nivel de participación ciudadana y el presupuesto utilizado en los últimos 3 años.	2	2,8	4	5,6	4,07	0,47	0,22
4	Realizar una (01) encuesta a los líderes comunitarios para determinar el nivel de participación ciudadana y elaboración de proyectos.	3	4,9	7	9,8	7,12	0,82	0,67
5	Desarrollar una (1) estrategia de sensibilización y difusión de mecanismos de participación ciudadana en líderes comunitarios		7,7	11	15,4	11,18	1,28	1,65
6	Reunir a los líderes comunitarios y dar a conocer las ventajas que ofrecen los mecanismos de participación ciudadana.	2,3,4	5,6	8	11,2	8,13	0,93	0,87
7	Mostrar los problemas mas comunes que afectan al municipio y mencionar las herramientas que pueden acceder los líderes comunales para solucionarlas.	2,3,4	2,1	3	4,2	3,05	0,35	0,12
8	Implementar una (1) convocatoria en procesos de formación a líderes comunitarios		7	10	14	10,17	1,17	1,36
9	Convocar a los líderes comunitarios para dar a conocer el inicio del proceso de formación.	6	4,2	6	8,4	6,10	0,70	0,49
10	Realizar el proceso de matrícula de los líderes comunitarios	2,3,4, 9	2,8	4	5,6	4,07	0,47	0,22
11	Desarrollar procesos de capacitación a 212 líderes en formulación de proyectos de base social – comunitaria y presupuesto participativo.		184,1	263	368,2	267,38	30,68	941,47
12	Realizar la contratación del personal de docentes que brindaran la capacitación al personal de líderes.	2,3,4	9,1	13	18,2	13,22	1,52	2,30
13	Diseñar pedagógicamente los módulos de formación en los componentes de formación de liderazgo y estructuración de proyectos. para el proceso de capacitación.	12	21	30	42	30,50	3,50	12,25
14	Elaborar cartillas y manuales para entregar como material de estudio.	13	14	20	28	20,33	2,33	5,44
15	Desarrollar el proceso de capacitación de acuerdo a los componentes de formación	14	21	30	42	30,50	3,50	12,25
16	COMPONENTE FORMACION LIDERAZGO	15	70	100	140	101,67	11,67	136,11
17	Modulo de liderazgo. 20 hrs	15	14	20	28	20,33	2,33	5,44
18	Modulo Mecanismo de participación. 20 hrs	15	14	20	28	20,33	2,33	5,44
19	Modulo Finanzas Públicas y Territoriales. 20 hrs	15	14	20	28	20,33	2,33	5,44
20	Modulo Ordenamiento Territorial y Planificación del Desarrollo. 20 hrs	17,18,19	14	20	28	20,33	2,33	5,44

Tabla 31 Análisis de Pert, Desviación y Varianza

Es de mencionar que se estableció las jornadas de trabajo en el proyecto todos los sábados de 09:00 – 12:00 y de 14:00 - 17:00 y en la tabla se maneja horas de trabajo, tal como se puede observar de manera que se cuantifica el desarrollo total de cada una de las actividades en mención de acuerdo al tiempo de suceso del evento.

ID	ACTIVIDAD	PRECEDORA	DURACION OPTIMISTA	DURACION ESPERADA	DURACION PESIMISTA	PERT	DE	VA
21	Levantamiento y Actualización Bases de datos en JAC y JAL. 20 hrs	20	14	20	28	20,33	2,33	5,44
22	COMPONENTE ESTRUCTURACION DE PROYECTOS	21	49	70	98	71,17	8,17	66,69
23	Modulo Formulación de Proyectos. 20 hrs	21	14	20	28	20,33	2,33	5,44
24	Modulo Presupuesto Participativo. 20 hrs	21	14	20	28	20,33	2,33	5,44
25	Modulo Contratación Pública. 15 hrs	23,24	10,5	15	21	15,25	1,75	3,06
26	Talleres Prácticos. 15 hrs	25	10,5	15	21	15,25	1,75	3,06
27	Realizar integraciones comunitarias en el 100% de los barrios y veredas del municipio de Duitama que participen en el proyecto		32,2	46	64,4	46,77	5,37	28,80
28	Realizar visitas a los barrios para reunirse con los líderes comunitarios e invitarlos a participar en actividades de integración.	10	28	40	56	40,67	4,67	21,78
29	Realizar actividades lúdicas en donde se fortalezca las bases de liderazgo.	10	4,2	6	8,4	6,10	0,70	0,49
30	Implementar una (1) estrategia de asesoría y seguimiento en gestión y ejecución de proyectos comunitarios como resultado del proceso de capacitación		24,5	35	49	35,58	4,08	16,67
31	Implementar jornadas de asesorías presenciales o virtuales al personal de líderes para verificar el avance de los proyectos, durante el proceso de la capacitación.	26	10,5	15	21	15,25	1,75	3,06
32	Generar controles para verificar el estado del proceso que lleven los proyectos comunitarios.	31	14	20	28	20,33	2,33	5,44

TIEMPO PERT	419,883333	hrs
DESVIACION	48,1833333	hrs
VARIANZA	278,551389	hrs

De acuerdo al anterior proceso de líneas bases, tiempos y duración, se establece el análisis de la ruta crítica del proyecto, se estima un tiempo total de duración de **419,88 horas de trabajo** y se estima con una probabilidad del 95 % que se realizara el proyecto entre 386,50 horas y un tiempo máximo de 453, 26 horas., las cuales estarán distribuidas en el periodo de tiempo establecido del proyecto.

Tabla 32 Ruta Crítica

ID	ACTIVIDAD
1	Realizar un (1) Diagnóstico de la participación ciudadana en el municipio de Duitama
2	Crear base de datos de los líderes comunitarios con su información personal y académica.
10	Realizar el proceso de matrícula de los líderes comunitarios
12	Realizar la contratación del personal de docentes que brindaran la capacitación al personal de líderes.
13	Diseñar pedagógicamente los módulos de formación en los componentes de formación de liderazgo y estructuración de proyectos. para el proceso de capacitación.
14	Elaborar cartillas y manuales para entregar como material de estudio.
15	Desarrollar el proceso de capacitación de acuerdo a los componentes de formación
16	COMPONENTE FORMACION LIDERAZGO
18	Modulo Mecanismo de participación. 20 hrs
20	Modulo Ordenamiento Territorial y Planificación del Desarrollo. 20 hrs
22	COMPONENTE ESTRUCTURACION DE PROYECTOS
25	Modulo Contratación Pública. 15 hrs
26	Talleres Prácticos. 15 hrs
30	Implementar una (1) estrategia de asesoría y seguimiento en gestión y ejecución de proyectos comunitarios como resultado del proceso de capacitación
31	Implementar jornadas de asesorías presenciales o virtuales al personal de líderes para verificar el avance de los proyectos, durante el proceso de la capacitación.
32	Generar controles para verificar el estado del proceso que lleven los proyectos comunitarios.

Fuente: Autor, 2017

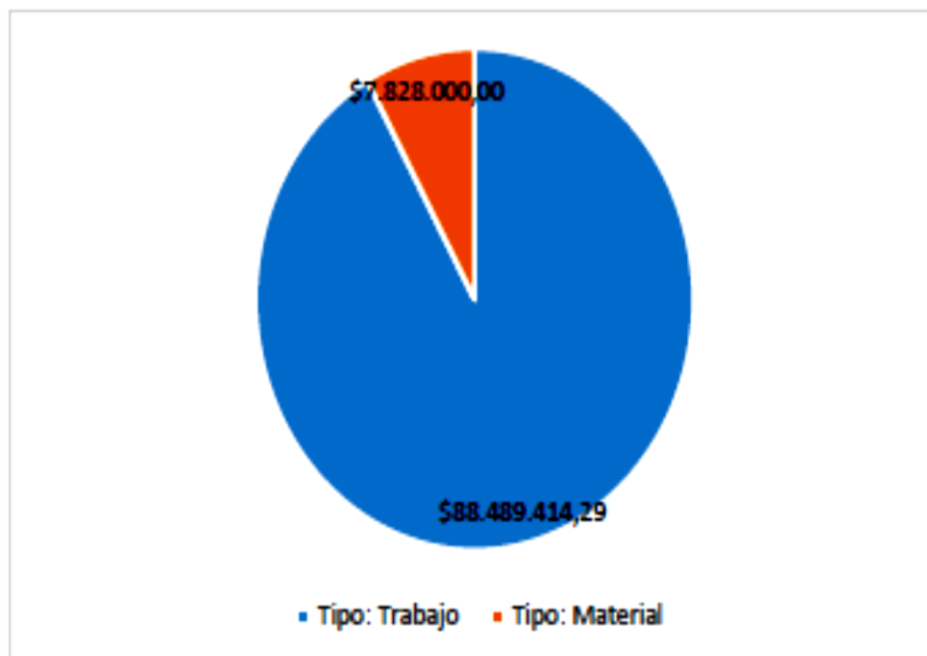
6.3. Plan de gestión del costo

6.3.1. Línea base de costos.

Como se verifica en la gráfica n. 15 que se presentan a continuación la distribución de los costos se ve claramente identificada en relación a dos elementos básicos, en primer lugar el desarrollo de trabajo compuesto por módulos de formación de tipo catedra con la asistencia de docentes de acuerdo al modelo pedagógico establecido y el uso de equipos tecnológicos como soporte básico en la estructura de desarrollo y los módulos previstos y en segundo lugar en relación al material requerido para el desarrollo del mismo, siendo este último el menos significativo en relación a la estructura de los costos totales del proyecto.

grafico 15 Distribución de los Costos

Cómo los costos están distribuidos entre tipos de recursos diferentes.



Fuente: Autor, 2017

6.3.2 Presupuesto por Actividades.

En función de las diferentes actividades y componentes se presenta el consolidado de presupuesto teniendo en cuenta las unidades, cantidades, valor unitario, valor total y así mismo el factor de ponderación en relación a los costos generales del proyecto.

Tabla 33 Presupuesto por Actividades

Nombre de tarea	Costo
Realizar un (1) Diagnóstico de la participación ciudadana en el municipio de Duitama	\$2.682.642,86
Crear base de datos de los líderes comunitarios con su información personal y académica.	\$1.281.142,86
Realizar análisis el nivel de participación ciudadana y el presupuesto utilizado en los últimos 3 años.	\$560.000,00
Realizar una (01) encuesta a los líderes comunitarios para determinar el nivel de participación ciudadana y elaboración de proyectos.	\$841.500,00
Finalización Objetivo 1	\$0,00
Desarrollar una (1) estrategia de sensibilización y difusión de mecanismos de participación ciudadana en líderes comunitarios	\$974.071,43
Reunir a los líderes comunitarios y dar a conocer las ventajas que ofrecen los mecanismos de participación ciudadana.	\$434.285,71
Mostrar los problemas mas comunes que afectan al municipio y mencionar las herramientas que pueden acceder los líderes comunales para solucionarlas.	\$539.785,71
Finalización Objetivo 2	\$0,00
Implementar una (1) convocatoria en procesos de formación a líderes comunitarios	\$1.528.142,86
Convocar a los líderes comunitarios para dar a conocer el inicio del proceso de formación.	\$855.857,14
Realizar el proceso de matrícula de los líderes comunitarios	\$672.285,71
Finalización Objetivo 3	\$0,00

Desarrollar procesos de capacitación a 212 líderes en formulación de proyectos de base social – comunitaria y presupuesto participativo.	\$73.208.628,57
Realizar la contratación del personal de docentes que brindaran la capacitación al personal de líderes.	\$1.910.357,14
Diseñar pedagógicamente los módulos de formación en los componentes de formación de liderazgo y estructuración de proyectos. para el proceso de capacitación.	\$17.037.142,86
Elaborar cartillas y manuales para entregar como material de estudio.	\$9.285.414,29
Desarrollar el proceso de capacitación de acuerdo a los componentes de formación	\$44.975.714,29
COMPONENTE FORMACION LIDERAZGO	\$26.425.714,29
Modulo de liderazgo. 20 hrs	\$5.211.428,57
Modulo Mecanismo de participación. 20 hrs	\$5.196.428,57
Modulo Finanzas Públicas y Territoriales. 20 hrs	\$7.625.000,00
Modulo Ordenamiento Territorial y Planificación del Desarrollo. 20 hrs	\$3.196.428,57
Levantamiento y Actualización Bases de datos en JAC y JAL. 20 hrs	\$5.196.428,57
COMPONENTE ESTRUCTURACION DE PROYECTOS	\$18.550.000,00
Modulo Formulación de Proyectos. 20 hrs	\$5.271.428,57
Modulo Presupuesto Participativo. 20 hrs	\$5.271.428,57
Modulo Contratación Pública. 15 hrs	\$4.003.571,43
Talleres Prácticos. 15 hrs	\$4.003.571,43
Finalización Objetivo 4	\$0,00
Realizar integraciones comunitarias en el 100% de los barrios y veredas del municipio de Duitama que participen en el proyecto	\$8.676.428,57
Realizar visitas a los barrios para reunirse con los líderes comunitarios e invitarlos a participar en actividades de integración.	\$6.911.285,71
Realizar actividades lúdicas en donde se fortalezca las bases de liderazgo.	\$1.765.142,86
Finalización Objetivo 5	\$0,00
Implementar una (1) estrategia de asesoría y seguimiento en gestión y ejecución de proyectos comunitarios como resultado del proceso de capacitación	\$9.247.500,00

Implementar jornadas de asesorías presenciales o virtuales al personal de líderes para verificar el avance de los proyectos, durante el proceso de la capacitación.	\$4.191.785,71
Generar controles para verificar el estado del proceso que lleven los proyectos comunitarios.	\$5.055.714,29
Finalización Objetivo 6	\$0,00

Fuente: Autor, 2017

6.3.3. Estructura de Desagregación de Recursos y Estructura de Desagregación de Costos CBS

Se presenta a continuación se establece la estructura de costos en relación a los valores unitarios y/o costos de tasa estándar que en la mayoría de los casos corresponde a la relación por día o por hora de módulo orientado a través de clases dirigidas.

Nombre	Trabajo real	Costo real	Tasa estándar
AULA MODULO LIDERAZGO GRUPO A	0 horas	\$0,00	\$150.000,00/día
AULA MODULO LIDERAZGO GRUPO B	0 horas	\$0,00	\$150.000,00/día
AULA MODULO LIDERAZGO GRUPO C	0 horas	\$0,00	\$150.000,00/día
AULA MODULO LIDERAZGO GRUPO D	0 horas	\$0,00	\$150.000,00/día
DOCENTE MODULO LIDERAZGO GRUP A	0 horas	\$0,00	\$100.000,00/hora
DOCENTE MODULO LIDERAZGO GRUP B	0 horas	\$0,00	\$100.000,00/hora
DOCENTE MODULO LIDERAZGO GRUP D	0 horas	\$0,00	\$100.000,00/hora
ALQUILER VIDEO BEAM	0 horas	\$0,00	\$50.000,00/día
ALQUILER COMPUTADOR PORTATIL	0 horas	\$0,00	\$800.000,00/día
ALQUILER TABLET	0 horas	\$0,00	\$75.000,00/día
SERVICIO INTERNET	0 horas	\$0,00	\$90.000,00/ms
YANETH ALVAREZ	0 horas	\$0,00	\$100.000,00/día
FELIPE URIBE	0 horas	\$0,00	\$80.000,00/día

Tabla 34 Detalles de Costos

Fuente: Autor, 2017

Se relacionan cada uno de los objetivos específicos establecidos en función de los costos individuales en relación a la línea base, como se puede observar el valor de mayor representatividad se encuentra en la fase de capacitaciones dado que implica el mayor componente de costos requeridos para la consecución del objetivo general del proyecto.

6.3.4. Indicadores de medición de desempeño.

Tabla 35 Indicadores de Medición de Desempeño

OBJETIVOS ESPÉCIFICOS	POND %	NOMBRE DE INDICADORES	POND %	VALOR LINEA BASE	LOGRO ESPERADO	META ESPERADA AÑO 1		
						MIN	SAT	SOB
Capacitación en formulación, gestión y evaluación de proyectos comunitarios	100%	Número de líderes comunales y ediles de JAC y JAL	70%	0	105	50	105	75
Promoción de la formulación de proyectos comunitarios de desarrollo por parte de las organizaciones comunitarias	80%	Número de Proyectos de organizaciones sociales y comunitarias formulados	70%	0	105	50	100	70
Realizar integraciones comunitarias y actividades lúdicas recreo deportivas	70%	Número de líderes y ediles del municipio participantes a estos eventos	80%	0	131	75	105	90
Asesoría en procesos de contratación de las organizaciones comunitarias	70%	Número de JAC y JAL asesoradas en procesos de contratación	70%	0	105	75	100	80
Realizar las actividades correspondientes a la contratación y legalización de las actividades de ejecución de los proyectos	70%	Número de actividades realizadas y proyectos ejecutados en barrios y veredas de la ciudad	90%	0	105	90	105	85
Asesoría y seguimiento en la ejecución de los proyectos comunitarios, resultado del proceso de capacitación.	70%	Número de JAC y JAL asesoradas en la ejecución y evaluación de proyectos	70%	0	105	70	90	65

Fuente: Autor, 2017

6.3.5. Aplicación técnica del valor ganado con curvas S avance

Tabla 36 Unidades de Medida Valor Ganado

TIPO DE RECURSO	UNIDADES DE MEDIDA
<i>Recurso Personal</i>	Costo/ hora
<i>Recurso Consumible</i>	Unidades
<i>Alquiler de equipos y aulas</i>	Costo/ hora

Fuente: Autor, 2017

Tabla 37 Métodos de Medición de Valor Ganado

ALCANCE	METODO DE MEDICION	MODO DE MEDICION
PROYECTO COMPLETO	Se realizara la medición del Valor ganado y el estimado para completar (ETC) y estimado al	Reporte semanal de rendición de cuentas del proyecto.

completar (EAC)

Fuente: Autor, 2017

A continuación, se mencionará las fórmulas de pronóstico que se aplicaran en el proyecto y se verificarán en las reuniones semanales de rendición de cuentas del proyecto;

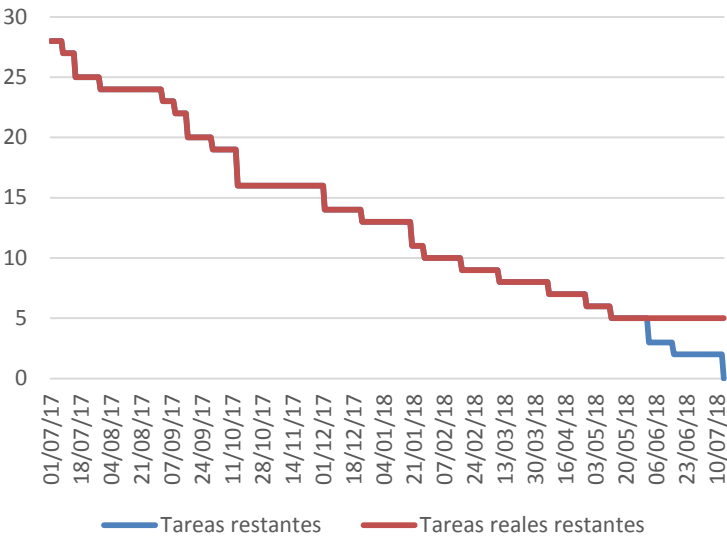
Tabla 38 Indicadores Valor Ganado

INDICADOR A CALCULAR	FORMULA	MODO
<i>Eac - Estimacion al completar</i>	BAC/CPI	Reporte semanal de rendición de cuentas del proyecto.
<i>CPI - Indice de desempeño de costos</i>	EV / AC	
<i>C.V. - valor ganado</i>	EV-AC	
<i>Sv - varianza de Programación</i>	EV – PV	
<i>BAC – presupuesto al completar</i>	PV TOTAL	
<i>SPI –el índice de desempeño de programación</i>	EV/ PV	
<i>TCPI – índice desempeño a completar</i>	(BAC-EV) / (BAC-AC)	
<i>Etc – estimado para completar</i>	EAC-AC	

Simulando a la fecha actual proyecto quedaría pendiente las siguientes actividades de acuerdo al cronograma:

Nombre	Comienzo	Fin	% completado	Trabajo restante	Nombres de los recursos
Talleres Prácticos. 15 hrs	sáb 12/05/18	sáb 02/06/18	0%	75 horas	ALQUILER COMPUTADOR PORTAT TABLET,ALQUILER VIDEO BEAM,E DE TABLERO[1],MARCADORES BORRABLES[4],RESMAS TAMAÑO RECICLABLE[1],CARPETAS[6],AUL LIDERAZGO GRUPO D,DOCENTE M LIDERAZGO GRUP D
Implementar jornadas de asesorías presenciales o virtuales al personal de líderes para verificar el avance de los proyectos, durante el proceso de la capacitación.	sáb 02/06/18	sáb 16/06/18	0%	90 horas	ALQUILER COMPUTADOR PORTAT TABLET,ARCHIVADORES[2],CARPI MODULO LIDERAZGO GRUPO A,FE URIBE,YANETH ALVAREZ,MARCA BORRABLES[10],DVD[10],CD[20],SE INTERNET
Generar controles para verificar el estado del proceso que lleven los proyectos comunitarios.	sáb 16/06/18	sáb 14/07/18	0%	120 horas	ALQUILER COMPUTADOR PORTAT TABLET,ARCHIVADORES[2],CARPI MODULO LIDERAZGO GRUPO A,FE URIBE,YANETH ALVAREZ,MARCA BORRABLES[10],DVD[10],CD[20],SE INTERNET
Finalización Objetivo 6	sáb 14/07/18	sáb 14/07/18	0%	0 horas	

Se cumplieron los siguientes objetivos:



Nombre	Fin
Finalización Objetivo 1	sáb 15/07/17
Finalización Objetivo 2	sáb 14/10/17
Finalización Objetivo 3	sáb 16/09/17
Finalización Objetivo 5	sáb 20/01/18

6.4. Plan Gestión de Calidad

El plan de calidad busca identificar los factores claves para el desarrollo exitoso del proyecto que permita dar cumplimiento a los requisitos establecidos durante el proceso de planificación que den respuesta a los requerimientos y necesidades del clientes, que para el caso del proyecto se soportan en el servicio funcional del roll del estado a través de los procesos de inclusión en la participación ciudadana y acción efectiva de los ciudadanas hacia los procesos de planificación del desarrollo y los presupuestos participativos. Este Plan de Calidad tiene como objeto establecer los roles, la responsabilidad, la interacción de acciones en el desarrollo de las actividades en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la Alcaldía Municipal de Duitama definida por la NTCGP 1000:2005, con el fin de cumplir los requisitos legales, contractuales y los objetivos del SIG, entre los que se encuentran el manual de procesos y procedimientos de la entidad en función del objetivo del proyecto.

A. Objetivos del Plan de Calidad del Proyecto

- Establecer los lineamientos y criterios para la adecuada prestación de servicios a los líderes comunales y ediles bajo las pautas establecidas en el proyecto, en coherencia con los perfiles profesionales que garanticen la idoneidad, conocimiento y capacidad de orientar cada una de las actividades identificadas en el presente proyecto
- Definir los grados de responsabilidad y roles que cada uno de los stakeholders involucrados del proyecto en concordancia a la política de calidad del municipio de Duitama y el Sistema Integrado de Gestión de la calidad del proyecto establecidos en la NTCGP 1000:2005
- Definir cada una de las actividades y elementos que garanticen el proceso de seguimiento y monitoreo del proyecto

B. Alcance

El alcance del plan de calidad de este proyecto es para ser aplicado durante la ejecución y desarrollo del proyecto siendo la Secretaria de Gobierno, el área responsable de la adecuada gestión, supervisión y control del proyecto en relación a cada uno de los requerimientos, controles de entrada y salida requeridas.

C. Política de Calidad

Garantizar la prestación de servicio a la comunidad de manera eficiente y satisfactoria en cumplimiento a todos los requisitos de la normatividad pública establecida y en

coherencia con el sistema integrado de gestión de la calidad del municipio de Duitama; contando con personal idóneo en los procesos de formación y asesoría a los líderes comunales y ediles, mejoras continua en la prestación de servicios y desarrollo de procedimientos que garanticen el cumplimiento de las metas e indicadores del proyecto.

6.4.1. Especificaciones Técnicas de Requerimiento.

Cod	DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO	VER	Fecha registrado	ESTADO ACTUAL	NIVEL DE ESTABILIDAD	GRADO DE COMPLETIDAD	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	OBJETIVO DEL PROYECTO	ENTREGABLES (EDT)	ESTRATEGIA Y ESCENARIOS DE PRUEBAS	INTERESADO (STAKEHOLDER) DUEÑO DEL REQUISITO	NIVEL DE PRIORIDAD
1	selección personal idoneo para las capacitaciones	1	01/04/2017	AC	A	A	NA	Capacitación en formulación, gestión y evaluación de proyectos comunitarios	Capacitaciones realizadas	De acuerdo a los requisitos establecidos por la administracion municipal	Alcalde Municipal	1
2	Cumplimiento de requisitos básicos en la estructuración de proyectos	1	02/04/2017	AC	A	M	Listado de chequeo del municipio	Lograr la estructuración de proyectos de acuerdo a la normatividad exigida por el sector publico	Diplomado de Gestión de	De acuerdo a los requisitos establecidos por la administracion municipal	Director	2
3	Diligenciamiento MGA	1	03/04/2017	AC	A	M	Metodologia general ajustada diligenciada de manera completa	Promoción de la formulación de proyectos comunitarios de desarrollo por parte de las organizaciones comunitarias	Estructuración de proyectos de base social y comunitaria	De acuerdo a los requisitos establecidos por la administracion municipal	Director	1
5	Garantizar condiciones logisticas optimas y adecuadas en el desarrollo de las capacitaciones	1	04/04/2017	AC	M	B	NA	Realizar las actividades correspondientes a la contratación y legalización de las actividades de ejecución de los proyectos	Acompañamiento al cien por ciento de los líderes comunales en la identificación adecuada de proyectos	De acuerdo a las directrices emitidas por el director del proyecto	Alcalde Municipal	2
6	Disponibilidad de Recursos Propios para la ejecución de proyectos	1	05/04/2017	AC	A	A	Certificado de disponibilidad presupuestal	Brindar asistencia tecnica en condiciones optima y adecuadas para el desarrollo de procesos de formacion	Proyectos estructurados adecuadamente segun requisitos	De acuerdo a los criterios de priorizacion de la comunidad	Lideres Comunitarios	1
8	Verificacion tecnica de los proyectos por parte de las sectoriales de la administracion municipal	1	06/04/2017	AC	A	M	Validacion de la sectorial	Garantizar el cumplimiento de requisitos legales en la estructuración de proyectos de financiación publica	Visto bueno y aceptación por parte de las sectoriales que validen la idoneidad de los proyectos	De acuerdo a los requisitos establecidos por la administracion municipal	Alcalde Municipal	2
8	Lleno de requisitos contractuales para el desarrollo de la etapa de ejecución	1	07/04/2017	AC	A	A	Cumplimiento de listado de chequeo	Asesoría y seguimiento en la ejecución de los proyectos comunitarios, resultado del proceso de capacitación.	Listado de verificación de la entidad patrocinadora	De acuerdo a los requisitos establecidos por la administracion municipal	Alcalde Municipal	1

Fuente: Autor, 2017

6.4.2. Herramientas de control de la calidad (Diagrama de flujo, Diagrama Ishikawa, hojas de chequeo).

Por cada uno de los objetivos del proyecto establecimos como mínimo 1 indicador que permita identificar las posibles mediciones e impactos esperados en el desarrollo de los hitos, actividades y objetivos del proyecto;

Tabla 39 Matriz de Indicadores

<i>N.</i>	<i>Nombre del indicador</i>	<i>Descripción</i>	<i>Unidad de medida</i>	<i>de</i>	<i>Fórmula</i>	<i>Periodicidad</i>	<i>Tipología</i>
1	Obj.1 capacitar a 212 líderes comunitarios en formulación de proyectos de base social y comunitaria que promuevan la participación ciudadana en el municipio de Duitama	Mide el impacto en líderes comunitarios que se tendrá con el proceso de ejecución del proyecto	Número Participantes	de	#. de líderes que culminaron el proceso de <u>capacitación</u> # de líderes inscritos en el proceso de formación	Mensual	Indicador Producto
	• Líderes Comunitarios Capacitados en Formulación de Proyectos de Base Social y Comunitaria	Evalúa el grado de la gestión realizada para garantizar la participación de los líderes comunitarios	Número Inscritos	de	# de líderes inscritos en el <u>programa</u> # Total de líderes registrados en el municipio	Mensual (al 1 mes de línea de tiempo del proyecto)	Indicador Gestión
2	• N. de Lideres Participantes en el proceso de formación						

3	<p>Obj.2 Realizar un (1) Diagnóstico de la participación ciudadana en el municipio de Duitama</p> <p>N. de Diagnósticos de participación ciudadana (JAC y JAL) del municipio de Duitama</p>	<p>Permite identificar la línea base de la participación ciudadana actual y de allí se puede focalizar la población objetivo para generar mayor impacto</p>	Número de Diagnósticos		<p><u># Diagnósticos realizados</u> # de diagnósticos programados a realizar</p>	Mensual (al 2 mes de línea de tiempo del proyecto)	Indicador Producto
4	<p>Obj.3 Desarrollar una (1) estrategia de sensibilización y difusión de mecanismos de participación ciudadana en líderes comunitarios</p> <p>Número de Estrategias de Sensibilización y Difusión de Mecanismos de participación ciudadana implementadas</p>	<p>Este indicador permite identificar el grado de impacto de la realización del proyecto en la población objetivo, así como la acogida por el público en general que participe de las actividades.</p>	Número de Estrategias		<p><u># Estrategias Realizadas</u> # Estrategias Programadas</p> <p><u># de eventos realizados de la estrategia</u> # Total de eventos programados a realizar</p>	Mensual Mensual	Indicador Producto Indicador de Producto
5	<p>Obj.4 Implementar una (1) convocatoria en procesos de formación a líderes comunitarios</p> <p>Número de convocatorias realizadas</p>	<p>Este indicador permite identificar el grado de impacto de la realización del proyecto en la población objetivo, así como la acogida por el público en general que participe de las actividades.</p>	Número de Estrategias		<p><u># Estrategias Realizadas</u> # Estrategias Programadas</p> <p><u># de Participantes en la Estrategia</u> Total, de Líderes Comunitarios</p>	Mensual Mensual	Indicador Producto Indicador de Gestión

6	Obj.5 Desarrollar procesos de capacitación a 212 líderes en formulación de proyectos de base social – comunitaria y presupuesto participativo. Número de Líderes Comunales Capacitados En Formulación De Proyectos Sociales Y Comunitarios	A través de este indicador se puede medir el grado de impacto del proyecto en relación a la población atendida y previamente focalizada	Número de Líderes Capacitados	de	# de líderes que participan en el programa # Total de líderes del municipio de Duitama	Mensual Mensual	Indicador de Gestión Indicador de Eficiencia
7	Obj.6 Realizar integraciones comunitarias en el 100% de los barrios y veredas del municipio de Duitama que participen en el proyecto Número de Eventos de Integración comunitaria realizado en Barrios y Veredas del Municipio de Duitama	Este indicador permite identificar el grado de articulación y corresponsabilidad de la comunidad con los programas de la Alcaldía Municipal	Número de Eventos de Integración	de	# de Eventos de integración realizados # Total de barrios y veredas del Municipio # de Eventos de integración realizados # Total de líderes que participan en el programa de formación	Bimestral Bimestral	Indicador de Impacto
8	Obj.7 Implementar una (1) estrategia de asesoría y seguimiento en gestión y ejecución de proyectos comunitarios como resultado del proceso de capacitación Número de Asesoría de Acompañamiento y Seguimiento Realizadas en el proceso de formulación de	Por medio de la implementación de este objetivo y su correspondiente indicador se puede identificar claramente el impacto, la eficiencia y efectividad de implementación de las actividades realizadas a lo largo del	Número de Asesorías realizadas Número de comunidades atendidas	de de	# de asesorías realizadas a líderes # total de líderes participantes del proyecto # de proyectos formulados # Total de líderes que participan	Mensual	Indicador de Efectividad

proyectos

proyecto

Fuente: Autor, 2017

Tabla 40 Roles de la Gestión del Cambio

NOMBRE DEL ROL	PERSONA ASIGNADA	RESPONSABILIDADES	NIVELES DE AUTORIDAD
Director del Proyecto	Blanca Yanneth Alvarez/ Luis Felipe Uribe	Verificar la calidad de las capacitaciones que reciben e personal de lideres	Líderes comunitarios
TIPOS DE CAMBIOS:			
ACCIÓN CORRECTIVA:	Presentación de ausentismo por parte del personal de Líderes para la capacitación de los módulos de formación.		
ACCIÓN PREVENTIVA	Montar por medio electrónico los temas tratados, trabajos y estado del curso con el fin de presentarse ausentismo la persona tenga la forma de adelantarse y continuar con su capacitación. Así mismo brindar espacios en la semana donde se puedan consultar al docente de forma virtual.		
REPARACIÓN DEFECTO:	Se logra evitar que el nivel de aprendizaje se mantenga de forma estable en todo los interesados.		
CAMBIO AL PLAN DE PROYECTO:	Se evitaría hacerle cambios o modificaciones a las fechas de las capacitaciones		
PROCESO GENERAL DE GESTIÓN DE CAMBIOS			
SOLICITUD DE CAMBIOS:	Este cambio se debe implementar verificando la asistencia del personal a las capacitaciones y en caso de presentarse se deben implementar de forma inmediata.		
VERIFICAR SOLICITUD DE CAMBIOS:	Se llegaría a un acuerdo entre docente y los líderes para mirar que medio electrónico es más fácil para implementar esta forma de adelantar clase.		
EVALUAR IMPACTOS:	Se debe realizar seguimiento del nivel y estado de los líderes comunitarios en la capacitación con el fin de evitar el ausentismo o deserción.		
TOMAR DECISIÓN Y REPLANIFICAR:	En forma como demuestren avances en sus capacidades y utilización de las herramientas se debe enfocar más presupuesto para esas comunidades donde se ve el interés por parte del líderes comunitario.		
IMPLANTAR EL CAMBIO:	Se realizaría de forma inmediata los medios y forma para entregar la información de las capacitaciones al personal de líderes comunitarios.		
CONCLUIR EL PROCESO DE CAMBIO:	Mediante el Gerente el proyecto se estudiaría la viabilidad de la implementación del cambio.		

Fuente: Autor, 2017

6.4.3. Formato Inspecciones.

A continuación, se presenta el formato de inspecciones sobre auditorias de calidad previstas acorde al plan de gestión de la calidad previsto para tal fin como se observa en la tabla n. 41;

Tabla 41 Formato de Inspecciones

Nombre del Proyecto		Siglas Del Proyecto	
Datos del Entregable Inspeccionado			
Fase	Entregable 2° nivel	Entregable 3° nivel	Paquete De Trabajo
Elaborado por			
Estándar, norma o especificación de referencia para realizar la inspección			
Datos de la inspección			
Objetivos de la Inspección			
Grupo de Inspección			
Persona	Rol en el proyecto	Rol durante la	Observaciones
Modo de Inspección			
Método	Fecha	Lugar	Horario
Resultados de la inspección	Conforme		No Conforme
Lista de defectos a corregir o Mejoras a realizar	Responsable	Fecha Requerida	Observaciones
Observaciones complementarias			
Documentos adjuntos			

Fuente: Autor, 2017

6.4.4. Formato Auditorías.

Tabla 42 Formato de Auditorías

Nombre del proyecto			
Fase del proyecto	Código de la auditoría		
Fecha de auditoría	Líder de la auditoría		
Equipo de auditoría			
Objetivos de la auditoría			
Resultados de la auditoría			
Tema auditado	evaluación	comentario	
Evaluación general de lo auditado			
Acciones recomendadas			
Se adjunta material adicional		Si	No
Nombres de los adjuntos			

Fuente: Autor, 2017

6.4.5. Listas de verificación de los entregables (producto / servicio).

Tabla 43

Tabla 44 Listado de Verificación de los Entregables

PROCESO	NIVEL DE IMPLANTACIÓN	ENTRADAS	MODO DE TRABAJO	SALIDAS	HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS
Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto.	Una sola vez al inicio del proyecto	-Cronograma de Capacitaciones -Listado de los líderes a participar -Necesidades para posibles proyectos de los líderes.	-Capacitaciones al personal de líderes. -Gestionar los recursos por medio de la alcaldía para el patrocinio de los proyectos	-Proyectos por parte de los Líderes comunitarios para su comunidad. -Recursos disponible para que los líderes los ejecuten en sus proyectos.	-Componente formación liderazgo. -Componente Estructuración de proyectos. -Materiales como cartillas, copias, cartulinas, mensajes.
Desarrollar el Enunciado del Alcance del Proyecto (preliminar).	Una sola vez al inicio del proyecto	-Acta de constitución del proyecto. -Enunciado de trabajo del Proyecto	Mediante las reuniones con la alcaldía y los líderes comunitarios	Enunciado del Alcance del Proyecto.	Metodología de Gestión de Proyectos
Plan de Gestión del Alcance.	En la estructuración del proyecto	Plan de gestión del Alcance del Proyecto.	Verificación de los resultados y el nivel de aprendizaje de los	Plan de Gestión del proyecto.	Metodología de Gestión de proyectos
Crear EDT	Al inicio del proyecto	Plan de Gestión del Alcance del Proyecto	Reunión del Equipo del Proyecto para el	EDT	Plantillas de EDT Descomposición.
Desarrollo del Cronograma.	Inicio	Enunciado del Alcance del Proyecto. Plan de gestión del Proyecto	Verificación de las capacitaciones y reunión del equipo del proyecto	Cronograma del proyecto. - Plan de gestión del Proyecto. - Calendario del proyecto.	Calendario del Proyecto, utilización de la herramienta de Software Project para montar la
Preparación del Presupuesto de Costes.	Inicio	Enunciado del alcance del proyecto. EDT Plan de Gestión de costes.	Mediante reuniones con el equipo de proyecto se evalúan los costes de las capacitaciones y	-Línea base de Costes. Plan de gestión de costes	Suma de costes. Análisis de la reserva. Verificar los estudios de mercado de los precios de los

Plan de Calidad.	Inicio	Factores ambientales. Enunciado del alcance del Proyecto. Plan de Gestión del Proyecto	Verificación de la forma de la capacitación	Plan de Gestión de la calidad. Verificación del aprendizaje de las capacitaciones	Evaluaciones a docentes y alumnos para verificar el nivel de aprendizaje
Plan de gestión de Procesos de Mejora	Inicio	Factores ambientales. Disponibilidad de los líderes.	Reunión del equipo de Proyecto. Verificar y corregir las novedades presentadas en las autoevaluaciones	Corrección de la forma de capacitación o novedades que transcurra en el curso	Formatos de autoevaluación.
Plan de Recursos Humanos.	Inicio	Plan de gestión de Procesos. Líderes, personal de la alcaldía y docentes.	Reunión con los miembros del proyecto. Verificación de la asistencia del personal de líderes.	Responsabilidades y Roles. Organigrama del proyecto	Organigrama. Base de datos del personal implicado
Planificación de las Comunicaciones.	Inicio	Enunciado del Alcance del Proyecto. Gestión del proyecto	Reuniones con el equipo de proyecto y docentes para verificar el estado de las capacitaciones.	Plan de Gestión de las comunicaciones.	Tecnología de las comunicaciones. Verificación de los medios de comunicación entre docentes y líderes
Plan de Gestión de Riesgos.	Inicio	Factores ambientales. Enunciado del Alcance del Proyecto.	Identificar los riesgos. Realizar plan de respuestas a los riesgos.	Plan de Gestión del Riesgo.	Reuniones de planificación y análisis.
Plan de Compras y adquisiciones.	Inicio	Enunciado del alcance del proyecto. EDT	Cotizaciones, compra de los materiales para el desarrollo de las capacitaciones. Alquiler de aulas de clase. Contratación de docentes para dictar las capacitaciones a los líderes	Plan de Gestión de las Adquisiciones	Tipos de Contrato, estudios de mercado.
Plan de gestión de Interesados	Inicio	Acta de constitución del proyecto. Documento de las adquisiciones	Reuniones con asesores en capacitación y el equipo del proyecto	Plan de gestión de los interesados	Mediante el estudio de la efectividad de las comunicaciones

Fuente: Autor, 2017

6.5. Plan de gestión de Recursos Humanos

6.5.1. Definición de Roles, Responsabilidades y Competencias del equipo.

Los cargos a los cuales se van a implementar en el proyecto son los siguientes:

Tabla 45 Definición de Roles, Responsabilidades y Competencias del Equipo

<i>Rol General</i>	<i>Interesado</i>
Alcalde Municipal <i>Financiador o Patrocinador del Proyecto</i>	Lidera la ejecución y control general del proyecto. Se encarga de la gestión para la adquisición de los recursos del gobierno para la ejecución de proyectos comunales. Es el responsable sobre las modificaciones y/o ajustes del proyecto, así como de los recursos destinados al mismo.
Secretario de Gobierno <i>Articulador de Stakeholders</i>	Funge como actor articulador y comunicador entre el patrocinador, el director del proyecto y los representantes de la comunidad. Vigila que las actividades desarrolladas y bienes entregados sean de calidad a la comunidad, de manera oportuna y en equilibrio a los costos establecidos para tal fin.
Líderes comunales <i>Beneficiarios Directos del Proyecto</i>	Garantiza la participación continúa en las actividades del proyecto y en el proceso de formación que permita realizar la formulación y presentación de proyectos a favor del bienestar y desarrollo de la comunidad.
Comunidad <i>Beneficiarios Indirectos del Proyecto</i>	Generar alternativas de solución generando proyectos para solucionar y mejorar la comunidad, así mismo debe contribuir con los llamados de convocatorias para la selección de los líderes comunitarios. Vigila que la asignación de los recursos sea eficiente y coherente a la estructuración del proyecto.

Fuente: Autor, 2017

6.5.2. Matriz de asignación de Responsabilidades (RACI) a nivel de paquete de trabajo.

Tabla 46 Matriz de Asignación de Responsabilidades RACI

INTERESADOS (PERSONAS O GRUPOS)	INTERÉS EN EL PROYECTO	EVALUACIÓN DEL IMPACTO	ESTRATEGIA POTENCIAL PARA GANAR SOPORTE O REDUCIR OBSTÁCULOS	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
Líderes comunitarios	RESPONSABLE Lograr obtener las capacidades y herramientas para la elaboración de proyectos, manejo de la participación ciudadana, gestión y manejo de los recursos públicos	INFORMADO Impulsa el desarrollo del municipio de Duitama generando proyectos en pro del bienestar elevando el nivel de calidad de vida de la gente de los barrios. Así mismo se incrementaría el nivel de participación política de la comunidad orientada hacia el desarrollo comunitario del municipio	ENCARGADO Generar capacitaciones el cual sean prácticas y de forma sencilla para que los líderes comunales obtengan las capacidades evitando la poca participación, demostrando la importancia de utilizar esos medios de participación	Es de gran importancia la continuidad de los líderes comunitarios y el apoyo que reciban por parte de la comunidad hacia la continuación de la generación de ideas y llevarlas a plasmar en proyectos con los recursos asignados por el municipio
Alcaldía	ENCARGADO Es de gran ayuda para incrementar la gestión por parte del municipio, logrando manejar de forma transparente los recursos asignados hacia la comunidad.	INFORMADO Se prevé impacto positivo para el municipio ya que se podrían trabajar en muchos proyectos comunitarios supervisados y ejecutados con el apoyo de los líderes comunitarios	CONSULTADO Sensibilización a los líderes comunitarios, acerca de la importancia en el conocimiento del manejo de los recursos públicos y realización de proyectos para beneficio de la comunidad	La participación y el apoyo por parte de la alcaldía en la gestión del presupuesto y el apoyo de los proyectos, generaría más adeptos creando una cultura en la participación ciudadana que fortalece más al municipio.
La alcaldía	Es de gran importancia ya que es la encargada de generar y transmitir las ideas o mejoras a los líderes comunitarios los cuales serán los encargados de materializarlas	Serán los más beneficiados ya que verificarían y ejecutarían los proyectos para su comunidad. Esto adicional promovería la participación ciudadana	Por medio de los líderes comunales que logren multiplicar y transmitir esas herramientas adquiridas en las capacitaciones.	La aceptación de la comunidad depende de la forma como el líder comunitario exprese y muestre su aprendizaje en la aplicación y propuestas de proyectos hacia la comunidad

Fuente: Autor 2017

6.5.3. Histograma y horario de recursos.

Tabla 47

Tabla 48 Programación de Actividades y Horarios de Recursos

Recursos	Cronograma de Adquisiciones Requeridas
Docente para capacitación de liderazgo	De la Semana 1 al Semana 24
Docente para capacitación de mecanismos de participación	De la Semana 1 al Semana 24
Docente para capacitación de finanzas publicas territoriales	De la Semana 1 al Semana 24
Docente para capacitación de ordenamiento territorial y planificación del Desarrollo	De la Semana 1 al Semana 24
Papelería y suministro	De la semana 1 a la semana 6 Semana 2 Semana 2 Semana 2 a la semana 5 Semana 6
Alquiler de equipos de computo y audiovisuales	De la Semana 1 al Semana 49

Fuente: Autor, 2017

6.5.4. Plan de capacitación y desarrollo del equipo.

El proyecto debido a la naturaleza que presenta acerca de la capacitación del personal de líderes Comunitarios, la cual no requiere capacitar a los miembros del equipo de trabajo ya que es un proyecto con el fin de incrementar la participación ciudadana en la Alcaldía del Municipio de Duitama. En tal motivo no es necesario desarrollar planes de capacitación del equipo de trabajo ni desarrollo del mismo.

6.5.5. Esquema de contratación y liberación del personal.

Tabla 49 Esquema de Contratación y Liberación de Personal

Producto o servicio a adquirir	Tipo de contrato	Actividad
Docente para capacitación de liderazgo	Contratación Directa	Capacitación
Docente para capacitación de mecanismos de participación	Contratación Directa	Capacitación
Docente para capacitación de finanzas publicas territoriales	Contratación Directa	Capacitación
Docente para capacitación de ordenamiento territorial y planificación del Desarrollo	Contratación Directa	Capacitación
Papelería y suministro	Minima Cuantía	Adquisición
Alquiler de equipos de computo y audiovisuales	Contratación Directa	Adquisición

Fuente: Autor, 2017

6.5.6. Definición de indicadores de medición de desempeño del equipo y esquema de incentivos y recompensas.

Los indicadores en donde se medirán el desempeño del equipo se reflejará en los siguientes elementos:

- Cumplimiento del cronograma de actividades
- Avance del proceso de adquisiciones
- Listado de cumplimiento y asistencia de las capacitaciones

Estos tres indicadores se estarán evaluando semanalmente con el fin de verificar el cumplimiento de los mismos. Este proyecto no cuenta con esquemas de incentivos y recompensas ya que es un proyecto de inversión social al cual se desea mejorar el nivel de participación Política ciudadana, mejorando el manejo de los recursos públicos en el municipio de Duitama.

6.6. Plan de gestión de Comunicaciones

6.6.1. Sistema de información de comunicaciones.

Dentro del plan de comunicaciones del proyecto se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

a. Mensajes a Comunicar:

Durante la difusión hacia los líderes Comunitarios en la convocatoria de las capacitaciones que se brindaran, de acuerdo al siguiente formato:

En caso de presentar situaciones de conflictos o problemas se manejarán los siguientes criterios: cuando se presente algún problema en las capacitaciones entre los docentes y los Líderes Comunitarios se utilizarán los medios mencionados anteriormente, en caso de que no sea solucionada la novedad se escalonara a los gerentes del proyecto los cuales darán solución al problema presentado. El gerente de proyecto realizar las comunicaciones junto con el equipo de proyecto de acuerdo a la Matriz de Comunicaciones. De acuerdo a las capacitaciones que se le brindaran al personal de líderes se realizara de la siguiente forma:

ID Actividad Frecuencia Medio Responsabilidad de los interesados del informe

EQUIPO	ALCALDIA	LIDER	DOCENTE
--------	----------	-------	---------

- ID: es el numero consecutivo de la activad.
- Actividad: Se debe mencionar el tipo de actividad que se va realizar.
- Frecuencia del informe: Se debe mencionar si es diario (D), semanal (S), quincenal (Q), bimensual (B), trimestral (T), Semestral (SE) y anual (A).
- Medio: mencionar por donde se va transmitir el mensaje por medio escrito (E) o por vía correo electrónico (@) .

- Responsabilidad de los interesados: se debe identificar de donde sale la comunicación, ubicando entre las cuatro categorías de los interesados y en cada casilla se debe mencionar el rol o cargo, las Iniciales del nombre y primer apellido (ejemplo: Yaneth Álvarez: YA) e identificar si es emisor o Receptor.

6.6.2. Matriz de comunicaciones.

La matriz de comunicaciones se establece de la siguiente forma;

Tabla 50 Matriz de Comunicaciones

Medio	Emisor	Receptor
Correos electrónicos, Comunicaciones escritas Reuniones	Gerente del Proyecto	Líder Comunitario
Correos electrónicos, Reuniones	Docente	Líder Comunitario
Comunicaciones Escritas, Reuniones	Alcaldía de Duitama	Gerente de Proyecto
Correos electrónicos, Comunicaciones escritas, Reuniones	Gerente del Proyecto	Docentes

Fuente: Autor, 2017

6.7. Plan de Gestión del Riesgo

6.7.1. Identificación de riesgos y determinación de umbral.

El presente plan de gestión de riesgos tiene como objetivo realizar la identificación adecuada de eventos que pongan en riesgo el logro de los objetivos del proyecto, por medio de acciones correspondientes a la prevención y/o disminución de los efectos sobre la probabilidad de ocurrencia.

Tabla 51

Tabla 52 Supuestos

INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN	AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN
Desarrollo a cabalidad de los compromisos institucionales de la administración municipal con el desarrollo del proyecto	Requerimiento de licencias y/o permisos obligatorios para la ejecución de los proyectos sociales comunitarios formulados, lo que implicara mayores tiempos a los procesos de ejecución
Acogida de los líderes comunitarios con el desarrollo del proyecto	Aprobación de reservas presupuestales por parte del concejo municipal a los proyectos a que hayan lugar
Desarrollo del programa de capacitaciones acorde a lo programado y establecido	

Fuente: Autor, 2017

• Metodología del Plan de Riesgos

- a. Revisión y análisis de la documentación. En esta etapa se recopilará la información secundaria y complementaria del proyecto que permita realizar ejercicios de concertación entre los actores involucrados con la finalidad de interiorizar el concepto de gestión de riesgo. Así mismo en esta fase se pueden identificar las acciones que sean objeto de reajustar actividades y/o elementos fundamentales para el cumplimiento de objetivos del proyecto de base social y comunitaria.
- b. Actividades Metodológicas. Como estrategia de implementación de los procesos propios a la gestión de riesgos, se prevé el desarrollo de talleres y mesas de trabajo con los stakeholders involucrados en el proyecto que permitan identificar acciones de mejora continua en el proceso. Bajo este escenario se concertarán mesas de trabajo y talleres

entre los líderes y ediles participantes del proyecto, la Secretaría de Gobierno y la Alcaldía Municipal de Duitama.

- c. Diagnostico Situacional. En esta etapa se realizará un levantamiento de la información primaria que permita conocer los posibles escenarios de riesgos a los que estaría sometido el proyecto, así como las acciones de mejora que contemple la organización para el cumplimiento óptimo de los objetivos del proyecto, dando respuesta a las necesidades y requerimiento de los líderes y ediles comunales en el marco normativo de atención que debe garantizar el Municipio de Duitama.
- d. Estrategia de Identificación de Riesgos. Para el cumplimiento de esta etapa se requerirá de encuestas entre los funcionarios de la Secretaria de Gobierno Municipal que permita dar a conocer los posibles riesgos y detonantes a la ocurrencia de los mismos, así como el proceso y detalle histórico en el que han sido atendido los líderes y ediles comunales de la Ciudad. De otro lado también se implementarán talleres con la comunidad para conocer la percepción y principales problemáticas detectadas que puedan ser objeto de algún tipo de riesgo que obstaculice el desarrollo efectivo del proyecto.
- e. Valoración Cuantitativa y Cualitativa del Proyecto. En este proceso se cualificarán y cuantificarán la probabilidad de ocurrencia y materialización de los riesgos, así como las medidas que mitiguen su impacto. Este ejercicio permitirá realizar las acciones de prevención y contingencia sobre la probabilidad y posibilidad de ocurrencia de los riesgos, así como las acciones de mejora continua a que haya lugar. Este proceso de valoración se realizará entre los funcionarios de la secretaria de Gobierno, quienes, por su grado de experiencia y experticia con este grupo poblacional, tiene el mayor conocimiento de los eventos adversos que inciden sobre la ocurrencia de riesgos, así como de las acciones tendientes a solucionar dichos fenómenos.

Tabla 53 Identificación y Definiciones de Riesgos

Muy Alta	Extensos tramites y procedimientos del contractuales para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la ejecución del proyecto
Alta	Apatía de la comunidad en el desarrollo de las actividades establecidas en el proyecto Bajo interés por parte de los líderes comunales para participar en el proyecto
Media	Asignación ineficiente de recursos que garantice la disponibilidad presupuestal eficiente por parte del ordenador del gasto Alteraciones en los Cronogramas de ejecución de los proyectos en materia de Contratación
Baja	Bajo compromiso de los funcionarios de la administración municipal
Muy Baja	Estructuración de proyectos de carácter subjetivo que no sea avalado por la comunidad

Fuente, Autor 2017

- **Herramientas y Técnicas**

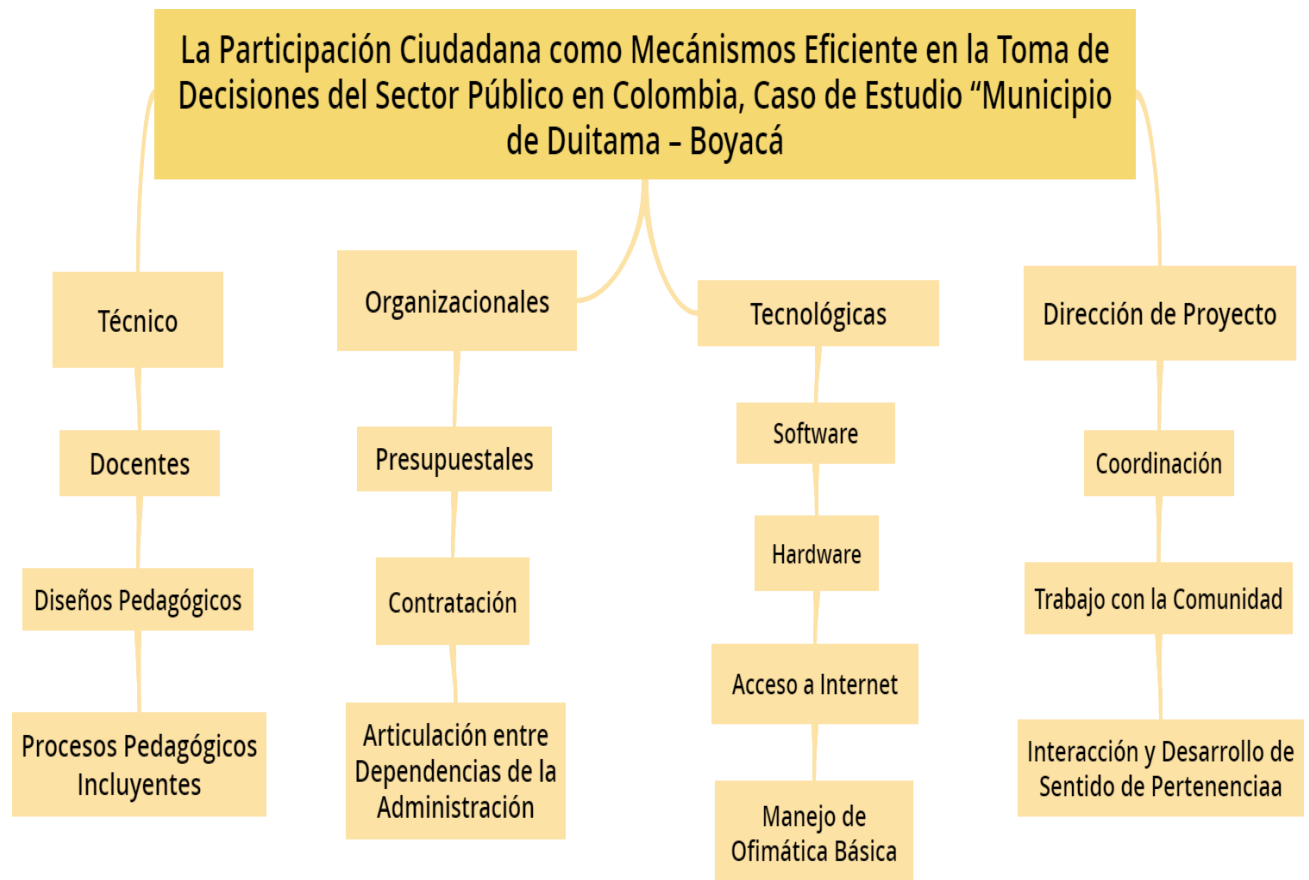
En la fase de identificación de riesgos se incorporarán técnicas que permitan claramente conocer los riesgos a los que se está expuesto en el desarrollo de las actividades del proyecto, las cuales se abordarán de manera transversal con cada uno de los actores involucrados directamente en el proyecto (líderes comunales, ediles, representantes de la administración municipal, veedores) por medio de los siguientes elementos;

- Revisiones a la documentación. Se analizará la estructura y desglose total de la EDT para indicar los riesgos que previamente se hayan identificado y que induzcan a cierto tipo de categorización por niveles para su posterior tratamiento.
- Técnicas de recopilación de información. En este ejercicio se realizarán algunas encuestas entre los actores involucrados permitiendo definir observaciones sobre los riesgos ya previamente detectados y el grado de impacto entre los beneficiarios directos del proyecto.

- c. Análisis de supuestos. Con esta técnica se prevé identificar el grado de exposición y vulnerabilidad de los riesgos identificados en la EDT sobre la probabilidad de ocurrencia con el equipo responsable del proyecto, el cual deberá ser presentado ante el director del proyecto y la coordinación respectiva por parte de la administración municipal para su tratamiento en el desarrollo de las actividades de ejecución.
- d. Juicio de expertos. Con la información previamente obtenida con las demás herramientas y técnicas usadas, se desarrollará un juicio de expertos con representatividad de la administración municipal, director del proyecto, coordinador del proyecto y representantes de los líderes comunales beneficiarios de la iniciativa.

6.7.2. Risk Breakdown Structure -RiBS-

Ilustración 12 Risk Breakdown Structure –RiBS







Fuente: Autor, 2017

6.7.3. Análisis de riesgos del proyecto (cualitativo y cuantitativo) debe evidenciarse la aplicación y cálculo del valor Económico esperado.

A continuación, se presentan los criterios de definición de riesgos del proyecto en función de la probabilidad de ocurrencia y el impacto de los mismos sobre el cumplimiento de los objetivos en los tiempos y costos establecidos.

Tabla 54 Definición y Analisis de Probabilidad e Impacto de los Riesgos

LEYENDA							
			GRAVEDAD (IMPACTO)				
			MUY BAJO 1	BAJO 2	MEDIO 3	ALTO 4	MUY ALTO 5
APARICIÓN (probabilidad)	MUY ALTA	5	5	10	15	20	25
	ALTA	4	4	8	12	16	20
	MEDIA	3	3	6	9	12	15
	BAJA	2	2	4	6	8	12
	MUY BAJA	1	1	2	3	4	5
	Riesgo muy grave. Requiere medidas preventivas urgentes. No se debe iniciar el proyecto sin la aplicación de medidas preventivas urgentes y sin acotar sólidamente el riesgo.						
	Riesgo importante. Medidas preventivas obligatorias. Se deben controlar fuertemente las variables de riesgo durante el proyecto.						
	Riesgo apreciable. Estudiar económicamente si es posible introducir medidas preventivas para reducir el nivel de riesgo. Si no fuera posible, mantener las variables controladas.						
	Riesgo marginal. Se vigilará, aunque no requiere medidas preventivas de partida.						

Fuente: Autor, 2017

6.7.4. Matriz de riesgos.

A continuación, se presentan los riesgos identificados en el proceso de planificación, teniendo en cuenta como base la implementación de herramientas y técnicas usadas para tal fin, la cuales se mencionan a continuación y establecen particularidades que brindarán información necesaria para la toma de decisiones en función de establecer la matriz definitiva del proyecto, así como la tipificación de los mismos de acuerdo a los criterios establecidos para la medición de probabilidad e impacto;

Tabla 55 Matriz de Riesgos

RIESGO	Aparición probabilidad	Gravedad (Impacto)	Valor del Riesgo	Nivel de Riesgo
Extensos tramites y procedimientos del contractuales para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la ejecución del proyecto	5	4	20	Muy grave
Dificultades de software y hardware	3	5	15	Muy grave
Docentes con baja capacidad y pedagogia para impartir los conocimientos	2	4	8	Apreciable
Limitaciones en manejo de ofimatica a los capacitados	3	3	9	Importante
Baja disponibilidad de redes de internet en el proceso de capacitaciones	3	4	12	Importante
Apatía de la comunidad en el desarrollo de las actividades establecidas en el proyecto	1	4	12	Importante
Bajo interés por parte de los líderes comunales para participar en el proyecto	2	4	4	Apreciable
Asignación ineficiente de recursos que garantice la disponibilidad presupuestal eficiente por parte del ordenador del gasto	3	5	8	Apreciable
Alteraciones en los Cronogramas de ejecución de los proyectos en materia de Contratación	3	4	8	Apreciable
Bajo compromiso de los funcionarios de la administración municipal	4	2	15	Muy grave
Estructuración de proyectos de carácter subjetivo que no sea avalado por la comunidad	1	4	12	Importante

Fuente: Autor, 2017

6.7.5. Plan de Respuesta a Riesgo.

Riesgo	Nivel de riesgo	Estrategía	Acción preventiva	Responsable
---------------	------------------------	-------------------	--------------------------	--------------------

Tabla 56 Plan de Respuesta a Riesgo

Extensos tramites y procedimientos del contractuales para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la ejecución del proyecto	Muy grave	Evitar	Implementar formato de tiempos y productos que permita realizar monitoreo efectivo	Secretario de Gobierno
Dificultades de software y hardware	Muy grave	Mitigar	Garantizar el uso de salas de cómputo acordes a las necesidades	Coordinador del Proyecto
Docentes con baja capacidad y pedagogía para impartir los conocimientos	Apreciable	Evitar	Realizar un proceso de selección idóneo y adecuado del personal	Director del Proyecto
Limitaciones en manejo de ofimática a los capacitados	Importante	Transferir	Direccionar estos procesos a la secretaria de educación y el Sena	Director del Proyecto
Baja disponibilidad de redes de internet en el proceso de capacitaciones	Importante	Mitigar	Garantizar disponibilidad y acceso a internet	Director del Proyecto
Apatía de la comunidad en el desarrollo de las actividades establecidas en el proyecto	Importante	Aceptar	Promover e implementar mayores procesos de participación	Coordinador del Proyecto
Bajo interés por parte de los líderes comunales para participar en el proyecto	Apreciable	Mitigar	Desarrollo de convocatorias que promuevan e incentiven la participación	Coordinador del Proyecto
Asignación ineficiente de recursos que garantice la disponibilidad presupuestal eficiente por parte del ordenador del gasto	Apreciable	Transferir	Realizar las gestiones correspondientes ante el patrocinador del proyecto	Secretario de Gobierno
Alteraciones en los Cronogramas de ejecución de los proyectos en materia de Contratación	Apreciable	Mitigar	Realizar el seguimiento adecuado a las actividades del proyecto	Coordinador del Proyecto
Bajo compromiso de los funcionarios de la administración municipal	Muy grave	Evitar	Desarrollar procesos de formación con los funcionarios de la administración	Secretario de Gobierno
Estructuración de proyectos de carácter subjetivo que no sea avalado por la comunidad	Importante	Mitigar	Promover la inclusión y participación de los habitantes de barrios y veredas en el proyecto	Coordinador del Proyecto

Fuente: Autor, 2017

6.8. Plan De Gestión De Adquisiciones

Se pretende realizar las adquisiciones para el cumplimiento de los objetivos trazados en el Proyecto, el cual se desarrollarán dos tipos de adquisiciones las cuales son:

- Adquisición de Suministros
- Adquisición de servicios

La adquisición de suministros se refiere a todos los materiales educativos y papelería el cual se empleará en toda la fase del proyecto durante las convocatorias y capacitaciones. Las adquisiciones de servicios se refieren a la prestación de capacitación por parte de los docentes, alquiler de aulas y equipos para las capacitaciones y reuniones.

Las adquisiciones anteriormente mencionadas y de acuerdo al proyecto en el cual se esta trabajando en conjunto con la alcaldía municipal de Duitama, se registrará bajo la ley de contratación publica Ley 80 y el Decreto 1510 del 2013, el cual se rige la contratación pública mediante la plataforma de Colombia Compra eficiente en donde se realizarán los dos tipos de modalidad de contratación por Servicios y contratación por adquisición de bienes.

6.8.1. Definición y criterios de valoración de proveedores.

En referencia a los formatos y procedimientos establecidos por Colombia compra eficiente se adjuntan los criterios para la evaluación se tendrán de acuerdo:

- Cumplimiento de las especificaciones Técnicas
- Brinda garantía de los suministros a entregar
- El menor Valor.

- Cumplimiento en el menor tiempo de respuesta.

6.8.2. Selección y tipificación de contratos.

Tabla 57 Tipificación de Contratos

Producto o servicio a adquirir	Tipo de contrato	Actividad
Capacitaciones	Contratación Directa	Capacitación
Papelería y suministro	Minima Cuantía	Adquisición
Alquiler de equipos de computo y audiovisuales	Contratación Directa	Adquisición

Fuente: Autor, 2017

6.8.3. Criterios de contratación, ejecución y control de compras y contratos.

La forma de contratación que se utilizará será don grandes clases que componen la adquisición de elementos y servicios de la siguiente forma:

Tabla 58 Adquisición de Suministros

ELEMENTOS	CANTIDAD
MARCADORES BORRABLES	56
BORRADORES DE TABLERO	10
LAPICEROS	30
LAPICES	6
DVD	50
CD	40
MEMORIA DE ALMACENAMIENTO USB	9
CARPETAS	80
ARCHIVADORES	7
RESMAS TAMAÑO OFICIO RECICLABLE	0
RESMAS TAMAÑO CARTA RECICLABLE	13

Fuente: Autor 2017

Tabla 59 Adquisición de Servicios

Nombre del recurso	Horas de trabajo
AULA MODULO LIDERAZGO GRUPO A	136 horas
AULA MODULO LIDERAZGO GRUPO B	44 horas
AULA MODULO LIDERAZGO GRUPO C	55 horas
AULA MODULO LIDERAZGO GRUPO D	35 horas
DOCENTE MODULO LIDERAZGO GRUP A	110 horas
DOCENTE MODULO LIDERAZGO GRUP B	90 horas
DOCENTE MODULO LIDERAZGO GRUP C	105 horas
DOCENTE MODULO LIDERAZGO GRUP D	65 horas
ALQUILER VIDEO BEAM	181 horas
ALQUILER COMPUTADOR PORTATIL	324 horas
ALQUILER TABLET	260 horas
SERVICIO INTERNET	150,2 horas

Fuente: Autor 2017

Se establecerá los formatos para la publicación, para el contrato de suministro y prestación de servicios y para el control de los contratos, de acuerdo a lo establecido por Colombia Compra Eficiente. Para la publicación se establecerá el estudio previo (Anexo 3), Contrato para adquisicion de suministro y prestación de servicios (Anexo 1 y 2). Para el control de los contratos se realizará mensualmente seguimiento y control por parte del supervisor de contratos, mediante el formato de informe de supervisión (Anexo 4).

6.8.4. Cronograma de compras con la asignación de responsable.

Tabla 60 Cronograma de Compras

<i>Producto o Servicio a Adquirir</i>	<i>Código de Elemento Wbs</i>	<i>Tipo de Contrato</i>	<i>Procedimiento Contratación</i>	<i>Forma de Contactar proveedores</i>	<i>Área/rol/ Persona Responsable de la compra</i>	<i>CRONOGRAMA DE ADQUISICIONES REQUERIDAS</i>				
						<i>Planif. Contrat</i>	<i>Solic. Resp.</i>	<i>Selecc. Prove</i>	<i>Admin. Contrato</i>	<i>Cerrar Contrat</i>
						<i>Del al</i>	<i>Del al</i>	<i>Del al</i>	<i>Del al</i>	<i>Del al</i>
Docente para capacitación de liderazgo	Capacitación	Mínima cuantía	Colombia Compra Eficiente	Contratación Directa	Secretario de Gobierno	De la semana 1 a la semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 16 a la semana 22	Semana 24
Docente para capacitación de mecanismos de participación	Capacitación	Mínima cuantía	Colombia Compra Eficiente	Contratación Directa	Secretario de Gobierno	De la semana 1 a la semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 16 a la semana 18	Semana 24
Docente para capacitación de finanzas publicas territoriales	Capacitación	Mínima cuantía	Colombia Compra Eficiente	Contratación Directa	Secretario de Gobierno	De la semana 1 a la semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 16 a la semana 18	Semana 24
Docente para capacitación de ordenamiento territorial y planificación del Desarrollo	Capacitación	Mínima cuantía	Colombia Compra Eficiente	Contratación Directa	Secretario de Gobierno	De la semana 1 a la semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 21 a la semana 22	Semana 24
Papelería y suministro	Adquisición	Mínima cuantía	Colombia Compra Eficiente	Contratación Directa	Secretario de Gobierno	De la semana 1 a la semana 3	Semana 2	Semana 2	Semana 2 a la semana 5	Semana 6
Alquiler de equipos de		Mínima cuantía	Colombia Compra Eficiente	Contratación Directa	Secretario de Gobierno	De la semana 1 a la semana 2	Semana 2	Semana 2	Semana 2 a la semana 5	Semana 49

Fuente: Autor, 2017

6.9. Plan de Gestión de Interesados

6.9.1. Identificación y Categorización de Interesados.

Tabla 61 Plantilla 9 Registro de Interesados

EVALUACIÓN				CLASIFICACIÓN					
NOMBRE	EMPRESA Y PUESTO	LOCALIZACIÓN	ROL EN EL PROYECTO	REQUERIMIENTOS PRIMORDIALES	EXPECTATIVAS PRINCIPALES	INFLUENCIA POTENCIAL	FASE DE MAYOR INTERÉS	INTERNO / EXTERNO	APOYO / NEUTRAL / OPOSITOR
ESPERANZA LOPEZ	PRESIDENTE	BARRIO SALESIANO – COMUNA 1	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
CARLOS CORREDOR GOMEZ	PRESIDENTE	BARRIO EL CENTRO – COMUNA 1	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
ERNESTO CAMARGO HIGUERA	PRESIDENTE	BARRIO EL CARMEN- COMUNA 1	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
SEGUNDO MARIANAO LEON	PRESIDENTE	BARRIO MARIA AUXILIADORA- COMUNA 1	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
CLEMENTINA BARBARA	PRESIDENTE	BARRIO LA MILAGROSA- COMUNA 1	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO

GERMAN CASTELLANOS	PRESIDENTE	MILAGROSA SECTOR LAS ORQUIDEAS – COMUNA 1	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
YUDY MARIA GALEANO MONSALVE	PRESIDENTE	BARRIO FATIMA- COMUNA 1	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
LUIS ALFONSO ORTIZ PRIETO	PRESIDENTE	SALESIANO SECTOR LOS HEROES – COMUNA 1	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
SIMON DOMINGUEZ	PRESIDENTE	SOLANO Y MARANTHA- COMUNA -1	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
OMAR JOSE ZANABRIA MUÑOZ	PRESIDENTE	BARRIO EL BOSQUE- COMUNA1	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
GILBERRO REYEZ BAEZ	PRESIDENTE	BARRIO CANDIDO QUINTERO – COMUNA 2	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
ENRIQUE CASTRO CASTELLANOS	PRESIDENTE	BARRIO SAN FERNANDO – COMUNA 2	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
ANA BEATRIZ MENDOZA	PRESIDENTE	BARRIO ARAUQUITA –	ALUMNO CAPACITACION	MANEJO BASICO DE	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL	APOYO DE LA	FORMULACIÓN DE	INTERNO	APOYO

		COMUNA 2	DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	OFIMATICA	COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	COMUNIDAD	PROYECTOS		
EFRAIN PRIETO DAVILA	PRESIDENTE	URBANIZACION EL DIAMANTE- COMUNA 2	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
PABLO EMILIO MORENO ZUÑIGA	PRESIDENTE	BARRIO SAN FRANCISCO – COMUNA 2	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
NEPOMUCENO SALAMANCA	PRESIDENTE	BARRIO LA ESMERALDA – COMUNA 2	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
JUAN DE DIOS COGUA	PRESIDENTE	BARRIO SAN MIGUEL – COMUNA 2	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
SANDRA LILIANA RECALDE	PRESIDENTE	URBANIZACION VILLAS DEL MUNDIAL – COMUNA 2	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
SEGUNDO EFRAIN PARRA	PRESIDENTE	BARRIO DELICIAS – COMUNA 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
CONCEPCION BLANCO BONILLA	PRESIDENTE	URBANIZACION VILLA KORINA – COMUNA 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO

					ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS				
HECTOR ZAMBRANO MORENO	PRESIDENTE	BARRIO ALCAZARES - COMUNA 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
GONZALO PEDRAZA MARTINEZ	PRESIDENTE	RESIDENCIA SANTA LUCIA – COMUNA 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
CARLOS GUILLERMO RODRIGUEZ ARAQUE	PRESIDENTE	BARRIO DIVINO NIÑO – COMUNA 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
ANDRES SANTANA PINILLO	PRESIDENTE	BARRIO PROGRESO SECTOR GUADALUPE – COMUNA 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
MAURICIO CASALLAS JIMENEZ	PRESIDENTE	BARRIO CUNDINAMARCA- COMUNA 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
MIRIAM LUCIA BECERRA INFANTE	PRESIDENTE	BARRIO CERRO PINO – COMUNA 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
JAVIER DIAZ PUERTO	PRESIDENTE	BARRIO RINCON DEL CARGUA- COMUNA 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO

ANAYIBE ESTUPIÑAN	PRESIDENTE	BARRIO BOYACA-COMUNA 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
BLANCA CECILIA BUITRAGO	PRESIDENTE	BARRIO CARGUA-COMUNA 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
EFREN GUIVANNY TORRES	PRESIDENTE	BARRIO LA FUENTE – COMUNA 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
SEGUNDO NAZARIO MARTINEZ	PRESIDENTE	URBANIZACION VILLA KORINA-COMUNA 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
ODILA PEREZ PAEZ	PRESIDENTE	BARRIO LAS AMERICAS – COMUNA 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
AURELIO TRADUIZA	PRESIDENTE	BARRIO EL RECREO – COMUNA 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
PEDRO ALONSO VELANDIA	PRESIDENTE	BARRIO PRIMERO DE MAYO – COMUNA 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
PABLO ALIRIO MONTOYA	PRESIDENTE	JUNTA DE VIVIENDA	ALUMNO CAPACITACION	MANEJO BASICO DE	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL	APOYO DE LA	FORMULACIÓN DE	INTERNO	APOYO

		COMUNITARIA DE LOS ALAMOS – COMUNA 3	DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	OFIMATICA	COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	COMUNIDAD	PROYECTOS		
ROBERTH JESUS COLMENARES RINCON	PRESIDENTE	BARRIO LA GRUTA- COMUNA 4	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
LUIS EMILIO ALARCON	PRESIDENTE	BARRIO COLOMBIA- COMUNA 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
ISMAEL CUERVO COGARIA	PRESIDENTE	BARRIO LIBERTADOR – COMUNA 4	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
JOSE GRARTINIANO CHAPARRO	PRESIDENTE	BARRIO SANTANDER – COMUNA 4	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
JULIO HUMBERTO RODRIGUEZ	PRESIDENTE	BARRIO MANZANARES – COMUNA 4	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
ALBERTO CRUZ	PRESIDENTE	BARRIO PROGRESO SECTOR SEMINARIO – COMUNA 4	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
ASTRID DEL CARMEN PEREZ	PRESIDENTE	BARRIO VILLA INES – COMUNA 4	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO

					ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS				
PABLO ANDRES RODRIGUEZ GARCIA	PRESIDENTE	BARRIO LA TOLOZA- COMUNA 4	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
HECTOR PINZON ARCHILA	PRESIDENTE	BARRIO BELLAVISTA- COMUNA 4	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
ROBERTO CAMARGO	PRESIDENTE	BARRIO OLAYA HERRERA – COMUNA 4	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
JOSE EFRAIN TIRIA VARGAS	PRESIDENTE	BARRIO PROGRESO SECTOR GUADALUPE – COMUNA 4	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
ANGEMIRO VARGAS TORRES	PRESIDENTE	BARRIO EL VATICANO – COMUNA 5	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
ALBERTO VERGARA CALDERON	PRESIDENTE	BARRIO SAN CARLOS – COMUNA 5	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
MANUEL DE JESUS TORRES IZAQUITA	PRESIDENTE	BARRIO DE SAN LUIS – COMUNA 5	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO

NELSON GUARIN DUEÑAS	PRESIDENTE	BARRIO SAN JOSE OBRERO- COMUNA 5	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
MOISES DIAZ MIRANDA	PRESIDENTE	BARRIO SAN JOSE ALTO- COMUNA 5	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
SEGUNDO SERGIO MESA FIGUEREDO	PRESIDENTE	BARRIO SAN VICENTE- comuna 5	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
WILLIAM SANABRIA C.	PRESIDENTE	BARRIO SAN JUAN BOSCO – comuna 5	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
MIRYAM LEONOR MARQUEZ	PRESIDENTE	BARRIO LAS LAJAS- comuna 5	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
ROMULO TORRES	PRESIDENTE	BARRIO CAMILO TORRES – comuna 5	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
ROSALBINA TORRES	PRESIDENTE	BARRIO HOGAR DEL FARAON- comuna 5	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
JORGE ENRIQUE	PRESIDENTE	BARRIO LA PAZ- comuna 5	ALUMNO CAPACITACION	MANEJO BASICO DE	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL	APOYO DE LA	FORMULACIÓN DE	INTERNO	APOYO

AVELLA VARGAS			DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	OFIMATICA	COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	COMUNIDAD	PROYECTOS		
ALCIBIADES ALCANTAR	PRESIDENTE	BARRIO LA FLORESTA – comuna 6	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
ALFREDO DE JESUS MONTIEL	PRESIDENTE	BARRIO BOCHICA- comuna 6	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
DAGOBERTO ARAQUE C	PRESIDENTE	URBANIZACION VILLA JULIANA – comuna 6	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
PEDRO VARGAS	PRESIDENTE	BARRIO ALPES- comuna 6	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
HENRY LIGORIO MARTINEZ	PRESIDENTE	BARRIO SIMON BOLIVAR- comuna 6	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
MIGUEL ANTONIO GOMEZ	PRESIDENTE	PARAISO EL MILAGRO – comuna 6	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
JORGE ERNESTO BECERRA P	PRESIDENTE	PARAISO SECTOR LA PERLA – comuna 6	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO

					ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS				
MARIA CANDELARIA GARCIA ESTUPIÑAN	PRESIDENTE	SEVILLA- comuna 7	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
ORLANDO LOPEZ GUTIERREZ	PRESIDENTE	VILLA ROUSSE- comuna 7	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
HERNAN VIVIESCAS TORRES	PRESIDENTE	LA ESPERANZA- comuna 7	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
BLANCA CECILIA BERNAL VARGAS	PRESIDENTE	URBANIZACION VILLA DEL PRADO – comuna 8	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
LUISA FERNANDA PEREZ LASSO	PRESIDENTE	BARRIO SANTA ISABEL- comuna 8	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
EDGAR PINZON	PRESIDENTE	BARRIO JUAN GRANDE- comuna 8	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
GENRY MAHECHA	PRESIDENTE	BARRIO CIUDADELA COMUNAL GUADALUPE- comuna 8	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO

LUIS JAIRO VIVAS GONZALEZ	PRESIDENTE	BARRIO SANTA MARIA- comuna 8	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
NIXON URIEL HERANDEZ	PRESIDENTE	URBANIZACION LAS NIEVES – comuna 8	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
ALIRIO ALVARADO CALDERON	PRESIDENTE	BARRIO CACIQUE TUNDAMA – comuna 8	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
SEGUNDO ROJAS DIAZ	PRESIDENTE	VEREDA LA PARROQUIA – corregimiento n 1	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
LUIS ANTONIO OCHOA	PRESIDENTE	VEREDA SIRATA SECTOR LAS VEGAS – corregimiento n 1	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
GLORIA ESPERANZA CONTRERA MEDINA	PRESIDENTE	VEREDA SIRATA – corregimiento 1	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
CONSUELO GARCIA AVENDAÑO	PRESIDENTE	VEREDA DESAN ANTONIO SUR- corregimiento 1	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
JORGE ARTURO	PRESIDENTE	VEREDA LA FLORIDA –	ALUMNO CAPACITACION	MANEJO BASICO DE	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL	APOYO DE LA	FORMULACIÓN DE	INTERNO	APOYO

TORRES		CORREGIMIENTO 2	DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	OFIMATICA	COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	COMUNIDAD	PROYECTOS		
JOSE GONZALEZ GONZALEZ	PRESIDENTE	VEREDA LA FLORIDA SECTOR EL TOBAL – CORREGIMIENTO 2	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
BLANCA LEONOR TIRIA	PRESIDENTE	VEREDA LA PRADERA – CORREGIMIENTO 2	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
GILBERTO PIZA REINA	PRESIDENTE	VEREDA LA PRADERA SECTOR LA ESPERANZA – CORREGIMIENTO 2	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
EFRAIN VERGARA CALDERON	PRESIDENTE	SAN ANTONIO NORTE – CORREGIMIENTO 2	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
SAUL CAMARGO GRANADOS	PRESIDENTE	VEREDA DE SAN ANTONIO NORTE S, CAMPOHERMOSO – CORREGIMIENTO 2	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
SERAFIN INFANTE PEÑA	PRESIDENTE	VEREDA SAN ANTONIO NORTE S. NUEVA FRONTERA – CORREGIMIENTO 2	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
EDILBERTO	PRESIDENTE	VEREDA SANTA	ALUMNO CAPACITACION	MANEJO	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL	APOYO DE	FORMULACIÓN	INTERNO	APOYO

CAÑAVERAL CORREA		LUCIA – CORREGIMIENTO 2	DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	BASICO DE OFIMATICA	COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	LA COMUNIDAD	DE PROYECTOS		
JAIME VERGARA CAMACHO	PRESIDENTE	BARRIO EL COGOLLO – CORREGIMIENTO 2	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
JORGE NITOLA	PRESIDENTE	BARRIO SAN PEDRO – CORREGIMIENTO 2	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
MIGUEL CAMACHO	PRESIDENTE	VEREDA DE HIGUERAS – CORREGIMIENTO 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
NUBIA AZUCENA VASQUEZ PINTO	PRESIDENTE	VEREDA PUENTE LA Balsa – CORREGIMIENTO 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
consuelo mateus de becerra	PRESIDENTE	VEREDA DE QUEBRADA DE BECERRAS – CORREGIMIENTO 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
PEDRO VILLATE BRICEÑO	PRESIDENTE	VEREDASAN JORGE – CORREGIMIENTO 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
MARIO PEÑA CAMARGO	PRESIDENTE	VEREDA SAN LORENZO DE ARRIBA – CORREGIMIENTO	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO

		3			ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS				
HECTOR GUARIN	PRESIDENTE	VEREDA DE SURBA Y BONZA – CORREGIMIENTO 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
PEDRO E. BECERRA A.	PRESIDENTE	LA TRINIDAD – CORREGIMIENTO 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
ALBEIRO SALAMANCA TORRES	PRESIDENTE	VEREDA LA HELIDA – CORREGIMIENTO 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
RAMIRO PEREZ	PRESIDENTE	VEREDA SAN LORENZO SECTOR LAS VEGAS – CORREGIMIENTO 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
gustavo fonseca larrotta	PRESIDENTE	VEREDA SAN LORENZO DE AbAJO – CORREGIMIENTO 3	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
LUIS ALEJANDRO CAMARGO	PRESIDENTE	VEREDA DE AVENDAÑOS DOS – CORREGIMIENTO 4	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
JOSE BENIGNO CARDENAS	PRESIDENTE	VEREDA DE AVENDAÑOS – CORREGIMIENTO 4	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO

EMILSEN LEONOR DIAZ	PRESIDENTE	VEREDA EL CARMEN- corregimiento 4	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
HORACIO ALFREDO CARO	PRESIDENTE	VEREDA LA QUINTA- corregimiento 4	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
JORGE ALFONSO PINEDA	PRESIDENTE	VEREDA SANTA BARBARA – corregimiento 4	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
CAMILO PALACIOS BECERRA	PRESIDENTE	VEREDA DE SANTA HELENA- corregimiento 4	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
GERARDO ARMANDO GONZALEZ	PRESIDENTE	VEREDA SANTA ANA – corregimiento 4	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
MIGUEL PEDRAZA IBAÑEZ	PRESIDENTE	Vereda tocoagua – corregimiento 5	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
JOSE OLVER MENDIVELSO	PRESIDENTE	VEREDA TOCOGUA SECTOR EL ROSAL – corregimiento 5	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO
endala puerto zabala	PRESIDENTE	VEREDA TOCOGUA	ALUMNO CAPACITACION	MANEJO BASICO DE	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL	APOYO DE LA	FORMULACIÓN DE	INTERNO	APOYO

		SECTOR EL HOGAR – corregimiento 5	DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	OFIMATICA	COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	COMUNIDAD	PROYECTOS		
MIGUEL ANGEL SUPELANO LOPEZ	PRESIDENTE	VEREDA TOCOGUA SECTOR EL ROSAL ALTO – corregimiento 5	ALUMNO CAPACITACION DE LIDERAZGO Y PROYECTOS	MANEJO BASICO DE OFIMATICA	ADQUISICION DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS EN EL COMPONENTE DE FORMACION DE LIDERAZGO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	APOYO DE LA COMUNIDAD	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERNO	APOYO

Fuente: Secretaría de Gobierno Municipal de Duitama, Elaboró: Autor, 2017

6.9.2. Matriz de Interesados (Poder –Influencia, Poder – impacto).

Tabla 62 Matriz de Interesados

INTERESADOS (PERSONAS O GRUPOS)	INTERÉS EN EL PROYECTO	ESTRATEGIA POTENCIAL PARA GANAR SOPORTE O REDUCIR OBSTÁCULOS	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
Líderes comunitarios	Lograr obtener las capacidades y herramientas para la elaboración de proyectos, manejos de la participación ciudadana, gestión y manejo de los recursos públicos	Generar capacitaciones el cual sean prácticas y de forma sencilla para que los líderes comunales obtengan las capacidades evitando la poca participación, demostrando la importancia de utilizar esos medios de participación	Es de gran importancia la continuidad de los líderes comunitarios y el apoyo que reciban por parte de la comunidad hacia la continuación de la generación de ideas y llevarlas a plasmar en proyectos con los recursos asignados por el municipio
Alcaldía Municipal de Duitama	Es de gran ayuda para incrementar la gestión por parte del municipio, logrando manejar de forma transparente los recursos asignados hacia la comunidad.	Sensibilización a los líderes comunitarios, acerca de la importancia en el conocimiento del manejo de los recursos públicos y realización de proyectos para beneficio de la comunidad	La participación y el apoyo por parte de la alcaldía en la gestión del presupuesto y el apoyo de los proyectos, generaría más adeptos creando una cultura en la participación ciudadana que fortalece más al municipio.
Alcaldía Municipal de Duitama	Es de gran importancia ya que es la encargada de generar y transmitir las ideas o mejoras a los líderes comunitarios los cuales serán los encargados de materializarlas	Por medio de los líderes comunales que logren multiplicar y transmitir esas herramientas adquiridas en las capacitaciones.	La aceptación de la comunidad depende de la forma como el líder comunitario exprese y muestre su aprendizaje en la aplicación y propuestas de proyectos hacia la comunidad

Fuente: Autor, 2017

6.9.3. Matriz Dependencia Influencia.

Tabla 63 Matriz Dependencia Influencia

INTERESADOS (PERSONAS O GRUPOS)	EVALUACIÓN DEL IMPACTO
Líderes comunitarios	Impulsa el desarrollo del municipio de Duitama generando proyectos en pro del bienestar elevando el nivel de calidad de vida de la gente de los barrios. Así mismo se incrementaría el nivel de participación política de la comunidad orientada hacia el desarrollo comunitario del municipio
Alcaldía Municipal de Duitama	Se prevé impacto positivo para el municipio ya que se podrían trabajar en muchos proyectos comunitarios supervisados y ejecutados con el apoyo de los líderes comunitarios
Alcaldía Municipal de Duitama	Serán los más beneficiados ya que verificarían y ejecutarían los proyectos para su comunidad. Esto adicional promovería la participación ciudadana

Fuente: Autor, 2017

6.9.4. Matriz de Temas y Respuestas.

Tabla 64 Matriz de Temas y Respuestas

ENCARGADO	TEMA	RESPUESTA
Alcaldía Municipal	Asignación de los recursos para la capacitación	Respuesta a corto plazo
Alcaldía Municipal	Supervisores de contratos	Respuesta a mediano plazo
Equipo del Proyecto Estructurador	Selección de la planta docente	Respuesta a corto plazo

Fuente: Autor, 2017

6.9.5. Formato para la resolución de conflictos y gestión de expectativas.

En caso de presentar situaciones de conflictos o problemas se manejarán los siguientes criterios:

- ✓ Cuando se presente algún problema en las capacitaciones entre los docentes y los Líderes Comunitarios se utilizarán los medios mencionados anteriormente, en caso de que no sea solucionada la novedad se escalonara a los gerentes del proyecto los cuales darán solución al problema presentado.
- ✓ Cuando se presente alguna situación que afecte el cumplimiento de las fases del proceso se escalonará de forma inmediata hacia los gerentes del Proyecto y hacia los funcionarios de la alcaldía.

Conclusiones

La participación democrática exige unos mínimos de condiciones objetivas como la existencia de derechos, la creación de una cultura o ambiente para el ejercicio de tales libertades y derechos. Esto significa que el Estado debe promover la intervención de la ciudadanía en todos los asuntos que atañen a tal participación, en tal sentido el país necesita implementar mecanismos educativos que privilegien la participación cívica, con un amplio sentido estético y compromiso ético.

En la actualidad los gobiernos sufren un proceso de deterioro urbano y social de sus barrios y veredas, resultado de una inversión pública que sólo prioriza el desarrollo de espacios estratégicos en el nuevo escenario de competitividad global. El desarrollo social se ha promovido con la concepción de que cualquier problemática sea atendida, partiendo de un proceso de planificación, en el cual se establecen las circunstancias y las condiciones que determinan una realidad existente, luego la definición de posibilidades de solución desde cada uno de los actores y recursos involucrados, para determinar una posible estrategia de acción con la cual se obtendrán los resultados esperados.

El desarrollo de procesos de capacitación fundamentalmente debe abordar a las necesidades de organizaciones comunitarias de base, como un primer acercamiento a la herramienta esencial para la gestión de recursos, de manera que se adquieran conceptos básicos y se promueva el razonamiento lógico de la planeación y de la formulación de proyectos.

Ahora bien, estos procesos requieren que se desarrollen destrezas, capacidades y conocimientos que en la actualidad los líderes comunales del municipio desconocen,

generando un obstáculo en la participación activa y generación de proyectos que garanticen el bienestar de una población; por eso lograr acceder a este tipo de conocimiento garantiza una vinculación y acercamiento de la administración central con las comunidades como herramienta de generar un verdadero desarrollo social. Por tal razón la implementación del presente proyecto permite el abordaje de dichos elementos y garantiza que exista un proceso de conocimiento y adherencia de prácticas de participación e inclusión en la toma de decisiones del gobierno.

Recomendaciones

Para generar un cambio profundo en la forma de vivir de los habitantes de cualquier sector se requiere la acción conjunta de diferentes fuerzas las cuales incluyen al sector estatal, el sector privado y desde luego el compromiso decidido de la comunidad afectada. Razón por la cual se recomienda que exista un proceso de capacitación continua que fortalezca los conocimientos de los líderes comunales del municipio de Duitama, en la medida que solo a través de esta activa participación se logren consolidar estructuras incluyentes con gobiernos que aborden las perspectivas y puntos de vista de los diferentes actores que componen la sociedad.

Se requiere garantizar un espacio de dialogo, disertación y discusión donde la comunidad a través del manejo de herramientas claves y decisivas en el proceso de planeación estratégica, tal como son los mecanismos de participación ciudadana y el presupuesto participativo, tengan injerencia en la toma de decisiones y verdadera inclusión que promueva la formulación y ejecución de proyectos sociales que permitan un mejoramiento en las condiciones de vida de los Duitamenses. así mismo, se requiere garantizar de cada uno de los recursos en función de costos y análisis laboral realizado en el proceso de formulación, solo así se garantizará que exista una correlación directa entre el desarrollo de cada una de las actividades, los objetivos y por ende los hitos establecidos para el proyecto. Vale la pena destacar la importancia que requiere en la fase de ejecución la garantía de los recursos en materia de presupuesto público destinado al proyecto, solo así se podrá garantizar efectividad en la dirección del proyecto que permita brindar las herramientas para dar cumplimiento normativo en materia de participación ciudadana a los habitantes del municipio.

Lista de referencias

- Alvaro Samuel (2003)., La planeación participativa. Una apuesta de ciudad, Medellín: Corporación Región, Corporación Cedecis, Corporación convivamos,
- Asociación Participación Ciudadana de Colombia. Manual para la Participación Ciudadana. Primera Edición. Bogotá, 1999
- Borbuno, Pedro Pablo. Modulo Gestión de Proyectos. ESAP. Bogotá, 2011
- Brakarz, José; Greene, Margarita y Rojas, Eduardo (2002) Ciudades para todos: la experiencia reciente en programas de mejoramiento de barrios. Banco Interamericano de Desarrollo, Washington, DC.
- Instituto de Estudios Políticos. IEPUDEA: Colombia, Tras las Huellas Ciudadanas Medellín Universidad de Antioquia. 2003
- Lledó, Pablo & Rivarola, Gustavo. Gestión De Proyectos Cómo dirigir proyectos exitosos, coordinar los recursos humanos y administrar los riesgos. Pearson Education S.A. México, 2007
- Mina, Álvaro. Participación ciudadana en Colombia. Aportes Andinos N. 14 Participación y Ciudadanía. Universidad Andina Simón Bolívar. Quito 2005
- Miranda, Juan José. La Gestión de Proyectos. Identificación, Formulación y Evaluación. Quinta edición. Bogotá 2005
- Participación Ciudadana para el Mejoramiento Barrial 42 Hinchey, Catalina; Loustau, Anne Christine; Eguskiza Samos, Aitziber (2005).
- Project Management Institute. Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK). Quinta edición. ISBN978-1-62825-009-1 Newtown Square, Pensilvania 19073-3299 EE.UU

Infografía

- <http://www.dnp.gov.co>
- http://www.uitama_boyaca.gov.co
- http://weblogs.madrimasd.org/salud_publica/archive/2009/06/09/107090.asp
- http://www.fastonline.org/CD3WD_40/HLTHES/APS/APS03S/ES/CH04.HT,
- <http://www.eumed.net/tesis/amc/13.htm>,
- <http://www.fmujeresprogresistas.org/participa8.htm>
- <http://www.monografias.com/trabajos15/poder-ciudadano/poder-ciudadano.shtml?monosearch>
- <http://www.scn.org/mpfc/key/key-ps.htm>,